ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної у місті ради
квітня 2016 року № 76-р

П О Р Я Д О К
проведення особистого прийому громадян керівниками структурних підрозділів та іншими спеціалістами виконкому районної у місті ради

І. Загальні положення

Цей Порядок регламентує питання організації та проведення особистого прийому громадян керівниками структурних підрозділів та іншими спеціалістами виконкому районної у місті ради.

Посадові особи, що здійснюють прийом громадян, керуються Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян» зі змінами від 02 липня 2015 року, Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», іншими нормативно-правовими актами України, та цим Порядком.

ІІ. Організація особистого прийому керівниками структурних підрозділів та іншими спеціалістами виконкому районної у місті ради

Особистий прийом громадян проводиться з метою реалізації громадянами свого права на звернення та оперативного вирішення актуальних питань на основі чинного законодавства, питань, віднесених до повноважень структурних підрозділів та інших спеціалістів виконкому районної у місті ради.

Особистий прийом громадян керівниками структурних підрозділів та іншими спеціалістами виконкому районної у місті ради (далі посадові особи) здійснюється в кабінеті 115 у визначені дні та години згідно із графіком, що затверджується розпорядженням голови районної у місті ради.

Місце та час проведення особистого прийому посадових осіб виконкому районної у місті ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті виконкому районної у місті ради.

5. Відповідальний черговий служби відповідальних чергових виконкому районної у місті ради направляє громадян до кабінету 114.

6. Громадяни, які перебувають у стані алкогольного сп’яніння в приміщення виконкому районної у місті ради не допускаються.

7. Працівник загального відділу проводить попередню співбесіду,

з’ясовує суть питання, з яким громадянин звернувся та запрошує керівника структурного підрозділу або іншого спеціаліста виконкому районної у місті ради, до повноважень яких належить вирішення питання. Громадянин зобов’язаний при собі мати документ, що засвідчує його особу.

У разі якщо надати необхідну консультацію або роз’яснення в кабінеті 115 немає можливості, через відсутність доступу до бази даних або інших необхідних матеріалів, посадова особа виконкому районної у місті ради проводить прийом громадян у закріпленому за ним кабінеті.

Посадова особа під час особистого прийому громадян розглядає питання по суті, надає відповідно до чинного законодавства обґрунтоване роз’яснення та вживає заходів щодо усунення порушень (за їх наявності).

Прийом Героїв Радянського Союзу, Героїв України, Героїв Соціалістичної праці, інвалідів Великої Вітчизняної війни, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», проводиться першочергово.

Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім’ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

Посадова особа зобов’язана забезпечити прийом усіх громадян з урахуванням правил внутрішнього трудового розпорядку виконкому районної у місті ради та визначеного графіком часу.

Контроль за дотриманням термінів розгляду звернень громадян, прийнятих під час особистого прийому, здійснюється керівниками структурних підрозділів та іншими спеціалістами виконкому районної у місті ради.

За відсутності керівника структурного підрозділу або іншого спеціаліста виконкому районної у місті ради прийом здійснює посадова особа, яка призначена виконувати її обов’язки.

III. Прикінцеві положення

Організація розгляду звернень здійснюється згідно з вимогами статті 40 Конституції України, Указом Президента України від 07. 02. 2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Закону України «Про звернення громадян» зі змінами від 02 липня 2015 року, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об’єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації», зі змінами від 03 лютого 2016 року, Регламенту виконавчого комітету районної у місті ради.

Посадові особи виконкому районної у місті ради несуть цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність, передбачену законодавством України за недотримання вимог Закону України «Про

звернення громадян».

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради О. Дуванова