

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення виконкому  
районної у місті ради  
від 15 липня 2015 року № 262

### **ІНФОРМАЦІЙНІ КАРТКИ**

*послуг, визначених переліком муніципальних послуг, що надаються юридичним і фізичним особам у виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»*

#### **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 29**

#### Визначення місця проживання дитини

назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради  
найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»		
Найменування органу надання послуги у режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: <a href="mailto:svvk@svvk.gov.ua">svvk@svvk.gov.ua</a> ; адреса веб-сайту: <a href="http://svvk.gov.ua">http://svvk.gov.ua</a> (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуг		
4.	Закони України	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Закони України: «Про внесення змін до Сімейного та Цивільного кодексів України», «Про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», рішення Саксаганської районної у місті ради від 29 квітня 2011 року № 69 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей виконкому Саксаганської районної у місті ради».
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява з повним пакетом документів

9.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копія паспорта заявника;</li> <li>- довідка з місця реєстрації (проживання);</li> <li>- копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності);</li> <li>- копія свідоцтва про народження дитини;</li> <li>- характеристика з місця роботи та проживання заявника;</li> <li>- акт обстеження житлово-побутових умов проживання заявника;</li> <li>- документи, що підтверджують факт сплати аліментів на утримання дитини (у разі стягнення аліментів за рішенням суду);</li> <li>- витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно, виданий відповідно до законодавства (витяг видається уповноваженим органом реєстрації прав власності на нерухоме майно, дійсний протягом трьох місяців з дня видачі);</li> <li>- довідка про стан здоров'я заявника;</li> <li>- довідка з місця виховання або навчання дитини;</li> <li>- висновок психолога про особисту прихильність дитини;</li> <li>- довідка про стан здоров'я дитини.</li> </ul>
10.	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги</b>	Особисто, у режимі «єдиного вікна»
11.	<b>Платність (безоплатність) надання послуги</b>	Безоплатно
12.	<b>Строк надання послуги</b>	30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
13.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>	Наявність у заявника інфекційних захворювань, які несуть загрозу життю та здоров'ю дитини.
14.	<b>Результат надання послуги</b>	Рішення виконкому районної у місті ради «Про визначення місця проживання дитини»
15.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

### **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 30**

Про призначення опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування  
назва послуг

Виконком Саксаганської районної у місті ради  
найменування суб'єкта надання послуг

<b>Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»</b>		
<b>Найменування органу надання послуги у режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	<b>Місце знаходження</b>	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	<b>Інформація щодо режиму роботи</b>	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт</b>	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: <a href="mailto:svk@svk.gov.ua">svk@svk.gov.ua</a> ; адреса веб-сайту: <a href="http://svk.gov.ua">http://svk.gov.ua</a> (розділ «Послуги»)

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуг</b>		
4.	<b>Закони України</b>	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»
5.	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
6.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	-
7.	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</b>	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», рішення Саксаганської районної у місті ради від 29 квітня 2011 року № 69 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей виконкому Саксаганської районної у місті ради»
<b>Умови отримання послуги</b>		
8.	<b>Підстава для одержання послуги</b>	Заява з повним пакетом документів
9.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них</b>	Для влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування: - свідоцтво про народження дитини; - реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі наявності); - відомості про батьків; - свідоцтво про смерть; - рішення суду про позбавлення батьківських прав; - рішення суду про відібрання від батьків без позбавлення батьківських прав; - рішення суду про визнання фізичної особи безвісно відсутньою; - рішення суду про оголошення фізичної особи померлою, що підтверджується свідоцтвом про смерть, виданим органами реєстрації актів цивільного стану; - рішення суду про визнання фізичної особи недієздатною; - вирок суду про відбування в місцях позбавлення волі; - ухвала слідчого судді про перебування особи під вартою на час здійснення кримінального провадження; - ухвала суду або довідка органів внутрішніх справ про розшук батьків та відсутність відомостей про їх місцезнаходження у разі коли батьки знаходяться у розшуку органами внутрішніх справ, пов'язаному з ухиленням від сплати аліментів та відсутністю відомостей про їх місцезнаходження; - висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про наявність у батька, матері хвороби, що перешкоджає виконанню ними батьківських обов'язків, виданим у порядку, встановленому МОЗ; - якщо дитину виховувала одинока мати, до документів додається довідка, видана органом реєстрації актів цивільного стану за місцем реєстрації народження дитини, про те, що відомості про батька внесені за вказівкою матері відповідно до статті 135 Сімейного кодексу України. - відомості про родичів дитини; - довідку про склад сім'ї або осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні, будинку;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- документи, які підтверджують право власності дитини на нерухомість (у разі наявності);</li> <li>- висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини;</li> <li>- відомості або документи про освіту дитини (для дітей шкільного віку);</li> <li>- довідка про призначення та виплату пенсії, державної соціальної допомоги, аліментів тощо (у разі наявності);</li> <li>- ощадна книжка дитини або договір про відкриття рахунка в установі банку (у разі наявності);</li> <li>- заява (від подружжя приймається спільна заява);</li> <li>- довідка про доходи за останні шість місяців або копія декларації про доходи, засвідчена в установленому порядку;</li> <li>- документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням;</li> <li>- копія свідоцтва про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі);</li> <li>- копія паспорта;</li> <li>- висновок про стан здоров'я заявника;</li> <li>- довідка від нарколога та психіатра для осіб, які проживають разом із заявниками;</li> <li>- довідка про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, видана органами внутрішніх справ за місцем проживання заявника;</li> <li>- письмова згода всіх повнолітніх членів сім'ї, що проживають разом з особою, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку, піклування, засвідчена нотаріально або написана власноруч в присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів.</li> </ul>
10.	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги</b>	Особисто, у режимі «єдиного вікна»
11.	<b>Платність (безоплатність) надання послуги</b>	Безоплатно
12.	<b>Строк надання послуги</b>	30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги, а у разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
13.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>	<p>Не можуть бути кандидатами у опікуни/піклувальники особи, які:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визнані в установленому порядку недієздатними або обмежено дієздатними;</li> <li>- позбавлені батьківських прав, якщо ці права не були поновлені;</li> <li>- були усиновлювачами, опікунами, піклувальниками, прийомними батьками, батьками-вихователями іншої дитини, але усиновлення було скасовано або визнано недійсним, опіку, піклування чи діяльність прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу було припинено з їх вини;</li> <li>- були засуджені за злочини проти життя і здоров'я, волі, честі та гідності, статевої свободи та статевої недоторканості особи, проти громадської безпеки, громадського порядку та моральності, у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів, а також за злочини, передбачені статтями 148, 150, 150-1, 164, 166, 167, 169, 181, 187, 324 і 442 Кримінального кодексу України, або мають непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість за вчинення інших злочинів;</li> <li>- перебувають на обліку або на лікуванні у психоневрологічному чи наркологічному диспансері;</li> <li>- зловживають спиртними напоями або наркотичними засобами;</li> <li>- страждають на хвороби, перелік яких затверджений МОЗ щодо</li> </ul>

		осіб, які не можуть бути усиновлювачами; - є інвалідами I і II групи, які за висновком медико-соціальної експертної комісії потребують стороннього догляду; - проживають на спільній житловій площі з членами сім'ї, які мають розлади здоров'я або поведінку чи спосіб життя, що може негативно вплинути на здоров'я дитини, її фізичний, психічний, моральний стан або інтелектуальний розвиток; - не мають постійного місця проживання та постійного заробітку (доходу); - поведінка та інтереси яких суперечать інтересам дитини, яка може бути влаштована в сім'ю на виховання.
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради «Про призначення опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування»
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

### **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 31**

#### Про створення прийомної сім'ї чи дитячого будинку сімейного типу назва послуги

#### Виконком Саксаганської районної у місті ради найменування суб'єкта надання послуги:

<b>Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»</b>		
Найменування органу надання послуги у режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: <a href="mailto:svk@svk.gov.ua">svk@svk.gov.ua</a> ; адреса веб-сайту: <a href="http://svk.gov.ua">http://svk.gov.ua</a> (розділ «Послуги»)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуг</b>		
4.	Закони України	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2002 року № 564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу», постанова Кабінету Міністрів України від 24.квітня 2002 року № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю», Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», рішення Саксаганської районної у місті ради від 29 квітня 2011 року № 69 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей виконкому Саксаганської районної у місті ради»
<b>Умови отримання послуги</b>		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява з повним пакетом документів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заяви кандидатів у прийомні батьки (батьки-вихователі) про утворення прийомної сім'ї (дитячого будинку сімейного типу);</li> <li>- копії паспортів прийомних батьків, довідок про присвоєння їм ідентифікаційного номера;</li> <li>- довідка про склад сім'ї (форма № 3);</li> <li>- копія свідоцтва про шлюб (для подружжя);</li> <li>- довідка про стан здоров'я кандидатів у прийомні батьки та членів сім'ї, які проживають разом з ними (довідка про відсутність хронічних захворювань, обстеження нарколога, венеролога, психіатра);</li> <li>- довідка про доходи потенційної прийомної сім'ї (дитячого будинку сімейного типу) за останні шість місяців або копія декларації про доходи, засвідчена в установленому порядку;</li> <li>- довідка про проходження навчання кандидатів у прийомні батьки і рекомендація центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо включення їх у банк даних про сім'ї потенційних усиновителів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;</li> <li>- письмова згода всіх повнолітніх членів сім'ї, які проживають разом з кандидатами у прийомні батьки (батьки-вихователі), на утворення прийомної сім'ї (дитячого будинку сімейного типу, якщо останні вирішили створити його на власній житловій площі), засвідчена нотаріально.</li> </ul>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Особисто, у режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Не можуть бути кандидатами у прийомні батьки (батьки-вихователі) особи, з якими проживають члени сім'ї (у тому числі неповнолітні та малолітні діти), які мають глибокі органічні ураження нервової системи, алкогольну та наркотичну залежність, хворі на СНІД, відкриту форму туберкульозу, психотичні розлади, в яких офіційно зареєстровані асоціальні прояви, нахили до насильства
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради «Про створення прийомної сім'ї (дитячого будинку сімейного типу)»
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 32**

Про влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  
у прийомні сім'ї чи дитячі будинку сімейного типу  
 назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради  
 найменування суб'єкта надання послуги

<b>Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»</b>		
<b>Найменування органу надання послуги у режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	<b>Місце знаходження</b>	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	<b>Інформація щодо режиму роботи</b>	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт</b>	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: <a href="mailto:svk@svk.gov.ua">svk@svk.gov.ua</a> ; адреса веб-сайту: <a href="http://svk.gov.ua">http://svk.gov.ua</a> (розділ «Послуги»)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуг</b>		
4.	<b>Закони України</b>	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»
5.	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2002 року № 564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу», Постанова Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2002 року № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю», Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
6.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	-
7.	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</b>	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», рішення Саксаганської районної у місті ради від 29 квітня 2011 року № 69 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей виконкому Саксаганської районної у місті ради»
<b>Умови отримання послуги</b>		
8.	<b>Підстава для одержання послуги</b>	Заява з повним пакетом документів
9.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них</b>	- заяви кандидатів у прийомні батьки (батьки – вихователі про влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у прийомну сім'ю чи дитячий будинок сімейного типу; - рішення органу опіки і піклування про надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;

		- копія свідоцтва про народження дитини; - копія про присвоєння ідентифікаційного номера (за наявності); - довідка про склад сім'ї або осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні, будинку; - висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини або витяг з історії розвитку дитини; - відомості або документ про освіту дитини.
10.	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги</b>	Особисто, у режимі «єдиного вікна»
11.	<b>Платність (безоплатність) надання послуги</b>	Безоплатно
12.	<b>Строк надання послуги</b>	30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку
13.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>	Відсутність у дитини статусу дитини – сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування
14.	<b>Результат надання послуги</b>	Рішення виконкому районної у місті ради «Про влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у прийомні сім'ї чи дитячі будинку сімейного типу»
15.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

### ***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 33***

**Надання згоди на укладання договору довічного утримання пов'язаного з житлом, право власності чи користування яким мають діти**  
назва послуги

**Виконком Саксаганської районної у місті ради**  
найменування суб'єкта надання послуги

<b>Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»</b>		
<b>Найменування органу надання послуги у режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	<b>Місце знаходження</b>	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	<b>Інформація щодо режиму роботи</b>	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт</b>	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: <a href="mailto:svrk@svrk.gov.ua">svrk@svrk.gov.ua</a> ; адреса веб-сайту: <a href="http://svrk.gov.ua">http://svrk.gov.ua</a> (розділ «Послуги»)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуг</b>		
4.	<b>Закони України</b>	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Закони України: «Про внесення змін до Сімейного та Цивільного кодексів України», «Про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей», «Про охорону дитинства»
5.	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»



6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»; рішення Саксаганської районної у місті ради від 29 квітня 2011 року № 69 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей виконкому Саксаганської районної у місті ради»
<b>Умови отримання послуги</b>		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява з повним пакетом документів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заяви кожного з батьків (опікуна, піклувальника);</li> <li>- копії паспортів батьків, довідок про присвоєння ідентифікаційного номера;</li> <li>- документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на відчужуване майно (свідоцтво про право власності або інший документ що підтверджує право власності на нерухоме майно);</li> <li>- витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно, виданий відповідно до законодавства (витяг видається уповноваженим органом реєстрації прав власності на нерухоме майно, дійсний протягом трьох місяців з дня видачі);</li> <li>- копія свідоцтва про народження дитини;</li> <li>- довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги;</li> <li>- копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників);</li> <li>- копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників);</li> <li>- копія свідоцтва про укладання або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності);</li> <li>- довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї (у разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон).</li> </ul>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Особисто, у режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги, а у разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Батьки або один з них позбавлені батьківських прав у відношенні до дитини, яка має право власності або право користування житлом, що відчужується.</li> <li>- До суду подано позов про позбавлення батьків батьківських прав у відношенні до дитини, яка має право власності або право користування житлом, що відчужується.</li> <li>- Дитина не має права власності або права користування житлом, що відчужується.</li> <li>- Зменшення або обмеження житлових і майнових прав та інтересів дитини в результаті здійснення правочину.</li> </ul>
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради «Про надання згоди на укладання договору довічного утримання пов'язаного з житлом, право власності чи користування яким мають діти»
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 34**

Надання згоди на укладання договору міни житла, право власності чи користування яким мають діти  
назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради  
найменування суб'єкта надання послуги

<b>Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»</b>		
<b>Найменування органу надання послуги у режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	<b>Місце знаходження</b>	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	<b>Інформація щодо режиму роботи</b>	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт</b>	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: <a href="mailto:svrk@svrk.gov.ua">svrk@svrk.gov.ua</a> ; адреса веб-сайту: <a href="http://svrk.gov.ua">http://svrk.gov.ua</a> (розділ «Послуги»)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуг</b>		
4.	<b>Закони України</b>	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Закони України: «Про внесення змін до Сімейного та Цивільного кодексів України», «Про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей», «Про охорону дитинства»
5.	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
6.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	-
7.	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</b>	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»; рішення Саксаганської районної у місті ради від 29 квітня 2011 року № 69 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей виконкому Саксаганської районної у місті ради»
<b>Умови отримання послуги</b>		
8.	<b>Підстава для одержання послуги</b>	Заява з повним пакетом документів
9.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них</b>	- заяви кожного з батьків (опікуна, піклувальника); - копії паспортів батьків, довідок про присвоєння ідентифікаційного номера; - документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на відчужуване майно (свідоцтво про право власності або інший документ що підтверджує право власності на нерухоме майно); - витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно, виданий відповідно до законодавства (витяг видається уповноваженим органом реєстрації прав власності на нерухоме майно, дійсний протягом трьох місяців з дня видачі); - копія свідоцтва про народження дитини; - довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги; - копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників);

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників);</li> <li>- копія свідоцтва про укладання або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності);</li> <li>- довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї (у разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон);</li> <li>- документи на гарантоване житло, в якому сім'я проживатиме після укладання договору міни (відповідно до п. 6-8 даного переліку);</li> <li>- довідка про вартість нерухомого майна (державна оцінка) або висновок експерта про вартість майна (незалежна оцінка) відчужуваного житла та житла, в якому проживатиме сім'я після обміну (у разі якщо дитина є співвласником житла).</li> </ul>
10.	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги</b>	Особисто, у режимі «єдиного вікна»
11.	<b>Платність (безоплатність) надання послуги</b>	Безоплатно
12.	<b>Строк надання послуги</b>	30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку
13.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Батьки або один з них позбавлені батьківських прав у відношенні до дитини, яка має право власності або право користування житлом, що відчужується.</li> <li>- До суду подано позов про позбавлення батьків батьківських прав у відношенні до дитини, яка має право власності або право користування житлом, що відчужується.</li> <li>- Дитина не має права власності або права користування житлом, що відчужується.</li> <li>- Зменшення або обмеження житлових і майнових прав та інтересів дитини в результаті здійснення правочину.</li> </ul>
14.	<b>Результат надання послуги</b>	Рішення виконкому районної у місті ради «Про надання згоди на укладання договору міни житла, право власності чи користування яким мають діти»
15.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

### **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 35**

#### **Видача декларації про розміщення об'єкта бізнесу** назва послуги

#### **Виконком Саксаганської районної у місті ради** найменування суб'єкт надання послуги

<b>Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»</b>	
<b>Найменування органу надання послуги у режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>	Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
<b>1. Місце знаходження</b>	м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
<b>2. Інформація щодо режиму роботи</b>	понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00 години; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00 години
<b>3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт</b>	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: <a href="mailto:svk@svk.gov.ua">svk@svk.gov.ua</a> ; адреса веб-сайту: <a href="http://svk.gov.ua">http://svk.gov.ua</a> (розділ «Послуги»)

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>		
4.	Закони України	-
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 грудня 2010 року № 126 «Про формування електронних інформаційних ресурсів – переліків об'єктів бізнесу». Рішення Криворізької міської ради від 25 червня 2014 року № 2755 «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.12.2010 № 126 «Про формування електронних інформаційних ресурсів – переліків об'єктів бізнесу».
<b>Умови отримання послуги</b>		
8.	Підстава для одержання послуги	заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Оформлення декларації включає в себе повідомлення про зовнішній вигляд об'єкта з наявністю відповідної вивіски, інформування про його належність, режим роботи, зручності для мало мобільних груп населення у прийнятний для нього спосіб, у т. ч. з використанням електронного формату, фотографій тощо
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Суб'єкт господарювання до виконкому районної у місті ради за місцем розміщення об'єкта бізнесу подає в «єдине вікно» заяву з відповідним повідомленням про зовнішній вигляд об'єкта. При наявності електронного підпису суб'єкт господарювання може надіслати заповнену заяву, зразок якої розміщено на сайті «Криворізький ресурсний центр» чи на веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради з відповідним повідомленням про зовнішній вигляд об'єкта в електронному вигляді на веб-сайт виконкому за місцем розміщення об'єкта бізнесу.
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	безоплатно
12.	Строк надання послуги	2 дня
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Підставою для відмови є надання суб'єктом господарювання недостовірної інформації про об'єкт
14.	Результат надання послуги	Завірена декларація про розміщення об'єкта бізнесу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

### **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 36**

Внесення змін, доповнень до декларації про розміщення об'єкта бізнесу  
назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради  
найменування суб'єкт надання послуги

<b>Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»</b>		
Найменування органу надання послуги у режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті ради
1.	Місце знаходження	м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00 години; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00 години
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: <a href="mailto:svk@svk.gov.ua">svk@svk.gov.ua</a> ; адреса веб-сайту: <a href="http://svk.gov.ua">http://svk.gov.ua</a> (розділ «Послуги»)

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>		
4.	Закони України	-
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 грудня 2010 року № 126 «Про формування електронних інформаційних ресурсів – переліків об'єктів бізнесу», рішення Криворізької міської ради від 25 червня 2014 року № 2755 «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.12.2010 № 126 «Про формування електронних інформаційних ресурсів – переліків об'єктів бізнесу».
<b>Умови отримання послуги</b>		
8.	Підстава для одержання послуги	заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- оригінал першого примірника декларації про розміщення об'єкта бізнесу; - документи, що засвідчують наявність підстав для внесення змін (договірні орендні відносини на приміщення та земельну ділянку).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Суб'єкт господарювання до виконкому районної у місті ради за місцем розміщення об'єкта бізнесу подає в «єдине вікно» заяву з відповідними документами що засвідчують наявність підстав для внесення змін до декларації. При наявності електронного підпису суб'єкт господарювання може надіслати заповнену заяву, зразок якої розміщено на сайті «Криворізький ресурсний центр» чи на веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради з відповідними копіями документів що засвідчують наявність підстав для внесення змін до декларації
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	безоплатно
12.	Строк надання послуги	2 дня
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Підставою для відмови є надання суб'єктом господарювання недостовірної інформації про об'єкт
14.	Результат надання послуги	Завірена декларація про розміщення об'єкта бізнесу з відповідними змінами чи доповненнями
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

### **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 37**

#### Анулювання декларації про розміщення об'єкта бізнесу назва послуги

#### Виконком Саксаганської районної у місті ради найменування суб'єкт надання послуги

<b>Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»</b>		
Найменування органу надання послуги у режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті ради
1.	Місце знаходження	м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00 години; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00 години
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: <a href="mailto:svrk@svrk.gov.ua">svrk@svrk.gov.ua</a> ; адреса веб-сайту: <a href="http://svrk.gov.ua">http://svrk.gov.ua</a> (розділ «Послуги»)

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>		
4.	Закони України	-
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 грудня 2010 року № 126 «Про формування електронних інформаційних ресурсів – переліків об'єктів бізнесу», рішення Криворізької міської ради від 25 червня 2014 року № 2755 «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.12.2010 № 126 «Про формування електронних інформаційних ресурсів – переліків об'єктів бізнесу».
<b>Умови отримання послуги</b>		
8.	Підстава для одержання послуги	заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Оригінал першого примірника декларації про розміщення об'єкта бізнесу
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Суб'єкт господарювання до виконкому районної у місті ради за місцем розміщення об'єкта бізнесу подає в «єдине вікно» заяву з оригіналом першого примірника декларації про розміщення об'єкта бізнесу. При наявності електронного підпису суб'єкт господарювання може надіслати заповнену заяву, зразок якої розміщено на сайті «Криворізький ресурсний центр» чи на веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	безоплатно
12.	Строк надання послуги	2 дні
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	-
14.	Результат надання послуги	Розпорядження про анулювання декларації про розміщення об'єкта бізнесу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

### **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 38**

#### **Погодження на тимчасове розміщення об'єкта дрібно-роздрібної торговельної мережі (весняно-літній період)**

назва послуги

**Виконком Саксаганської районної у місті ради**  
найменування суб'єкт надання послуги

<b>Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»</b>		
Найменування органу надання послуги у режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті ради
1.	Місце знаходження	м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00 години; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00 години
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: <a href="mailto:svvk@svvk.gov.ua">svvk@svvk.gov.ua</a> ; адреса веб-сайту: <a href="http://svvk.gov.ua">http://svvk.gov.ua</a> (розділ «Послуги»)

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>		
4.	Закони України	-
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 грудня 2010 року № 126 «Про формування електронних інформаційних ресурсів – переліків об'єктів бізнесу». Рішення Криворізької міської ради від 25 червня 2014 року № 2755 «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.12.2010 № 126 «Про формування електронних інформаційних ресурсів – переліків об'єктів бізнесу»
<b>Умови отримання послуги</b>		
8.	Підстава для одержання послуги	заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	-
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Суб'єкт господарювання до виконкому районної у місті ради за місцем розміщення об'єкта бізнесу подає в «єдине вікно» заяву. При наявності електронного підпису суб'єкт господарювання може надіслати заповнену заяву, зразок якої розміщено на сайті «Криворізький ресурсний центр» чи на веб-сайті виконкому Сакаганської районної у місті ради
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	безоплатно
12.	Строк надання послуги	3 дні
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Підставою для відмови є надання суб'єктом господарювання недостовірної інформації про об'єкт
14.	Результат надання послуги	Витяг з протоколу засідання районної робочої групи з питань функціонування об'єктів бізнесу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

### **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 39**

**Видача декларації про розміщення об'єкта бізнесу, який здійснює торгівлю разово**  
назва послуги

**Виконком Сакаганської районної у місті ради**  
найменування суб'єкт надання послуги

<b>Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»</b>		
Найменування органу надання послуги у режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Сакаганської районної у місті ради
1.	Місце знаходження	м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00 години; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00 години
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: <a href="mailto:svvk@svvk.gov.ua">svvk@svvk.gov.ua</a> ; адреса веб-сайту: <a href="http://svvk.gov.ua">http://svvk.gov.ua</a> (розділ «Послуги»)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>		

4.	Закони України	-
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 грудня 2010 року № 126 «Про формування електронних інформаційних ресурсів – переліків об'єктів бізнесу». Рішення Криворізької міської ради від 25 червня 2014 року № 2755 «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.12.2010 № 126 «Про формування електронних інформаційних ресурсів – переліків об'єктів бізнесу»
<b>Умови отримання послуги</b>		
8.	Підстава для одержання послуги	заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Суб'єкт господарювання до виконкому районної у місті ради за місцем розміщення об'єкта бізнесу подає в «єдине вікно» заяву При наявності електронного підпису суб'єкт господарювання може надіслати заповнену заяву, зразок якої розміщено на сайті «Криворізький ресурсний центр» чи на веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	безоплатно
12.	Строк надання послуги	2 дні
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Підставою для відмови є надання суб'єктом господарювання недостовірної інформації про об'єкт
14.	Результат надання послуги	Завірена декларація про розміщення об'єкта бізнесу, який здійснює торгівлю разово
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

### **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 40**

Надання акта обстеження земельної ділянки на наявність  
на ній зелених насаджень  
назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради  
найменування суб'єкта надання послуги

<b>Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»</b>	
Найменування органу надання послуги у режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Виконком Саксаганської районної у місті ради
1. Місце знаходження	м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2. Інформація щодо режиму роботи	понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00 години; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00 години
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: <a href="mailto:svvk@svvk.gov.ua">svvk@svvk.gov.ua</a> ; адреса веб-сайту: <a href="http://svvk.gov.ua">http://svvk.gov.ua</a> (розділ «Послуги»)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>	



4.	Закон України	«Про благоустрій населених пунктів»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105 «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами
<b>Умови отримання послуги</b>		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Схема земельної ділянки
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна» виконкому Саксаганської районної у місті ради
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	12 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання громадянином невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання адміністративної послуги	Акт обстеження земельної ділянки на наявність на ній зелених насаджень
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

### **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 41**

Видача свідоцтв на право власності на квартири, жилі приміщення у гуртожитках, кімнат у комунальних кватирах  
назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради  
найменування суб'єкта надання послуги

<b>Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»</b>		
Найменування органу надання послуги у режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, кім. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00 години; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00 години
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: <a href="mailto:svk@svk.gov.ua">svk@svk.gov.ua</a> ; адреса веб-сайту: <a href="http://svk.gov.ua">http://svk.gov.ua</a> (розділ «Послуги»)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>		
4.	Закон України	Житловий кодекс УРСР, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Рішення Конституційного Суду України від 10 червня 2010 року № 15-рп/2010

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затверджене Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16 грудня 2009 року № 396
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, рішення виконкому Саксаганської районної у місті ради від 20 листопада 2013 року № 414 «Про створення органу приватизації житла, у тому числі кімнат у гуртожитках, що належать до комунальної власності міста, розташованих на території Саксаганського району м. Кривого Рогу»
<b>Умови отримання послуги</b>		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копія ордеру або виписки з фінансового-особового рахунку;</li> <li>- довідка з місця проживання про склад сім'ї та прописку;</li> <li>- копії паспортів, свідоцтв про народження;</li> <li>- довідки з попередніх місць проживання із зазначенням терміну проживання та участі у приватизації (після 1992 року);</li> <li>- розрахунок надлишків площі квартири, що приватизується;</li> <li>- технічний паспорт на квартиру.</li> </ul>
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна» виконкому Саксаганської районної у місті ради
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання громадянином невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Свідоцтво на право власності на квартиру, жиле приміщення у гуртожитку, кімнату у комунальній квартирі
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

### **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 42**

Затвердження витягів із протоколів засідань правлінь кооперативів про внесення змін до спису членів кооперативів відповідно до клопотань голів гаражно-будівельних кооперативів  
назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради  
найменування суб'єкта надання послуги

<b>Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»</b>		
Найменування органу надання послуги у режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, кім. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00 години; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00 години
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: <a href="mailto:srvk@srvk.gov.ua">srvk@srvk.gov.ua</a> ; адреса веб-сайту: <a href="http://srvk.gov.ua">http://srvk.gov.ua</a> (розділ «Послуги»)

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>		
4.	Закон України	Закони України «Про кооперацію»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами
<b>Умови отримання послуги</b>		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- витяг із протоколу засідання правління кооперативу про внесення змін до списку членів кооперативу; - копії паспортів членів кооперативу.
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна» виконкомом Саксаганської районної у місті ради
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання громадянином невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Рішення районної у місті ради про затвердження витягів із протоколів засідань правлінь кооперативів про внесення змін до списку членів кооперативів
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

### **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 43**

#### **Погодження умов відчуження об'єктів, які належать до комунальної власності міста, у виконкомі районної у місті ради**

назва послуги

#### **Виконком Саксаганської районної у місті ради**

найменування суб'єкта надання послуги

<b>Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»</b>		
Найменування органу надання послуги у режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: <a href="mailto:svk@svk.gov.ua">svk@svk.gov.ua</a> ; адреса веб-сайту: <a href="http://svk.gov.ua">http://svk.gov.ua</a> (розділ «Послуги»)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>		
4.	Закон України	«Про місцеве самоврядування в Україні», «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»

<b>Умови отримання послуги</b>		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Копія документа, що посвідчує право користування заявником об'єктом, який належить до комунальної власності міста (копія договору оренди, зберігання, тощо)
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	7 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Лист-відповідь щодо погодження умов відчуження об'єкта, який належить до комунальної власності міста
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

### **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 44**

#### **Оформлення спеціальної бюджетної дотації фізичним особам за утримання та збереження молодняка великої рогатої худоби**

назва послуги

#### **Виконком Саксаганської районної у місті ради**

найменування суб'єкта надання установи

<b>Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»</b>		
Найменування органу надання послуги у режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: <a href="mailto:svrk@svrk.gov.ua">svrk@svrk.gov.ua</a> ; адреса веб-сайту: <a href="http://svrk.gov.ua">http://svrk.gov.ua</a> (розділ «Послуги»)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>		
4.	Закони України	-
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02 березня 2011 року № 246 «Про затвердження Порядку використання сум податку на додану вартість, сплачених переробними підприємствами до спеціального фонду державного бюджету» (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»

<b>Умови отримання послуги</b>		
8.	<b>Підстава для одержання послуги</b>	Заява власника великої рогатої худоби
9.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них</b>	- копія паспорта великої рогатої худоби і ветеринарної картки до таких паспортів, а в разі утримання 10 і більше голів молодняку – виданий в установленому порядку витяг з Єдиного державного реєстру тварин; - копія паспорта заявника (стор. 1, 2, 11); - копія довідки (договору) про відкриття рахунка в банку із зазначенням адреси банківської установи; - копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби пред'являють відмітку в паспорті).
10.	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги</b>	- подання заяви та пакету документів безпосередньо у виконкомі районної в місті ради через службу «єдиного вікна»; - надсилання необхідного пакету документів разом з заявою поштовим відправленням з описом вкладення.
11.	<b>Платність (безоплатність) надання послуги</b>	Безоплатно
12.	<b>Строк надання послуги</b>	Лист-відповідь про внесення (відмову у внесенні) до реєстру фізичних осіб, які мають право на отримання дотації на утримання молодняку великої рогатої худоби, надається заявникові через 14 робочих днів з дня надходження заяви.
13.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>	- виявлення у поданих документах недостовірних даних; - невідповідність документів.
14.	<b>Результат надання послуги</b>	Отримання відповіді про внесення (відмову у внесенні) до реєстру фізичних осіб, які мають право на отримання дотації на утримання молодняку великої рогатої худоби
15.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

### ***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 45***

#### **Заклучення договору зберігання безхазяйного об'єкта нерухомого майна на території району** назва послуги

#### **Виконком Саксаганської районної у місті ради** найменування суб'єкта надання послуги

<b>Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»</b>		
<b>Найменування органу надання послуги у режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	<b>Місце знаходження</b>	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	<b>Інформація щодо режиму роботи</b>	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті</b>	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: <a href="mailto:svrk@svrk.gov.ua">svrk@svrk.gov.ua</a> ; адреса веб-сайту: <a href="http://svrk.gov.ua">http://svrk.gov.ua</a> (розділ «Послуги»)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>		
4.	<b>Закон України</b>	- Цивільний Кодекс України; - «Про місцеве самоврядування в Україні»

5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»; рішення Криворізької міської ради від 23 липня 2008 року № 2639 «Про затвердження Порядків виявлення, взяття на облік, збереження, використання безхазяйного та відумерлого нерухомого майна у м. Кривому Розі».
<b>Умови отримання послуги</b>		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія документа, що посвідчує особу (копія паспорта) та ІНН; - згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку.
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	40 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	- подання ним невідповідних дійсності відомостей; - встановлення власника нерухомого майна; - якщо майно не може бути визнано безхазяйним відповідно до діючого в місті Порядку.
14.	Результат надання послуги	Договір зберігання безхазяйного об'єкта нерухомого майна
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

### **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 46**

Надання дозволу на створення органу самоорганізації населення (вуличних, квартальних, будинкових комітетів; комітетів мікрорайонів)

назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

<b>Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»</b>		
Найменування органу надання послуги у режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08. 30 до 17. 00 Вівторок, п'ятниця з 08. 30 до 20. 00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: <a href="mailto:svrk@svrk.gov.ua">svrk@svrk.gov.ua</a> ; адреса веб-сайту: <a href="http://svrk.gov.ua">http://svrk.gov.ua</a> (розділ «Послуги»)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>		
4.	Закони України	Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами

<b>Умови отримання послуги</b>		
8.	Підстава для одержання послуги	У разі ініціювання створення органу самоорганізації населення району
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Заява ініціативної групи про створення органу самоорганізації населення, протокол зборів щодо ініціювання створення органу самоорганізації населення та списки учасників зборів за місцем проживання
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Надання заяви ініціативної групи у режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	Не пізніше найближчого засідання районної у місті ради
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Якщо ініціювання створення органу самоорганізації населення було здійснено з порушенням вимог, встановлених законом
14.	Результат надання послуги	Прийняття рішення районної у місті ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення району
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

### **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 47**

#### **Повідомлення органів місцевого самоврядування щодо проведення зборів, мітингів, маніфестацій, демонстрацій та інших масових заходів**

назва послуги

#### **Виконком Саксаганської районної у місті ради**

найменування суб'єкта надання послуги

<b>Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»</b>		
Найменування органу надання послуги у режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00 Вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: <a href="mailto:svrk@svrk.gov.ua">svrk@svrk.gov.ua</a> ; адреса веб-сайту: <a href="http://svrk.gov.ua">http://svrk.gov.ua</a> (розділ «Послуги»)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 39 Конституції України, стаття 38 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
<b>Умови отримання послуги</b>		
8.	Підстава для одержання послуги	У разі ініціювання проведення на території району зборів, мітингів, маніфестацій, демонстрацій та інших масових заходів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Повідомлення про проведення на території району зборів, мітингів, маніфестацій, демонстрацій та інших масових заходів, з датою, часом, місцем проведення, метою, з зазначенням відповідальної особи та номера її контактного телефону

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Надання повідомлення у режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	Заздалегідь, тобто у прийнятні строки, що передують даті їх проведення
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	-
14.	Результат надання послуги	Копії повідомлення надсилається до районного відділу Криворізької міського управління Міністерства внутрішніх справ України в Дніпропетровській області, до відділу з питань внутрішньої політики апарату міської ради і виконкому
15.	Способи отримання відповіді (результату)	

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 48

#### Здійснення реєстрації органу самоорганізації населення (вуличних, квартальних, будинкових комітетів, комітетів мікрорайонів)

назва послуги

#### Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

<b>Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»</b>		
Найменування органу надання послуги у режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00 Вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: <a href="mailto:svk@svk.gov.ua">svk@svk.gov.ua</a> ; адреса веб-сайту: <a href="http://svk.gov.ua">http://svk.gov.ua</a> (розділ «Послуги»)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про органи самоорганізації населення»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами
<b>Умови отримання послуги</b>		
8.	Підстава для одержання послуги	У разі подання документів для реєстрації органів самоорганізації населення
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Заява про реєстрацію органу самоорганізації населення до якої додається: - копія рішення відповідної ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення; - протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання з рішеннями про обрання членів органу самоорганізації населення та його персональний склад, про затвердження Положення, про обрання повноважених представників для проведення реєстрації органу самоорганізації населення; - положення, затвержене зборами (конференцією) жителів за



		місцем проживання, (у двох примірниках); - персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по батькові, року народження, місяця проживання.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Підставою для відмови у реєстрації є обрання органу самоорганізації населення з порушенням вимог Конституції України, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні" та «Про органи самоорганізації населення» та інших нормативно-правових актів.
14.	Результат надання послуги	Прийняття рішення виконкому районної у місті ради про здійснення реєстрації органу самоорганізації населення
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 49

Розгляд та вирішення конфліктних ситуацій, які виникають між власниками суміжних домоволодінь, пов'язані з порушенням пожежних, санітарних та будівельних норм при будівництві житлових будинків, господарчих будівель, посадках зелених насаджень, установах огорож тощо

назва послуги

### Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

<b>Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»</b>		
Найменування органу надання послуги у режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00 Вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: <a href="mailto:svrk@svrk.gov.ua">svrk@svrk.gov.ua</a> ; адреса веб-сайту: <a href="http://svrk.gov.ua">http://svrk.gov.ua</a> (розділ «Послуги»)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>		
4.	Закони України	«Про місцеве самоврядування»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»
<b>Умови отримання послуги</b>		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія паспорта; довідки про присвоєння ідентифікаційного коду; - копія документа, що посвідчує права власності на домоволодіння; - копія державного акта на право власності на земельну ділянку (при наявності), або права власності на земельну ділянку; - копія інвентарної справи, виготовленої комунальним підприємством Дніпропетровської обласної ради «Криворізьке бюро технічної інвентаризації»
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	У режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	15 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	-
14.	Результат надання послуги	Письмова відповідь
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

### **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 50**

#### Погодження територіального розміщення пересувних надувних атракціонів на території району

назва послуги

#### Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

<b>Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»</b>		
Найменування органу надання послуги у режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00. Вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: <a href="mailto:svrk@svrk.gov.ua">svrk@svrk.gov.ua</a> ; адреса веб-сайту: <a href="http://svrk.gov.ua">http://svrk.gov.ua</a> (розділ «Послуги»)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>		
4.	Закони України	«Про гастрольні заходи в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання послуги</b>		

8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія паспорта на пересувний атракціон; - копія свідоцтва про фізичну особу підприємця; - копія паспорта.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідаючим дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Погодження заяви суб'єкта господарювання про територіальне розміщення пересувних надувних атракціонів на території району
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

### **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 51**

**Видача довідки про роботу у виконкомі районної у місті ради колишнім працівникам**  
назва послуги

**Виконком Саксаганської районної у місті ради**  
найменування суб'єкта надання послуги

<b>Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»</b>		
Найменування органу надання послуг у режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: <a href="mailto:svrk@svrk.gov.ua">svrk@svrk.gov.ua</a> ; адреса веб-сайту: <a href="http://svrk.gov.ua">http://svrk.gov.ua</a> (розділ «Послуги»)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>		
4.	Закон України	Кодекс законів про працю України, Закон України «Про пенсійне забезпечення», Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання послуги</b>		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія документа, що посвідчує особу (копія паспорта); - трудова книжка та її копія; - згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку.

10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Довідка про роботу у виконкомі районної у місті ради колишнім працівникам
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

### **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 52**

**Видача довідки про доходи колишнім працівникам  
виконкому районної у місті ради**  
(назвапослуги)

**Виконком Саксаганської районної у місті ради**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»</b>	
Найменування органу надання послуги у режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Виконком Саксаганської районної у місті ради
1. Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2. Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: <a href="mailto:svrk@svrk.gov.ua">svrk@svrk.gov.ua</a> ; адреса веб-сайту: <a href="http://svrk.gov.ua">http://svrk.gov.ua</a> (розділ «Послуги»)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>	
4. Закони України	Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 31 травня 2000 року № 865 «Про деякі питання вдосконалення визначення розмірів заробітку для обчислення пенсії»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання послуги</b>	
8. Підстава для одержання послуги	Заява з зазначенням періоду, за який була виплачена заробітна плата та відділом, у якому працював заявник
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Ксерокопія трудової книжки
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна»
11. Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12. Строк надання послуги	30 днів

13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	-
14.	Результат надання послуги	Довідка про доходи, підписана керівником установи, головним бухгалтером
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради

О. Дуванова