



ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

13 серпня 2021 року

м. Кривий Ріг

№ 242-р

Про внесення змін до розпорядження голови районної у місті ради від 08 серпня 2019 року № 190-р «Про затвердження посадових інструкцій працівників відділу бухгалтерського обліку управління праці та соціального захисту населення виконкому Саксаганської районної у місті ради у новій редакції» зі змінами від 30 листопада 2020 року № 242-р «Про внесення змін до розпорядження голови районної у місті ради від 08 серпня 2019 року № 190-р «Про затвердження посадових інструкцій працівників відділу бухгалтерського обліку управління праці та соціального захисту населення виконкому Саксаганської районної у місті ради у новій редакції» зі змінами

З метою визначення єдиних вимог до посад посадових осіб місцевого самоврядування, конкретних завдань та службових обов'язків, їх підпорядкованості, керуючись розпорядженням голови районної у місті ради від 18 листопада 2016 року № 307-к «Про затвердження Методичних рекомендацій з підготовки посадових інструкцій працівників виконкому Саксаганської районної у місті ради»:

1. Унести до розпорядження голови районної у місті ради від 08 серпня 2019 року № 190-р «Про затвердження посадових інструкцій працівників відділу бухгалтерського обліку управління праці та соціального захисту населення виконкому Саксаганської районної у місті ради у новій редакції» зі змінами такі зміни: у підпункті 1.5 замінити слова «посадову інструкцію провідного спеціаліста відділу (додаток 5)» на слова «посадову інструкцію інспектора відділу (додаток 5)» виклавши додаток 5 у новій редакції (додається).

2. Унести до розпорядження голови районної у місті ради від 30 листопада 2020 року № 242-р «Про внесення змін до розпорядження голови районної у місті ради від 08 серпня 2019 року № 190-р «Про затвердження посадових інструкцій працівників відділу бухгалтерського обліку управління праці та соціального захисту населення виконкому Саксаганської районної у місті ради у новій редакції» такі зміни: пункт 1.4 вилучити, а пункт 1.5 вважати пунктом 1.4 відповідно.

3. Начальнику управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради організувати ознайомлення інспектора відділу бухгалтерського обліку управління праці та соціального захисту населення

виконкому районної у місті ради зі змістом посадової інструкції.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючу справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

В. о. голови районної у місті ради -
заступник голови районної у місті ради

Алла Нагній