

Додаток 2
до Інструкції про порядок
виготовлення, обліку,
зберігання, використання та
знищення печаток і штампів у
виконкомі Саксаганської
районної у місті ради
(пункт 5 розділу II)

**Журнал
обліку та видачі печаток і штампів**

№ з/п	Відбитки печаток і штампів	Кому видано			Дата повернення і підпис про приймання	Примітка
		Найменування підрозділу, в якому зберігаються печатки і штампи	Прізвище та ініціали відповідальної особи	Дата і підпис про отримання		
1	2	3	4	5	6	7