

Додаток 4  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, обліку,  
зберігання, використання та  
знищення печаток і штампів у  
виконкомі Саксаганської  
районної у місті ради  
(пункт 4 розділу IV)

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова Саксаганської  
районної у місті ради

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціал імені, прізвище)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

АКТ № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

м. Кривий Ріг

**Про знищення печаток/штампів**

Комісія у складі голови комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада)

та членів комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада)

відібрала для знищення печатки та штампи, що втратили актуальність (стали непридатними для користування):

№ з/п	Обліковий номер печатки/штампа	Відбиток печатки/штампа	Кількість печаток/штампів
1	2	3	4

Усього підлягає знищенню: \_\_\_\_\_ печаток і \_\_\_\_\_ штампів.  
(кількість словами) (кількість словами)

Записи акта з обліковими даними звірено:

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ініціал імені, прізвище)

Члени комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ініціал імені, прізвище)

Зазначені печатки і штампи перед знищенням звірили із записами в акті  
та \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. знищили шляхом подрібнення кліше.

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ініціал імені, прізвище)

Члени комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ініціал імені, прізвище)

Відмітки про знищення печаток і штампів в журналі обліку зробив (-ла)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціал імені, прізвище)