



ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

03 липня 2019 року

м. Кривий Ріг

№ 163-р

Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів у виконкомі Саксаганської районної у місті ради

З метою встановлення єдиного порядку виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів у виконкомі Саксаганської районної у місті, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення, обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», рішення виконкому районної у місті ради від 29 грудня 2018 року № 591 «Про затвердження Регламенту виконавчого комітету Саксаганської районної у місті ради» зі змінами:

1. Затвердити Інструкцію про порядок виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів у виконкомі Саксаганської районної у місті ради, що додається.

2. Визначити відповідальними за організацію роботи з печатками та штампами, їх облік у виконкомі Саксаганської районної у місті ради загальний відділ виконкому районної у місті ради (Бурік Т.В.).

3. Покласти на керівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради, в роботі яких використовуються печатки та штампи, персональну відповідальність за законність їх використання.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Саксаганської районної у місті ради від 31 жовтня 2016 року № 194-р «Про затвердження складу комісії для перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування», зберігання та використання печаток і штампів, бланків суворої звітності».

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на загальний відділ (Бурік Т. В.) та на керуючу справами виконкому районної у місті ради Дуванову О. М.

В. о. голови районної у місті ради -
заступник голови районної у місті ради

І. Криворотній