

*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Розпорядження голови*

*районної у місті ради*

*від 02 лютого 2022 року № 21-р*

**П Л А Н**

***підготовки і матеріально-технічного забезпечення  
позачергової XI сесії районної у місті ради VIII скликання***

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Повідомити депутатів про час, місце проведення позачергової сесії районної у місті ради та перелік питань, що передбачається внести на розгляд ради	До 03.02.2022	Нагній А. В., Цилінська І. Є.
2.	Підготувати порядок денний позачергової XI сесії районної у місті ради	До 03.02.2022	Нагній А. В., Цилінська І. Є.
3.	Забезпечити готовність: - приміщень для проведення засідань постійних комісій (кабінети: 204, 305, 411, 419, 427);  - сесійної зали виконкому районної у місті ради;  - мікрофонів у залі та апаратури для озвучення Державного Гімну України	11.02.2022, з 10. 00 до завершення засідання  16.02.2022, з 10.00 до завершення засідання	Жильченко Н. М., завідуючий господарством  Жильченко Н. М., Гайдайський Д. А.
4.	Здійснити реєстрацію: - депутатів районної у місті ради;  - працівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради	16.02.2022, з 09.30 до 09.55  16.02.2022, з 09.30 до 09.55	Нагній А. В., Цилінська І. Є.  Жильченко Н. М., Цилінська І. Є.

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
5.	У разі звернення депутатами щодо змін та доповнень, доопрацювати проекти рішень районної у місті ради та надати їх копії до організаційного відділу	До 15.02.2022	Розробники проектів рішень
6.	Надати допомогу депутатам у підготовці виступів (за зверненням)	До 16.02.2022	Нагній А. В., Цилінська І. Є., розробники проектів рішень
7.	Забезпечити ведення фонографічного запису позачергової XI сесії районної у місті ради для оформлення протоколу	16.02.2022, з 10.00 до завершення засідання	Жильченко Н. М., Шматко К. В.

В. о. керуючого справами виконкому -  
заступник голови районної у місті  
ради з питань діяльності виконавчих  
органів ради

Ігор КРИВОРОТНІЙ