



ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

24 червня 2024 року

м. Кривий Ріг

№ 156-р

— —

***Про скликання чергової
XXV сесії районної у місті
ради VIII скликання***

Керуючись статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» зі змінами, рішенням Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, відповідно до статті 36 Регламенту Саксаганської районної у місті ради, затвердженого рішенням районної у місті ради від 23 грудня 2020 року № 9 зі змінами:

1. Скликати чергову XXV сесію районної у місті ради VIII скликання.
2. Провести у приміщенні виконкому районної у місті ради (50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32):
 - 2.1 спільне засідання постійних комісій – 05 липня 2024 року о 10.00 годині (каб. 210);
 - 2.2 пленарне засідання чергової сесії – 05 липня 2024 року о 10.30 годині (каб. 210).
3. Затвердити план підготовки і матеріально-технічного забезпечення чергової сесії, що додається.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на організаційний відділ та заступника голови районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

Голова районної у місті ради

Василь СТАРОВОЙТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Розпорядження голови
районної у місті ради
від 24 червня 2024 року № 156-р*

П Л А Н
**підготовки і матеріально-технічного забезпечення
чергової XXV сесії районної у місті ради VIII скликання**

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Підготувати порядок денний чергової XXV сесії районної у місті ради	25.06.2024	Нагній А. В., Цилінська І. Є.
2.	Провести наради щодо готовності матеріалів пленарного засідання чергової XXV сесії районної у місті ради	25.06.2024, 04.07.2024 о 08.15	Нагній А. В., Цилінська І. Є., розробники проектів рішень
3.	Повідомити депутатів про час, місце проведення чергової XXV сесії районної у місті ради та перелік питань, що передбачається внести на розгляд ради	25.06.2024	Нагній А. В., Цилінська І. Є.
4.	Надіслати депутатам районної у місті ради матеріали пленарного засідання чергової XXV сесії районної у місті ради	25.06.2024	Нагній А. В., Цилінська І. Є.
5.	У разі звернення депутатами щодо змін та доповнень, доопрацювати проекти рішень районної у місті ради та надати їх копії до організаційного відділу	До 05.07.2024	Розробники проектів рішень
6.	Надати допомогу депутатам у підготовці виступів (за зверненням)	До 05.07.2024	Нагній А. В., Цилінська І. Є., розробники проектів рішень

1	2	3	4
7. 7.1	Забезпечити готовність: сесійної зали виконкому районної у місті ради;	05.07.2024, з 09.00 до завершення засідання	Нагній А. В., Капінус Ю. В.
7.2	мікрофонів у залі та апаратури для озвучення Державного Гімну України	05.07.2024, з 09.00 до завершення засідання	Шматко К. В., Гайдайський Д. А.
8.	Здійснити реєстрацію депутатів районної у місті ради та працівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради	05.07.2024, з 09.30 до 09.55	Нагній А. В., Цилінська І. Є.
9.	Забезпечити ведення фонографічного запису пленарного засідання чергової XXV сесії районної у місті ради для оформлення протоколу	05.07.2024, з 10.30 до завершення засідання	Шматко К. В., завідувач загального відділу

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Катерина ШМАТКО