



САКСАГАНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

16 травня 2024 року

м. Кривий Ріг

№

*Про внесення змін до рішення виконкому районної у місті ради від 28 грудня 2023 року № 635 «Про затвердження карток публічних послуг, суб'єктом надання яких є виконком районної у місті ради, у новій редакції»*

З метою впорядкування та підтримання в актуальному стані надання публічних послуг, суб'єктом надання яких є виконком районної у місті ради, на підставі пропозицій управління благоустрою та житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради від 03.05.2024 № 02.09-16/673 «Про надання пропозицій щодо публічних послуг», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 08 грудня 2023 року № 2350 «Про затвердження Переліку адміністративних, інших публічних послуг, що надаються через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради, у новій редакції» зі змінами, керуючись рішенням виконкому Криворізької міської ради від 22.01.2024 № 88 «Про розробку інформаційних та технологічних послуг в органах місцевого самоврядування м. Кривого Рогу», рішенням Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, виконком районної у місті ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити у новій редакції інформаційні та технологічні картки публічних послуг, що надаються у виконкомі районної у місті ради:

1.1 № 40-04 «Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов» (додаток 4);

1.2 № 40-05 «Видача довідки про перебування на квартирному обліку» (додаток 5);

1.3 № 40-06 «Видача охоронного свідоцтва (броні) на жиле приміщення державного і громадського житлового фонду» (додаток 6);

1.4 № 40-07 «Видача свідоцтва про право власності» (додаток 7);

1.5 № 40-08 «Видача ордера на жиле приміщення» (додаток 8);

1.6 № 40-09 «Видача ордера на службове жиле приміщення» (додаток 9);

1.7 № 40-10 «Видача ордера на вселення в кімнату в гуртожитку» (додаток 10);

1.8 № 40-11 «Оформлення обміну жилих приміщень та видача обмінних ордерів» (додаток 11);

1.9 № 40-12 «Внесення змін до облікових справ громадян, які потребують поліпшення житлових умов» (додаток 12);

1.10 № 40-13 «Погодження унесення змін до договору найму житла» (додаток 13);

1.11 № 40-14 «Включення (виключення) житлового приміщення до (з) числа службових» (додаток 14);

1.12 № 40-15 «Визнання житлового будинку (квартири) і гуртожитків непридатним для проживання» (додаток 15);

1.13 № 40-21 «Видача дубліката свідоцтва про право власності на житло» (додаток 21);

1.14 № 40-38 «Взяття громадян на соціальний квартирний облік» (додаток 38);

1.15 № 40-39 «Видача довідки про невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду» (додаток 39);

1.16 № 40-40 «Затвердження спільних рішень адміністрацій та профспілкових комітетів про взяття громадян на квартирний облік за місцем роботи» (додаток 40);

1.17 № 40-42 «Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання» (додаток 42);

1.18 № 40-43 «Рішення щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання» (додаток 43);

1.19 № 40-44 «Взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання» (додаток 44);

1.20 № 40-45 «Укладання договору найму соціального житла» (додаток 45);

1.21 № 40-47 «Рішення про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» (додаток 47);

1.22 № 40-57 «Видача ордера на жиле приміщення з тимчасового житлового фонду» (додаток 57).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на загальний відділ та керуючу справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

В. о. голови районної у місті ради –  
заступник голови районної у місті ради

Алла НАГНІЙ