



## ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

# Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

31 січня 2018 року

м. Кривий Ріг

№ 37-р

### ***Про внесення змін до розпорядження голови районної у місті ради від 31 березня 2017 року № 72-р «Про затвердження Положення про облікову політику виконкому Саксаганської районної у місті ради»***

З метою забезпечення належного ведення бухгалтерського обліку та своєчасного надання достовірної інформації користувачам фінансової й бюджетної звітності, на виконання Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59 «Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи», національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, Плану рахунків бухгалтерського обліку у державному секторі, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 2013 року № 1203 «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі»:

1. Унести зміни до розпорядження голови районної у місті ради від 31 березня 2017 року № 72-р «Про затвердження Положення про облікову політику виконкому Саксаганської районної у місті ради», а саме:

1.1 викласти у новій редакції пункт 64 додатку 1 до Положення про облікову політику виконкому Саксаганської районної у місті ради, а саме: «Витрати за необмінними операціями» за субрахунком 8511;

1.2 доповнити додаток 1 до Положення про облікову політику виконкому Саксаганської районної у місті ради пунктом 6, а саме: «Дохід від оприбуткування активів, раніше не врахованих в балансі» за субрахунком 7112;

1.3 Викласти у новій редакції пункт 9 Положення про облікову політику виконкому Саксаганської районної у місті ради, а саме:

«Відповідальними за підготовку, укладання та оформлення проектів договорів, додатків до них (специфікацій, рахунків, накладних, актів виконаних робіт або послуг тощо) щодо надання робіт чи послуг, придбання товарно-матеріальних цінностей, призначаються керівники структурних підрозділів виконкому районної у місті ради, у відомі яких перебуває предмет закупівлі за договором та тендерний комітет виконкому районної у місті ради.

Проекти договорів візуються в такій послідовності: відповідальною особою, завідуючим відділом бухгалтерського обліку – головним бухгалтером (або особою, що виконує обов'язки), завідуючим юридичним відділом (або особою, що виконує обов'язки), головою тендерного комітету (або його заступником), заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у мі-

сті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконкому районної у місті ради згідно з розподілом обов'язків та передається на підпис голові районної у місті ради»;

1.4 викласти у новій редакції пункт 5 Положення про облікову політику виконкому Саксаганської районної у місті ради, а саме:

«У разі виправлення суттєвих помилок, які відносяться до попередніх періодів, та повторного складання фінансової звітності, встановлюється поріг суттєвої помилки в розмірі 5% від суми фінансового результату, наведеного в Балансі ф. № 1-дс, за той звітний період, за який виправляється помилка»;

1.5 доповнити Положення про облікову політику виконкому Саксаганської районної у місті ради пунктом 16, а саме:

«Визначити іншими доходами від обмінних операцій, зокрема:

- надходження від реалізації майна (крім нерухомого);
- надходження, які за Довідкою про надходження у натуральній формі відображені на рахунках установи в органі Казначейства, за оприбуткування основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, виробничих запасів, малоцінних та швидкозношуваних предметів та інших нефінансових активів, які:

- виявлені в результаті інвентаризації;
- отримані внаслідок демонтажу;
- отримані в результаті списання майна;
- надходження від зміни вартості активів та відновлення їх корисності.»;

1.6 доповнити Положення про облікову політику виконкому Саксаганської районної у місті ради пунктом 17, а саме:

«Складники придбаної комп'ютерної техніки визнавати окремими активами у складі об'єктів обліку:

- основних засобів — системний блок;
- малоцінних необоротних матеріальних активів — монітор та клавіатуру провідну;
- запасів групи «малоцінні швидкозношувані предмети» — маніпулятор «мишку»;
- орендованого нематеріального активу — операційну систему, яка до моменту вибуття системного блока комп'ютера обліковується на позабалансовому субрахунку 013 «Орендовані нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів» в оцінці, визначеній виходячи із розміру винагороди, встановленої в договорі;
- матеріальних витрат за обмінними операціями того звітного періоду, у якому придбали операційну систему, — вартість придбання цієї операційної системи.»;

1.7 доповнити Положення про облікову політику виконкому Саксаганської районної у місті ради пунктом 18, а саме:

«Переоцінку вартості об'єктів житлового фонду здійснювати комісії, створеній розпорядженням голови районної у місті ради, за індексами балансової вартості об'єктів житлового фонду, оприлюдненими Мінрегіоном станом на 01 січня кожного року та відповідно до:

- Постанови Кабінету Міністрів України від 31 серпня 1996 № 1024 «Про порядок індексації вартості об'єктів житлового фонду»;

- Методики визначення балансової вартості об'єктів житлового фонду, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 1995 № 163 «Про проведення індексації балансової вартості об'єктів житлового фонду».

Рішення про її проведення не потребує погодження органу, уповноваженого управляти об'єктами державної (комунальної) власності, попри те, що до цього зобов'язує абзац четвертий пункту 3 розділу III НП(с)БОДС 121.»;

1.8 доповнити Положення про облікову політику виконкому Саксаганської районної у місті ради пунктом 19, а саме:

«Облік грошових документів, у т. ч. знаків поштової оплати, як еквівалентів грошових коштів, вести у порядку, визначеному для грошових коштів. Для цього обліку застосовувати прибуткові та видаткові касові ордери і окремі аркуші в облікових регістрах, призначених для обліку грошових коштів, що є додатками до Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні.

На прибуткових та видаткових касових ордерах з оформлення операцій з грошовими документами, у т. ч. зі знаками поштової оплати, для їх ідентифікації, робити напис або проставляти штамп «грошові документи».»;

1.9 Викласти додаток 4 до Положення про облікову політику виконкому Саксаганської районної у місті ради у новій редакції, що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів виконкому районної у місті ради забезпечити своєчасне та якісне виконання Положення.

3. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на відділ бухгалтерського обліку (Порохнява Н. В.), контроль - на керуючу справами виконкому районної у місті ради Дуванову О. М.

Голова районної у місті ради

В. Беззубченко