



## ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

### Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

01 квітня 2022 року

м. Кривий Ріг

№ 70-р

#### ***Про визначення відповідального працівника виконкому районної у місті ради за ведення обліку, зберігання та використання бланків у виконкомі Саксаганської районної у місті ради***

З метою забезпечення належного обліку, зберігання та використання бланків для листів, на виконання пункту 23 розділу II «Документування управлінської організації», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»:

1. Визначити відповідальною за ведення обліку, зберігання та використання бланків у виконкомі Саксаганської районної у місті ради Ніколаєнко Анастасію Анатоліївну, головного спеціаліста сектору протокольної роботи та службового документообігу загального відділу виконкому районної у місті ради.

2. У період тимчасової відсутності головного спеціаліста сектору протокольної роботи та службового документообігу загального відділу визначити відповідальною за ведення обліку, зберігання та використання бланків у виконкомі Шевельову Катерину Олександрівну, завідувача сектору протокольної роботи та службового документообігу загального відділу виконкому районної у місті ради.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної у місті ради від 11 жовтня 2018 року № 286-р «Про визначення відповідального працівника виконкому районної у місті ради за ведення обліку, зберігання та використання бланків у виконкомі Саксаганської районної у місті ради».

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючу справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

Голова районної у місті ради

Василь СТАРОВОЙТ