

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

*Розпорядження голови*

*районної у місті ради*

*від 22 листопада 2019 року № 279-р*

**П Л А Н**

**підготовки і матеріально-технічного забезпечення  
XXXVII сесії районної у місті ради VII скликання**

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Повідомити депутатів про час, місце проведення сесії районної у місті ради та перелік питань, що передбачається внести на розгляд ради	До 05. 12. 2019	Криворотній І. І., Жильченко Н.М.
2.	Забезпечити підготовку проектів рішень і матеріалів з питань, що вносяться на розгляд районної у місті ради, надати їх до організаційного відділу у кількості 16 примірників (4 - форматом А4 та 12 - форматом А5)	До 04. 12. 2019	Криворотній І. І., Жильченко Н. М., керівники структурних підрозділів
3.	Підготувати порядок денний XXXVII сесії районної у місті ради	10. 12. 2019	Криворотній І. І., Жильченко Н. М.
4.	Надати депутатським фракціям матеріали, що вносяться на розгляд районної у місті ради	10. 12. 2019	Криворотній І. І., Жильченко Н. М.
5.	Забезпечити готовність:  - приміщень для проведення засідань постійних комісій (кабінети: 204, 305, 411, 419, 427);	13. 12. 2019, з 09. 30 до завершення засідань	Жильченко Н. М., Іванов А. С., Кравченко О. Ю., Шматкова Л. Г., начальник управління благоустрою та житлово-комунального господарства

1	2	3	4
	<p>- сесійної зали виконкому районної у місті ради, вестибюлю;</p> <p>- мікрофонів у залі та апаратури для озвучення Державного Гімну України;</p>	<p>24. 12. 2019, з 14. 30 до завершення засідання</p>	<p>Старовойт В. В., Нікітенко Н. М.</p> <p>Дуванова О. М., Веселов К. І.</p>
6.	<p>Здійснити реєстрацію:</p> <p>- депутатів районної у місті ради</p>	<p>24. 12. 2019, з 14. 30 до 14. 55</p>	<p>Дуванова О. М., Жильченко Н. М.</p>
7.	<p>Надати методичну допомогу депутатам у підготовці виступів (за зверненнями)</p>	<p>До 23. 12. 2019</p>	<p>Криворотній І. І., Жильченко Н. М., розробники проектів рішень</p>
8.	<p>Забезпечити ведення фонографічного запису XXXVII сесії районної у місті ради для оформлення протоколу</p>	<p>24. 12. 2019, з 15. 00 до завершення засідання</p>	<p>Дуванова О. М., Бурік Т. В.</p>
9.	<p>У разі внесення депутатами змін та доповнень, доопрацювати проекти рішень районної у місті ради та надати їх копії до організаційного відділу</p>	<p>До 23. 12. 2019</p>	<p>Розробники проектів рішень</p>

Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради

Оксана Дуванова