ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
від 26 січня 2021 року № 80

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу щодо забезпечення ефективного функціонування внутрішнього фінансового контролю, усунення порушень чинного законодавства та запобігання проявам корупції у сфері використання бюджетних коштів

I. Загальні положення

1.1. Робоча група щодо забезпечення ефективного функціонування внутрішнього фінансового контролю, усунення порушень чинного законодавства та запобігання проявам корупції у сфері використання бюджетних коштів (надалі – робоча група) є дорадчим органом, утвореним з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів і комунального майна, контролю за дотриманням фінансово-бюджетної дисципліни головними розпорядниками коштів районного у місті бюджету та бюджетними установами, що фінансуються з районного у місті бюджету.

1.2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами, розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями й дорученнями голови облдержадміністрації, міського голови, голови районної у місті ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

II. Завдання робочої групи

2.1. Основними завданнями робочої групи є посилення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, усунення причин та умов порушень чинного законодавства України, запобігання проявам корупції при використанні бюджетних коштів, а також здійснення контролю за виконанням прийнятих управлінських рішень з цих питань.

2.2. Відповідно до покладених завдань робоча група:

2.2.1 аналізує стан здійснення заходів щодо забезпечення ефективного функціонування внутрішнього фінансового контролю, усунення порушень чинного законодавства та запобігання проявам корупції у сфері використання бюджетних коштів і комунального майна, уносить відповідні рекомендації щодо поліпшення існуючої ситуації;

2.2.2 інформує про заходи, що вживаються керівниками структурних підрозділів виконкому районної у місті ради, закладів з дотримання фінансово-бюджетної дисципліни й усунення порушень чинного законодавства, запобігання проявам корупції у використанні бюджетних коштів і комунального майна.

III. Права робочої групи

3.1. Для виконання покладених завдань робоча група має право:

3.1.1 заслуховувати на своїх засіданнях інформацію керівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради, закладів про стан здійснення заходів щодо забезпечення ефективного функціонування внутрішнього фінансового контролю, усунення порушень чинного законодавства та запобігання проявам корупції;

3.1.2 надавати керівникам структурних підрозділів виконкому районної у місті ради, закладів рекомендації щодо усунення порушень чинного законодавства та запобігання проявам корупції;

3.1.3 уносити на розгляд голові районної у місті ради пропозиції про притягнення посадових осіб до відповідальності за неналежне виконання покладених на них обов’язків із забезпечення цільового й ефективного використання бюджетних коштів, запобігання проявам корупції при їх використанні;

3.1.4 одержувати, за згодою, від правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій (незалежно від підпорядкованості та форми власності) інформацію, документи, статистичні дані та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

3.1.5 доводити до відома та виконання керівникам структурних підрозділів виконкому районної у місті ради, закладів рішення, які були ухвалені на її засіданні.

IV. Склад та організація роботи робочої групи

4.1. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів робочої групи. У разі відсутності голови робочої групи, його обов’язки виконує заступник голови.

4.2. Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, яке проводиться за необхідністю. Про день, місце, час та питання порядку денного, які будуть розглядатися на засіданні робочої групи, її члени та запрошені особи повідомляються секретарем робочої групи не пізніше, ніж за день.

4.3. Рішення робочої групи приймаються простою більшістю голосів та оформлюються протоколом. Протокол засідання підписується головою робочої групи, або його заступником, і секретарем.

4.4. У засіданнях робочої групи можуть брати участь посадові особи правоохоронних та контролюючих органів.

4.5. Підготовка матеріалів на засідання робочої групи та контроль за виконанням ухвалених рішень здійснюються секретарем робочої групи.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради Надія Жильченко