



САКСАГАНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

березня 2022 року

м. Кривий Ріг

№

Про внесення змін до рішення виконкому районної у місті ради від 21 січня 2022 року № 40 «Про затвердження карток публічних послуг, суб'єктом надання яких є виконком районної у місті ради у новій редакції» зі змінами

З метою впорядкування та підтримання в актуальному стані надання публічних послуг, суб'єктом надання яких є виконком районної у місті ради, відповідно до рішення виконкому Криворізької міської ради від 19 січня 2022 року № 19 «Про внесення змін до рішень виконкому міської ради щодо функціонування Центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради», листа виконкому Криворізької міської ради від 07.02.2022 № 7/7/1008 «Про надання адміністративних послуг», враховуючи пропозиції структурних підрозділів виконкому районної у місті ради (надавачів послуг), керуючись рішенням Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, виконком районної у місті ради **ВИРІШИВ:**

1. Внести до рішення виконкому районної у місті ради від 21 січня 2021 року № 40 «Про затвердження карток публічних послуг, суб'єктом надання яких є виконком районної у місті ради у новій редакції» зі змінами такі зміни:

1.1 викласти у новій редакції пункт 2 інформаційних карток адміністративних, інших публічних послуг, що надаються через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради:

2.	Інформація щодо режиму роботи Центру	1. Центр працює: головний офіс у понеділок, середу, четвер, п'ятницю, суботу з 8.00 до 16.30 годин; вівторок з 8.00 до 20.00 години, без перерви; територіальні підрозділи – з понеділка до п'ятниці з 8.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00. 2. Прийом та видача документів для надання адміністративних послуг здійснюється: у головному офісі Центру з 8.00 до 15.30 годин з понеділка до суботи (вівторок – до 20.00 години),
----	--------------------------------------	---

	без перерви; у територіальних підрозділах – з понеділка до п'ятниці з 8.00 до 15.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00
--	--

1.2 Викласти у новій редакції інформаційні картки та технологічні картки №№ 17-19, 17-37, 17-40:

1.2.1 № 17-19 «Оформлення спеціальної бюджетної дотації фізичним особам та суб'єктам господарювання, незалежно від форми власності, з метою державної підтримки розвитку тваринництва та переробки сільськогосподарської продукції» (додаток 1);

1.2.2 № 17-37 «Зміна адреси об'єкта нерухомого майна в разі:

зміни в адміністративно-територіальному устрої;

зміни назви адміністративно-територіальної одиниці, вулиці або назви гідрографічного, соціально-економічного, природно-заповідного чи іншого такого об'єкта;

об'єднання та поділ вулиць;

упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна» (додаток 2);

1.2.3 № 17-40 «Видача довідки про невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду» (додаток 3).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на загальний відділ та керуючу справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

Голова районної у місті ради

Василь СТАРОВОЙТ