

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

*Розпорядження голови*

*районної у місті ради*

*від 30 березня 2020 року № 77-р*

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

***щодо організації виконання у 2020 році районного у місті бюджету по виконкому Саксаганської районної у місті ради та ефективного й раціонального використання бюджетних коштів - головному розпоряднику бюджетних коштів***

| № з/п | Зміст заходу   | Строк виконання | Обсяги очікуваної економії коштів | Відповідальні особи            |
|-------|--|-----------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1     | 2  | 3               | 4                                 | 5                              |
| 1     | <b>Забезпечити:</b>  |                 |                                   |                                |
| 1.1   | створення умов для гнучкого стимулювання працівників бюджетних установ з урахуванням положень п. 26 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України;   | протягом року   | -                                 | Порохнява Н. В., Шматова В. В. |
| 1.2   | упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці з урахуванням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб та розширення повноважень органів місцевого самоврядування;   | протягом року   | -                                 | Порохнява Н. В., Шматова В. В. |
| 1.3   | здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах, установлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності; | протягом року   | -                                 | Порохнява Н. В., Шматова В. В. |
| 1.4   | виважений підхід до заповнення вакантних посад та встановлення доплат за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;   | протягом року   | -                                 | Порохнява Н. В., Шматова В. В. |

| 1    | 2  | 3             | 4 | 5   |
|------|--|---------------|---|---|
| 1.5  | оптимізацію та впорядкування діючих цільових програм, що фінансуються з районного у місті бюджету, шляхом визначення найпріоритетніших завдань і заходів та усунення їх дублювання, контроль за дотриманням орієнтовних обсягів фінансового забезпечення, затвердженого в програмах;                             | протягом року | - | Порохнява Н. В.,<br>Алека А. І.,<br>Мігуша О. О.,<br>Жильченко Н. М.,<br>Волинкіна С. М.,<br>Ралець О. А. |
| 1.6  | здійснення управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних призначень із забезпеченням економного, ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів, належної організації й координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів; | протягом року | - | Порохнява Н. В.   |
| 1.7  | освоєння коштів районного у місті бюджету, у тому числі спрямованих на капітальний ремонт об'єктів бюджетної сфери, що утримуються за рахунок коштів районного у місті бюджету;  | протягом року | - | Порохнява Н. В.   |
| 1.8  | дотримання лімітної дисципліни при споживанні енергоносіїв, установлення режиму економного використання та зменшення витрат на їх оплату (заборонити використання теплових електричних пристроїв у службових приміщеннях);   | протягом року | - | Порохнява Н. В.,<br>Гугуєва С. В.,<br>Нікітенко Н. М.   |
| 1.9  | дотримання вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів;  | протягом року | - | Порохнява Н. В.,<br>Ралець О. А.  |
| 1.10 | оприлюднення інформації про районний у місті бюджет відповідно до вимог, визначених ст.28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;   | протягом року | - | Порохнява Н. В.   |
| 1.11 | постійний контроль за своєчасним, цільовим та ефективним витрачанням коштів субвенцій з інших бюджетів відповідно до вимог бюджетного законодавства;   | протягом року | - | Порохнява Н. В.   |

| 1    | 2   | 3             | 4 | 5                             |
|------|---|---------------|---|-------------------------------|
| 1.12 | попередження фактів необґрунтованого використання бюджетних коштів; посилення роз'яснювальної роботи з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів; запобігання порушень, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна; забезпечення дотримання суворої фінансової бюджетної дисципліни; установлення дієвого внутрішнього контролю за повнотою надходжень, узяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів і витрачання ними бюджетних коштів;                                    | протягом року | - | Порохнява Н. В., Ралець О. А. |
| 1.13 | контроль за освоєнням коштів субвенцій, що надаються з міського бюджету міста Кривого Рогу районному у місті бюджету та своєчасним поверненням коштів таких субвенцій, не використаних на кінець бюджетного року, до міського бюджету міста Кривого Рогу, якщо інше не передбачено рішенням про міський бюджет міста Кривого Рогу;  | протягом року | - | Порохнява Н. В.               |
| 1.14 | дієвий внутрішній контроль за повнотою надходжень, узяттям бюджетних зобов'язань та витрачанням бюджетних коштів у своїх установах, розпорядників коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів.<br>Попереджувати факти необґрунтованого використання бюджетних коштів; посилити роз'яснювальну роботу з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів; запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна; забезпечити дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни. | протягом року | - | Порохнява Н. В.               |

Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради

Оксана Дуванова