

ЗАБЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
від 26 травня 2021 року № 133-р

Порядок використання транспортних послуг

1. Порядок використання транспортних послуг розроблено з метою впорядкування використання транспортних засобів посадовими особами виконкому Саксаганської районної у місті ради для поїздок, пов'язаних зі службовою діяльністю. Транспортні засоби використовуються тільки для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю посадових осіб виконкому районної у місті ради.

2. Використання транспортних послуг здійснюється за рахунок місцевого бюджету в межах установлених асигнувань передбачених у кошторисі.

3. Планування використання транспортних послуг на наступний за розрахунковим період здійснюється на підставі надісланого листа до Надавача послуг.

4. Документом обліку роботи автомобіля, відповідно до укладеного договору, є лист – підтвердження роботи автомобіля, заповнення всіх його реквізитів є обов'язковим. Виїзд автомобіля без листа – підтвердження роботи автомобіля забороняється.

5. Після кожної поїздки посадова особа, в розпорядження якої надано автомобіль, у листі – підтвердженні роботи автомобіля підтверджує особистим підписом час початку та закінчення надання транспортних послуг і пробіг автомобіля.

6. У разі тимчасової відсутності відповідальної особи виконкому районної у місті ради за якою закріплено транспортний засіб, лист – підтвердження роботи автомобіля підписує посадова особа, що користувалася автомобілем.

7. Користування транспортним засобом у вихідні та святкові дні, а також відрядження за межі області на відстань, що перевищує 200 кілометрів, здійснюються лише з дозволу керівника установи, за замовленням.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Надія Жильченко