ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
від 19 листопада 2014 року № 378

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати комунальною установою «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Саксаганському районі»

1. Це Положення визначає механізм надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати (далі – соціальні послуги) комунальною установою «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Саксаганському районі» особам, які мають право на їх отримання відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», крім осіб, які мають право отримувати такі послуги безоплатно.

2. Для розгляду питань з надання комунальною установою «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Саксаганському районі» соціальних послуг із встановленням диференційованої плати створюється комісія, склад якої затверджується рішенням виконкому районної у місті ради.

3. Комісія розглядає документи громадян і вносить на розгляд виконкому районної у місті ради пропозиції із встановленням диференційованої плати за соціальні послуги, надані комунальною установою «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Саксаганському районі».

4. Основною формою роботи комісії є засідання, яке проводиться у разі необхідності.

Організацію підготовки засідання та складання протоколу здійснює секретар комісії.

5. Диференційована плата за надання соціальних послуг установлюється в розмірі 12 відсотків середньомісячного сукупного доходу особи, яка потребує їх надання, за останні шість місяців.

Розмір щомісячної диференційованої плати за надання соціальних послуг не може перевищувати вартості послуг, що надаються протягом місяця.

Розмір диференційованої плати за надання соціальних послуг розраховується на підставі тарифів на платні соціальні послуги, що обчислені відповідно до Порядку регулювання тарифів на платні послуги, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2005 року № 268.

6. Перелік документів, які необхідно надати для розгляду на засідання комісії:

- заява щодо встановлення диференційованої оплати за соціальні послуги із зазначенням згоди на оброблення персональних даних;

- копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу (за наявності);

- довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;

- медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі або виписка з медичної карти амбулаторного стаціонарного хворого у випадках, передбачених законодавством;

- копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності).

У разі, коли особа, яка потребує надання соціальних послуг, за віком або станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник відповідно до вимог законодавства.

7. Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Саксаганському районі» складає акт обстеження матеріально-побутових умов проживання особи за формою, встановленою Міністерством соціальної політики України, який разом із зазначеними документами подається на розгляд комісії.

У разі відмови, секретарем комісії надсилається заявникові відповідне повідомлення про прийняте рішення комісією згідно з чинним законодавством із зазначенням причини.

8. Після прийняття рішення про надання соціальних послуг комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Саксаганському районі» укладає договір з отримувачем таких послуг, що надаються громадянину з дня укладання відповідного договору.

9. Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється на календарний рік.

10. Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

11. Різниця між розміром диференційованої плати та вартістю соціальної послуги відшкодовується відповідно до вимог законодавства.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради О. Дуванова