



## ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

# Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

01 квітня 2022 року

м. Кривий Ріг

№ 71-р

— —

***Про створення тимчасової комісії для перевірки наявності печаток і штампів у виконкомі Саксаганської районної у місті ради***

З метою належного обліку, використання і зберігання печаток та штампів у виконкомі районної у місті ради, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 739 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення, обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», рішення виконкому районної у місті ради від 29 грудня 2018 року № 591 «Про затвердження Регламенту виконавчого комітету Саксаганської районної у місті ради» зі змінами, розпорядження голови районної у місті ради від 03 липня 2019 року № 163-р «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів у виконкомі Саксаганської районної у місті ради»:

1. Створити тимчасову комісію для перевірки наявності печаток і штампів у виконкомі Саксаганської районної у місті ради (далі – Комісія) на термін з 04.04.2022 до 18.04.2022 у складі:

Жильченко Надія Миколаївна, керуюча справами виконкому районної у місті ради, голова Комісії;

Шматко Катерина Вікторівна, завідувач загального відділу виконкому районної у місті ради, член Комісії;

Девятова Ганна Миколаївна, заступник завідувача загального відділу виконкому районної у місті ради, член Комісії;

Пащенко Надія Юріївна, головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради, член Комісії.

2. Керівникам структурних підрозділів виконкому районної у місті ради до 08.04.2022 надати до Комісії інформацію щодо:

2.1 наявності та відбитків печаток і штампів, що знаходяться у користуванні структурного підрозділу;

2.2 збереження печаток і штампів та умови їх зберігання.

3. Комісії у визначений термін:

3.1 здійснити перевірку наявності відбитків печаток і штампів з відбитками, що містяться у журналі обліку та видачі печаток, за результатами перевірки скласти акт;

3.2 у разі виявлення непридатних печаток чи штампів, здійснити знищення застарілих печаток або штампів за відповідним актом.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючу справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

Голова районної у місті ради

Василь СТАРОВОЙТ