Додаток 2
до рішення виконкому
районної у місті ради
від 26 січня 2021 року № 79

Положення
про районну комісію з питань впорядкування обігу продукції сексуального чи еротичного характеру

І. Загальні положення

1.1. Районна комісія з питань впорядкування обігу продукції сексуального чи еротичного характеру (надалі-комісія) діє на підставі цього Положення відповідно до Закону України "Про захист суспільної моралі" і створена з метою реалізації та додержання вимог чинного законодавства у сфері обігу продукції сексуального чи еротичного характеру.

1.2. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України "Про захист суспільної моралі", іншими законами та нормативно-правовими актами щодо обігу продукції сексуального чи еротичного характеру, а також цим Положенням.

1.3. Комісія підконтрольна і підзвітна міській комісії з питань впорядкування обігу продукції сексуального чи еротичного характеру.

ІІ. Завдання та функції комісії

2.1. Аналізує стан здійснення заходів щодо реалізації та додержання у Саксаганському районі вимог чинного законодавства у сфері обігу продукції сексуального чи еротичного характеру.

2.2. Виходить з пропозиціями щодо визначення місць реалізації сексуального чи еротичного характеру на території району. У разі виявлення порушень ліцензійних умов, повідомляє про це міську комісію з питань впорядкування обігу продукції сексуального чи еротичного характеру.

2.3. Здійснює розгляд скарг громадян про порушення вимог чинного законодавства у сфері обігу продукції сексуального чи еротичного характеру та вживає належні заходи відповідно до своїх повноважень.

2.4. Створює робочі виїзні групи з питань впорядкування обігу продукції сексуального чи еротичного характеру.

ІІІ. Порядок роботи комісії

3.1. Формою роботи комісії є засідання. Роботу комісії організовує та направляє голова комісії.

Голова комісії:

3.1.1 визначає коло питань, що вирішуються на засіданні комісії;

3.1.2 дає доручення членам комісії та перевіряє їх виконання;

3.1.3 веде засідання комісії;

3.1.4 підписує протоколи засідань комісії.

3.2. Секретар комісії:

3.2.1 готує матеріали до засідання комісії;

3.2.2 веде контроль за виконанням прийнятих рішень;

3.2.3 підписує протоколи засідань комісії.

3.3. Засідання комісії проводяться за необхідністю.

3.4. Про дату, час і місце проведення засідання комісії її членів та запрошених повідомляють не пізніше, ніж за три дні.

3.5. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутня більша половина членів комісії від її загального складу.

3.6. На засіданні комісії рішення приймаються відкритим голосуванням.

3.7. Прийняті на засіданні рішення комісії оформляються у вигляді протоколів, рекомендацій та пропозицій.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради Надія Жильченко