

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
від 15 липня 2015 року № 262

ІНФОРМАЦІЙНІ КАРТКИ

послуг, визначених Тимчасовим переліком послуг, що надаються юридичним і фізичним особам у виконкомі районної у місті ради в режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 1

Надання згоди на видалення зелених насаджень

назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги в режимі «єдиного вікна»		
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svk@svk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	Закони України «Про благоустрій населених пунктів»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105 «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Схема розміщення зелених насаджень, що підлягають видаленню
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна» виконкому Саксаганської районної у місті ради
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	Один робочий день після надання документу про сплату відновної вартості зелених насаджень
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Ордер на видалення зелених насаджень

15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»
-----	--	--

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 2.1

Присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна:
будинку, якщо об'єкт побудовано
назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради
найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»		
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svk@svk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», рішення виконкому Криворізької міської ради від 13 січня 2010 року № 7 «Про затвердження Порядку присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна у м. Кривому Розі» (зі змінами)
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія свідоцтва про відповідність збудованого об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил; - копія документа, що посвідчує право користування земельною ділянкою; - копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна.
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна» виконкому Саксаганської районної у місті ради
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 2.2

Присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна:

приміщенням (у разі реконструкції нежитлових приміщень,
розташованих у житловому будинку)

назва послуги

Виконком Сакаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»		
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Сакаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: srvk@srvk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://srvk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», рішення виконкому Криворізької міської ради від 13 січня 2010 року № 7 «Про затвердження Порядку присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна у м. Кривому Розі» (зі змінами)
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія документа, який підтверджує право власності на об'єкт нерухомості; - копія декларації про відповідність збудованого об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил.
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна» виконкому Сакаганської районної у місті ради
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Сакаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 2.3

Присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна:
приміщенням (у разі об'єднання житлових приміщень у одне)

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»	
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1. Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2. Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: srvk@srvk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://srvk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги	
4. Закон України	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності»
5. Акти Кабінету Міністрів України	-
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», рішення виконкому Криворізької міської ради від 13 січня 2010 року № 7 «Про затвердження Порядку присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна у м. Кривому Розі» (зі змінами)
Умови отримання послуги	
8. Підстава для одержання послуги	Заява
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія правоустановчого документа на житлові приміщення; - копія декларації про відповідність об'єкта після перепланування проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил.
10. Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна» виконкому Саксаганської районної у місті ради
11. Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12. Строк надання послуги	30 робочих днів
13. Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей.
14. Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна
15. Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 2.4

Присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна:
будівлям та спорудам (у разі, якщо будівництво не завершено)

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»		
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: srvk@srvk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://srvk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», рішення виконкому Криворізької міської ради від 13 січня 2010 року № 7 «Про затвердження Порядку присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна у м. Кривому Розі» (зі змінами)
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія дозволу на виконання будівельних робіт; - копія документа, що посвідчує право користування земельною ділянкою.
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна» виконкому Саксаганської районної у місті ради
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 2.5

Присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна:
приміщенням та об'єктам комунальної власності міста,
які перебувають у оренді

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»		
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: srvk@srvk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://srvk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», рішення виконкому Криворізької міської ради від 13 січня 2010 року № 7 «Про затвердження Порядку присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна у м. Кривому Розі» (зі змінами)
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія договору оренди нежитлового приміщення або об'єкта; - копія технічного паспорта нежитлового приміщення або об'єкта.
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна» виконкому Саксаганської районної у місті ради
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей.
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 2.6

Присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна:
будівлям та спорудам (у разі визнання права власності
на об'єкт нерухомості за рішенням суду)

Виконком Саксаганської районної у місті ради
найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»		
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svk@svk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», рішення виконкому Криворізької міської ради від 13 січня 2010 року № 7 «Про затвердження Порядку присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна у м. Кривому Розі» (зі змінами)
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія рішення суду; - копія технічного паспорта на об'єкт нерухомості.
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна» виконкому Саксаганської районної у місті ради
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 2.7

Присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна:
об'єктам (у разі впорядкування нумерації існуючих капітальних
будівель та споруд)

назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради
найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»		
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svk@svk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», рішення виконкому Криворізької міської ради від 13 січня 2010 року № 7 «Про затвердження Порядку присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна у м. Кривому Розі»
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копії документів, які підтверджують право користування або право власності на капітальну будівлю або споруду; - копія технічного паспорта на будівлю або споруду.
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна» виконкому Саксаганської районної у місті ради
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 2.8

Присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна:
будівлям і спорудам (у разі впорядкування місцезнаходження гаражних
кооперативів, садівничих товариств)

назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»	
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1. Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2. Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svk@svk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги	
4. Закон України	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності»
5. Акти Кабінету Міністрів України	-
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», рішення виконкому Криворізької міської ради від 13 січня 2010 року № 7 «Про затвердження Порядку присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна у м. Кривому Розі» (зі змінами)
Умови отримання послуги	
8. Підстава для одержання послуги	Заява
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності), рішення районної (міської) ради про реєстрацію, статуту юридичної особи, завірену належним чином; - схема розташування гаражного кооперативу чи садівничого товариства або план зовнішніх земельних меж або ситуаційна схема; - копії документів, які підтверджують право користування земельною ділянкою (рішення районної (міської) ради про виділення земельної ділянки під розташування гаражного кооперативу або садівничого товариства).
10. Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна» виконкому Саксаганської районної у місті ради
11. Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12. Строк надання послуги	30 робочих днів
13. Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14. Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна
15. Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 2.9

Присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна:
об'єктам, що утворилися в результаті поділу або

виділу частки з нерухомого майна

назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»		
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svk@svk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», рішення виконкому Криворізької міської ради від 13 січня 2010 року № 7 «Про затвердження Порядку присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна у м. Кривому Розі» (зі змінами)
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копії правоустановчих документів на об'єкт нерухомого майна; - висновок щодо технічної можливості поділу об'єкта нерухомого майна або висновок про виділ в натурі частки з об'єкта нерухомого майна, виготовлений суб'єктом господарювання, що згідно з чинним законодавством України, здійснює технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна; - копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна.
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна» виконкому Саксаганської районної у місті ради
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

**Збереження права користування житлом за дітьми-сиротами та дітьми,
позбавленими батьківського піклування**
назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради
найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»		
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00 Вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svvk@svvk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svvk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	Сімейний кодекс України, Житловий кодекс Української РСР, Цивільний кодекс України, Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закон України «Про основи соціального захисту бездомних осіб та безпритульних дітей»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної з захистом прав дитини»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Повний пакет документів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- заява опікуна (клопотання служби у справах дітей); - свідоцтво про народження дитини; - копія рішення виконкому районної у місті ради про влаштування дитини; - акт обстеження житлово-побутових умов; - довідка з місця перебування дитини (у разі перебування дитини у державному закладі); - довідка з місця реєстрації дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування; - відомості про батьків.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Особисто, в режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 днів

13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	-
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради про збереження права користування житлом за дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 4

Установлення опіки над майном дитини-сироти та дитини, позбавленою батьківського піклування

назва послуги

Виконком Сакаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»		
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Сакаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svk@svk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної з захистом прав дитини»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява, повний пакет документів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- заява опікуна; - копія рішення виконкому районної у місті ради про влаштування дитини; - акт обстеження житлово-побутових умов; - опис майна, над яким встановлюється опіка; - документи, які підтверджують право власності дитини на майно.
10.	Порядок та спосіб подання документів,	Особисто, в режимі «єдиного вікна»

	необхідних для отримання послуги	
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	-
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради про встановлення опіки над майном дитини-сироти та дитини, позбавленою батьківського піклування
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 5

Погодження на тимчасове заселення житла, що зберігається за дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування,

на умовах оренди

назва послуги

Виконком Сакаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»		
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Сакаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: srvk@srvk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://srvk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	Житловий кодекс Української РСР, Цивільний кодекс України, Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної з захистом прав дитини»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява, повний пакет документів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- заява орендаря та опікуна над майном дитини; - копія паспорта орендаря та опікуна над майном дитини; - довідка про заробітну плату, доходи орендаря; - копія рішення виконкому районної у місті ради про влаштування дитини;

		- копія свідоцтва про народження дитини; - акт обстеження житлово-побутових умов збереженого житла; - довідка про склад сім'ї за адресою збереженого житла.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Особисто, в режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	-
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради про погодження на тимчасове заселення житла, що зберігається за дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, на умовах оренди
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 6

Надання згоди на укладання договорів відчуження майна,
право власності чи користування на яке мають діти
назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради
найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»		
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svk@svk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуг		
4.	Закони України	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Закони України: «Про внесення змін до Сімейного та Цивільного кодексів України», «Про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»; рішення Саксаганської районної у місті ради від 29 квітня 2011 року № 69 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей виконкому Саксаганської районної у місті ради»
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява з повним пакетом документів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява кожного з батьків (опікуна, піклувальника); - копія паспортів батьків, довідок про присвоєння ідентифікаційного номера; - документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на відчужуване майно (свідоцтво про право власності або інший документ що підтверджує право власності на нерухоме майно); - витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно, виданий відповідно до законодавства (витяг видається уповноваженим органом реєстрації прав власності на нерухоме майно, дійсний протягом трьох місяців з дня видачі); - копія свідоцтва про народження дитини; - довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги; - копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників); - копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників); - копія свідоцтва про укладання або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); - довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї (у разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон); - документи на гарантоване житло, в якому сім'я проживатиме після відчуження нерухомого майна; - довідка про вартість нерухомого майна (державна оцінка) або висновок експерта про вартість майна (незалежна оцінка) відчужуваного житла та житла, в якому проживатиме сім'я після відчуження (у разі якщо дитина є співвласником житла).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Особисто, в режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги, а у разі неможливості - на першому засіданні виконкому районної у місті ради після закінчення цього строку
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<ul style="list-style-type: none"> - батьки або один з них позбавлені батьківських прав у відношенні до дитини, яка має право власності або право користування житлом, що відчужується; - до суду подано позов про позбавлення батьків батьківських прав у відношенні до дитини, яка має право власності або право користування житлом, що відчужується; - дитина не має права власності або права користування житлом, що відчужується; - зменшення або обмеження житлових і майнових прав та інтересів дитини в результаті здійснення правочину.

14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради про надання згоди на укладання договорів відчуження майна, право власності чи користування на яке мають діти
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 7

Надання згоди на укладання договору дарування житла,
право власності чи право користування яким мають діти
найменування послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради
найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»		
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svvk@svvk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svvk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуг		
4.	Закони України	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Закони України: «Про внесення змін до Сімейного та Цивільного кодексів України», «Про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»; рішення Саксаганської районної у місті ради від 29 квітня 2011 року № 69 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей виконкому Саксаганської районної у місті ради»
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява з повним пакетом документів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- заява кожного з батьків (опікуна, піклувальника); - копія паспортів батьків, довідок про присвоєння ідентифікаційного номера;

		<ul style="list-style-type: none"> - копія свідоцтва про народження дитини; - копія свідоцтва про укладання або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); - документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на нерухоме майно (свідоцтво про право власності або інший документ що підтверджує право власності на нерухоме майно); - витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно (витяг оформлюється згідно з вимогами чинного законодавства, видається уповноваженим органом реєстрації прав власності на нерухоме майно, дійсний протягом трьох місяців з дня видачі); - довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги; - копія рішення виконкому районної у місті ради про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників); - копія рішення виконкому районної у місті ради про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Особисто, в режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості - на першому засіданні виконкому районної у місті ради після закінчення цього строку
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<ul style="list-style-type: none"> - батьки або один з них позбавлені батьківських прав у відношенні до дитини, яка має право власності або право користування житлом; - до суду подано позов про позбавлення батьків батьківських прав у відношенні до дитини, яка має право власності або право користування житлом; - зменшення або обмеження житлових і майнових прав та інтересів дитини в результаті здійснення правочину.
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради про надання згоди на укладання договору дарування житла, право власності чи право користування яким мають діти
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 8

Надання згоди на розподіл часток у спільній сумісній власності на житло,
право власності чи право користування яким мають діти

найменування послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»	
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради

1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svrk@svrk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svrk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуг		
4.	Закони України	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Закони України: «Про внесення змін до Сімейного та Цивільного кодексів України», «Про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»; рішення Саксаганської районної у місті ради від 29 квітня 2011 року № 69 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей виконкому Саксаганської районної у місті ради»
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява з повним пакетом документів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява кожного з батьків (опікуна, піклувальника); - копія паспортів батьків, довідок про присвоєння ідентифікаційного номера; - копія свідоцтва про народження дитини; - копія свідоцтва про укладання або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); - документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на нерухоме майно (свідоцтво про право власності або інший документ що підтверджує право власності на нерухоме майно); - витягу з реєстру прав власності на нерухоме майно (витяг оформлюється згідно з вимогами чинного законодавства, видається уповноваженим органом реєстрації прав власності на нерухоме майно, дійсний протягом трьох місяців з дня видачі); - довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги; - копія рішення виконкому районної у місті ради про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників); - копія рішення виконкому районної у місті ради про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Особисто, в режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно

12.	Строк надання послуги	30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги, а у разі неможливості - на першому засіданні виконкому районної у місті ради після закінчення цього строку
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	- батьки або один з них позбавлені батьківських прав у відношенні до дитини, яка має право власності або право користування житлом; - до суду подано позов про позбавлення батьків батьківських прав у відношенні до дитини, яка має право власності або право користування житлом; - дитина не має права власності або права користування житлом. - зменшення або обмеження житлових і майнових прав та інтересів дитини в результаті здійснення правочину.
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради про надання згоди на розподіл часток у спільній сумісній власності на житло, право власності чи право користування яким мають діти
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 9

Надання згоди на приватизацію житла дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування

найменування послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»		
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svk@svk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуг		
4.	Закони України	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Закони України: «Про внесення змін до Сімейного та Цивільного кодексів України», «Про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», рішення Саксаганської районної у місті ради від 29 квітня 2011 року № 69 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей виконкому Саксаганської районної у місті ради»
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява з повним пакетом документів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява опікуна (піклувальника) та дитини (якщо дитина досягла 14-річного віку); - копія паспорта опікуна, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера; - копія свідоцтва про народження дитини, паспорта дитини (у разі наявності); - ордер на житлове приміщення; - довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги; - копія рішення виконкому районної у місті ради про встановлення опіки над дитиною; - копія рішення виконкому районної у місті ради про встановлення опіки над майном дитини.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Особисто, в режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги, а у разі неможливості - на першому засіданні виконкому районної у місті ради після закінчення цього строку
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Зменшення або обмеження житлових і майнових прав та інтересів дитини в результаті здійснення правочину
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради про надання згоди на приватизацію житла дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 10

Надання згоди на правочин стосовно відчуження акцій, які перебувають у власності дітей

назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»	
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради

1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svrk@svrk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svrk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуг		
4.	Закони України	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Закони України: «Про внесення змін до Сімейного та Цивільного кодексів України», «Про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», рішення Саксаганської районної у місті ради від 29 квітня 2011 року № 69 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей виконкому Саксаганської районної у місті ради»
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява з повним пакетом документів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- заяви кожного з батьків та дитини (якщо дитина досягла 14-річного віку); - копії паспортів батьків, довідок про присвоєння ідентифікаційного номера; - копія свідоцтва про народження дитини; - копія свідоцтва про укладання або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); - документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на відчужуване майно; - довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги; - копія рішення виконкому районної у місті ради про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників); - копія рішення виконкому районної у місті ради про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Особисто, в режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги, а у разі неможливості - на першому засіданні виконкому районної у місті ради після закінчення цього строку
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	- батьки або один з них позбавлені батьківських прав у відношенні до дитини; - до суду подано позов про позбавлення батьків батьківських

		прав у відношенні до дитини.
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради про надання згоди на правочин стосовно відчуження акцій, які перебувають у власності дітей
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 11

Визначення способу участі одного з батьків у вихованні та спілкуванні з дитиною

назва послуги

Виконком Сакаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»		
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Сакаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svk@svk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуг		
4.	Закони України	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Закони України: «Про внесення змін до Сімейного та Цивільного кодексів України», «Про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», рішення Сакаганської районної у місті ради від 29 квітня 2011 року № 69 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей виконкому Сакаганської районної у місті ради»
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява з повним пакетом документів

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява одного з батьків; - копія паспорта заявника; - довідка з місця реєстрації (проживання); - копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності); - копія свідоцтва про народження дитини; - характеристики з місця роботи та проживання батьків дитини; - акт обстеження житлово-побутових умов проживання батьків дитини (у разі потреби); - документи, що підтверджують факт сплати аліментів на утримання дитини (у разі стягнення аліментів за рішенням суду); - копії документів на житло у якому проживає заявник (у разі потреби); - довідка про стан здоров'я заявника; - довідка з місця виховання або навчання дитини; - характеристика з навчального закладу про участь батьків у вихованні дитини; - висновок психолога про особисту прихильність дитини; - довідка про стан здоров'я дитини.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Особисто, в режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги, а у разі неможливості - на першому засіданні виконкому районної у місті ради після закінчення цього строку
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Наявність у заявника інфекційних захворювань, які несуть загрозу життю та здоров'ю дитини
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради про визначення способу участі одного з батьків у вихованні та спілкуванні з дитиною
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 12.1

Видача ордерів на квартири державного житлового фонду

назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»	
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1. Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб.118
2. Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної	Телефон: (0564) 64-31-55,

	пошти та веб-сайті	електронна пошта: srvk@srvk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://srvk.gov.ua a (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	Житловий кодекс УРСР, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява одержувача ордеру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копії паспортів всіх членів родини, свідоцтв про народження дітей; - копії ідентифікаційних кодів; - копія свідоцтва про шлюб (про розірвання шлюбу); - довідка з місця проживання про склад сім'ї та прописку; - копія ордеру на житлову площу; - копія договору найму; - довідки з місця проживання про приватизацію житла.
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна»
12.	Строк надання послуги	30 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Ордер на квартиру державного житлового фонду
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 12.2

Видача ордерів при здійсненні обміну квартир державного житлового фонду

назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»	
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження
2.	Інформація щодо режиму роботи
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті
	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118 Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00 Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: srvk@srvk.gov.ua ;

		адреса веб-сайту: http://srvk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	Житловий кодекс УРСР, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», Постанова Ради Міністрів Української РСР від 31 січня 1986 року № 31 «Про затвердження Правил обміну жилих приміщень в Українській РСР»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- письмова згода на обмін інших повнолітніх наймачів житлового приміщення; - копія ордеру на квартиру; - письмові згоди осіб, що мешкають у суміжному житловому приміщенні (при обміні неізольованого житла); - письмова згода органу опіки та піклування (при обміні житлового приміщення, що перебуває у користуванні особи, над якою встановлено опіку або піклування).
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна» виконкомом Саксаганської районної у місті ради
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Ордер на квартиру державного житлового фонду
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 12.3

Видача ордерів на службове житлове приміщення

назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»	
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження
2.	Інформація щодо режиму роботи
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті
	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118 Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00 Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: srvk@srvk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://srvk.gov.ua (розділ «Послуги»)

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	Житловий кодекс УРСР, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», Постанова Ради Міністрів Української від 04 лютого 1988 року № 37 «Про службові жилі приміщення»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- письмове зобов'язання про звільнення займаного жилого приміщення в будинку державного або громадського житлового фонду; - рішення підприємства, організації, установи; - лист управління благоустрою та житлової політики виконкому міської ради, погоджений заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків; - довідка з місця роботи; - довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію; - копія трудової книжки, посвідчена відділом кадрів; - акт обстеження житлово-побутових умов; - витяг із протоколу спільного засідання; - письмова згода членів сім'ї заявника на проживання в службовому жиллому приміщенні.
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна» виконкому Саксаганської районної у місті ради.
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей.
14.	Результат надання послуги	Ордер на службове житлове приміщення
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 12.4

Видача ордерів на житлову площу у гуртожитку

назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»	
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1. Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2. Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: srvk@srvk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://srvk.gov.ua (розділ «Послуги»)

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	Житловий кодекс УРСР, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», Постанова Ради Міністрів Української від 03 червня 1986 року № 208 «Про затвердження Примірного положення про гуртожитки»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- рішення підприємства, організації, установи щодо поселення громадянина в гуртожиток; - копії паспортів, свідоцтв про народження; - копії ідентифікаційних кодів; - довідка з місця роботи (за необхідністю); - довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (за необхідністю).
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна» виконкому Саксаганської районної у місті ради.
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Ордер на жилу площу у гуртожитку
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 13

Бронювання квартир державного житлового фонду та видача охоронних свідоцтв (броні)

назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»		
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00;

		вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: srvk@srvk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://srvk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	Житловий кодекс УРСР
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів Української РСР від 09 вересня 1985 року № 342 «Про затвердження Правил бронювання жилих приміщень в Українській РСР»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія трудового договору або клопотання підприємства, установи, організації; - довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію; - копія ордеру; - копії паспортів, свідоцтв про народження; - попереднє охоронне свідоцтво (у разі подовження броні).
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна» виконкому Саксаганської районної у місті ради
12.	Строк надання послуги	30 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Охоронне свідоцтво (броня)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 14

Постановка на облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов

назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»		
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: srvk@srvk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://srvk.gov.ua

		(розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	Житловий кодекс УРСР
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію місця проживання, видана організацією, яка здійснює експлуатацію жилого будинку, або громадянином, який має у приватній власності жилий будинок (частину будинку), квартиру; - копія документу, що посвідчує особу (копія паспорта, свідоцтва про народження дитини, свідоцтва про укладення шлюбу); - копія ідентифікаційного номеру (всіх членів сім'ї); - копія документу на житло (ордер, право власності, домова книга); - довідка з місця роботи про працевлаштування; - довідка з місця роботи про перебування на квартирному обліку; - довідка про участь у приватизації, у т. ч. і за всіма попередніми місцями реєстрації; - акт обстеження житлових умов; - довідка з відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Криворізького міського управління юстиції в Дніпропетровській області про наявність зареєстрованої нерухомості (та/або довідка з архіву КП ДОР «Криворізьке бюро технічної інвентаризації» про реєстрацію нерухомості); - копії документів, що засвідчують наявність пільг на дату постановки на чергу (за наявності); - копія медичного висновку для підтвердження пільги (МСЕК) – (за наявності); - згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку.
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради про затвердження протоколу засідання громадської комісії з житлових питань
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 15

Видача довідки про перебування на квартирному обліку
у виконкомах районних у місті рад

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»	
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради	
1.	Місце знаходження
50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118	
2.	Інформація щодо режиму роботи
Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті
Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svk@svk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svk.gov.ua (розділ «Послуги»)	
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги	
4.	Закон України
5.	Акти Кабінету Міністрів України
Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади
-	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування
-	
Умови отримання послуги	
8.	Підстава для одержання послуги
Заява	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них
- копія документа, що посвідчує особу (копія паспорта, свідоцтва про народження дитини); - довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію місця проживання, видана організацією, яка здійснює експлуатацію жилого будинку, або громадянином, який має у приватній власності жилий будинок (частину будинку), квартиру; - згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку.	
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги
Надання документів у режимі «єдиного вікна»	
11.	Платність (безоплатність) надання послуги
Безоплатно	
12.	Строк надання послуги
7 робочих днів	
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги
Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей.	
14.	Результат надання послуги
Довідка про перебування на квартирному обліку у виконкомі районної у місті ради	
15.	Способи отримання відповіді (результату)
У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»	

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 16

**Видача копії свідоцтва про право власності на нерухоме майно,
видане виконкомом районної у місті ради**

назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»		
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svk@svk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	Закони України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія правоустановчих документів на об'єкт, завірена належним чином КП ДОР «Криворізьке бюро технічної інвентаризації»; - копія опублікованого в засобах масової інформації повідомлення про недійсність викраденого, загубленого, пошкодженого свідоцтва про право власності; - матеріали технічної інвентаризації.
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Копія свідоцтва про право власності на нерухоме майно
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 17**Погодження зручного режиму роботи об'єктів бізнесу**

назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»

Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svk@svk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту населення від впливу шуму»; «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України 15 червня 2006 року № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення на ринку споживчих товарів»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення міської ради від 22 грудня 2004 року № 2498 «Про затвердження Правил додержання тиші в громадських місцях на території міста Кривого Рогу»; від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»; рішення виконкому міської ради від 14 березня 2012 року № 79 «Про Порядок встановлення режимів роботи об'єктів бізнесу».
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Копії документів про право власності на об'єкт або договору оренди приміщення, правоустановчих документів на користування земельною ділянкою під таким об'єктом (у разі наявності); згода на обробку персональних даних
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Суб'єкт господарювання до виконкому районної у місті ради за місцем розміщення об'єкта бізнесу подає в «єдине вікно» заяву з копіями документів. При наявності електронного підпису суб'єкт господарювання може надіслати заповнену заяву, зразок якої розміщено на сайті «Криворізький ресурсний центр» чи на веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради з копіями необхідних документів в електронному вигляді на веб-сайт виконкому за місцем розміщення об'єкта бізнесу.
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Наявність обґрунтованих скарг, мотивованих звернень громадян, суб'єктів підприємництва на організацію роботи об'єктів бізнесу щодо порушення тиші та громадського спокою від їх функціонування
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради про встановлення подовженого чи цілодобового режиму роботи об'єкта бізнесу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 18

Погодження оренди об'єктів комунальної власності міста,
розташованих на території району

назва послуги

Виконком Криворізької міської ради,
відділ дозвільно-погоджувальних процедур

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»	
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1. Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2. Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svk@svk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги	
4. Закони України	Закон України «Про оренду державного та комунального майна»,
5. Акти Кабінету Міністрів України	-
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Рішення Криворізької міської ради від 23 листопада 2011 року № 726 «Про затвердження Положення про порядок оформлення оренди об'єктів комунальної власності міста»
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання послуги	
8. Підстава для одержання послуги	Заява суб'єкта господарювання подана до відділу дозвільно-погоджувальних процедур виконкому Криворізької міської ради
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Заява
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Надходження пакету документів від відділу дозвільно-погоджувальних процедур виконкому Криворізької міської ради
11. Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12. Строк надання послуги	3 робочих дні
13. Перелік підстав для відмови у наданні послуги	-
14. Результат надання послуги	Погодження заяви суб'єкта господарювання про оренду об'єкта комунальної власності міста, розташованого на

		території району
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У відділі дозвільно-погоджувальних процедур виконкому Криворізької міської ради

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 19

Погодження разової оренди приміщень об'єктів комунальної власності міста, розташованих на території району (термін дії до 1 місяця)

назва послуги

Виконком Криворізької міської ради,
відділ дозвільно-погоджувальних процедур

Виконком Сакаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»		
	Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Виконком Сакаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svvk@svvk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svvk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про оренду державного та комунального майна»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 23 листопада 2011 року № 726 «Про затвердження Положення про порядок оформлення оренди об'єктів комунальної власності міста», 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява суб'єкта господарювання подана до відділу дозвільно-погоджувальних процедур виконкому Криворізької міської ради
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Заява
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Надходить від відділу дозвільно-погоджувальних процедур виконкому Криворізької міської ради

11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	1 робочий день
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	-
14.	Результат надання послуги	Погодження заяви суб'єкта господарювання про оренду об'єкта комунальної власності міста, розташованого на території району
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У відділі дозвільно-погоджувальних процедур виконкому Криворізької міської ради

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 20

Видача ордерів суб'єктам господарювання, фізичним особам на виконання ремонтних робіт на інженерних мережах та земляних робіт

назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»		
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svk@svk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	-
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- схема проведення ремонтних робіт на інженерних мережах та земляних робіт; - графік виконання ремонтних робіт на інженерних мережах та земляних робіт.
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	7 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Ордер на проведення ремонтних робіт на інженерних мережах та земляних робіт
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 21**Видача акта про результати обстеження та можливості переведення житлового приміщення у нежитлове під певний об'єкт бізнесу**

назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»	
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1. Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2. Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svk@svk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги	
4. Закон України	Житловий кодекс УРСР
5. Акти Кабінету Міністрів України	-
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 27 січня 2010 року № 3692 «Про затвердження Правил утримання та збереження житлового фонду в м. Кривому Розі», від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», від 28 серпня 2013 року № 2161 «Про Порядок переведення житлових будинків і приміщень (квартир) у нежитлові в м. Кривому Розі»
Умови отримання послуги	
8. Підстава для одержання послуги	Заява
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія документа, що підтверджує право власності на житлове приміщення; - довідка про забезпечення сім'ї власника житлом, яке відповідає санітарним нормам для постійного проживання; - інструментальне обстеження конструктивних елементів квартири, яка пропонується до переведення, та квартир, що розташовані поруч й вище майбутнього нежитлового приміщення, з урахуванням стану існуючих інженерних мереж; - висновок про можливість дотримання вимог пунктів 1.5, 2.8, 2.50, 2.53, 2.55 ДБН В.2.2-15-2005 «Житлові будинки. Основні положення», виконаний проектною організацією, що має ліцензію на здійснення робіт з обстеження та проектування, і попередньо погоджений з управліннями благоустрою та житлової політики виконкому міської ради; - письмова згода власників та співвласників приватизованих квартир: під'їзду житлового будинку та суміжних жилих квартир на реконструкцію приміщення для подальшого

		використання за певним призначенням або усього житлового будинку – для підприємств громадського харчування (закладів ресторанного господарства); домових кухонь, розважальних закладів (комп'ютерних закладів, фітнес-центрів, музичних автоматів і систем, більярдних та нічних клубів); - засвідчені ксерокопії планів усіх поверхів будинку.
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	7 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Акт про результати обстеження та можливості переведення житлового приміщення у нежитлове під певний об'єкт бізнесу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 22

Видача акта про результати обстеження та визначення можливості переведення нежитлового приміщення певного об'єкта бізнесу у житлове

назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»		
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: srvk@srvk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://srvk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	Житловий кодекс УРСР
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 27 січня 2010 року № 3692 «Про затвердження Правил утримання та збереження житлового фонду в м. Кривому Розі», від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», від 28 серпня 2013 року № 2161 «Про Порядок переведення житлових будинків і приміщень (квартир) у нежитлові в м. Кривому Розі»
Умови отримання послуги		

8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія документа, що підтверджує право власності на нежитлове приміщення; - інструментальне обстеження конструктивних елементів квартири, яка пропонується до переведення, та квартир, що розташовані поруч й вище майбутнього жилого приміщення, з урахуванням стану існуючих інженерних мереж; - висновок про можливість дотримання вимог пунктів 1.5, 2.8, 2.50, 2.53, 2.55 ДБН В.2.2-15-2005 «Житлові будинки. Основні положення», виконаний проектною організацією, що має ліцензію на здійснення робіт з обстеження та проектування, і попередньо погоджений з управліннями благоустрою та житлової політики виконкому міської ради; - письмова згода власників та співвласників приватизованих квартир: під'їзду житлового будинку та суміжних жилих квартир на реконструкцію приміщення для подальшого використання за певним призначенням або усього житлового будинку – для підприємств громадського харчування (закладів ресторанного господарства); домових кухонь, розважальних закладів (комп'ютерних закладів, фітнес-центрів, музичних автоматів і систем, більярдних та нічних клубів); - засвідчені ксерокопії планів усіх поверхів будинку.
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	7 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Акт про результати обстеження та визначення можливості переведення нежитлового приміщення певного об'єкта бізнесу у житлове
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 23

Погодження зміни цільового призначення об'єктів, переведених з житлового фонду в нежитловий

назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»	
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради	
1.	Місце знаходження
50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118	
2.	Інформація щодо режиму роботи
Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті
Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svk@svk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svk.gov.ua (розділ «Послуги»)	

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	-
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», від 28 серпня 2013 року № 2161 «Про Порядок переведення житлових будинків і приміщень (квартир) у нежитлові в м. Кривому Розі»
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - копія документа, що підтверджує право власності на житлове приміщення; - довідка про забезпечення сім'ї власника житлом, яке відповідає санітарним нормам для постійного проживання; - інструментальне обстеження конструктивних елементів квартири, яка пропонується до переведення, та квартир, що розташовані поруч й вище майбутнього нежитлового приміщення, з урахуванням стану існуючих інженерних мереж; - висновок про можливість дотримання вимог пунктів 1.5, 2.8, 2.50, 2.53, 2.55 ДБН В.2.2-15-2005 «Житлові будинки. Основні положення», виконаний проектною організацією, що має ліцензію на здійснення робіт з обстеження та проектування, і попередньо погоджений з управліннями благоустрою та житлової політики виконкому міської ради; - письмова згода власників та співвласників приватизованих квартир: під'їзду житлового будинку та суміжних жилих квартир на реконструкцію приміщення для подальшого використання за певним призначенням або усього житлового будинку – для підприємств громадського харчування (закладів ресторанного господарства); домових кухонь, розважальних закладів (комп'ютерних закладів, фітнес-центрів, музичних автоматів і систем, більярдних та нічних клубів); - засвідчені ксерокопії планів усіх поверхів будинку.
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів у режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	7 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Лист-погодження
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 24

**Погодження зміни цільового призначення об'єктів,
що перебувають на контролі після приватизації**

назва послуги

**Управління комунальної власності міста
виконкому Криворізької міської ради,**

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»		
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svk@svk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про приватизацію державного майна», «Про приватизацію невеликих державних підприємств»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява суб'єкта господарювання про зміну цільового призначення об'єкту, що перебуває на контролі після приватизації
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- Договір купівлі-продажу об'єкта
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Надання заяви та пакету документів в режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	7 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	-
14.	Результат надання послуги	Лист-погодження про зміну цільового призначення об'єктів, що перебувають на контролі після приватизації (або відмова)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 25

Надання дозволу релігійним організаціям на проведення публічних богослужінь поза межами культових споруд

(назва послуги)

Виконком Саксаганської районної у місті ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»

Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00 Вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svk@svk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення міської ради від 30 березня 2011 року № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», від 23 листопада 2011 року № 726 «Про затвердження Положення про порядок оформлення оренди об'єктів комунальної власності міста»
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	У разі необхідності проведення публічних богослужінь поза межами культових споруд
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Клопотання про видачу дозволу на проведення публічних богослужінь, релігійних обрядів, церемоній, процесій, копія свідоцтва про реєстрацію статуту релігійної організації
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Клопотання про видачу дозволу на проведення публічних богослужінь, релігійних обрядів, церемоній, процесій подається не пізніше, як за десять днів до проведення богослужіння, релігійного обряду, церемонії, процесії (крім випадків, які не терплять зволікання)
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	Не пізніше дня проведення публічного богослужіння
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Якщо релігійна організація не є юридичною особою
14.	Результат надання послуги	Прийняття рішення виконкому районної у місті ради про надання дозволу на проведення публічних богослужінь поза межами культових споруд або про відмову в наданні дозволу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 26

Оформлення та видача посвідчення батьків і дитини з багатодітної сім'ї

назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»

Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: srvk@srvk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://srvk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про охорону дитинства»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 02 березня 2010 року № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї», від 18 квітня 2012 року № 319 «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29 червня 2010 року №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява, повний пакет документів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- заява батька або матері про видачу посвідчення; - копії сторінок паспорта батька та матері з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі і місце реєстрації; - копії свідоцтва про народження дітей; - копія свідоцтва про шлюб (крім батька або матері, які виховують дітей самостійно); - довідка про склад сім'ї (форма 3); - фотокартки (батьків та дітей старше 6 років) розміром 30x40 міліметрів; - довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання); - довідка відповідного структурного підрозділу виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної в місті ради про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення не видавалися (у разі реєстрації за різною адресою).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Надання заяви та пакету документів в режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	-

14.	Результат надання послуги	Видача посвідчення
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 27

Видача дублікатів посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї

назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»		
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svk@svk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про охорону дитинства»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 02 березня 2010 року № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї», від 18 квітня 2012 року № 319 «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29 червня 2010 року №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява, повний пакет документів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява батька або матері про видачу посвідчення; - копії сторінок паспорта батька та матері з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі і місце реєстрації; - копії свідоцтва про народження дітей; - копія свідоцтва про шлюб (крім батька або матері, які виховують дітей самостійно); - довідка про склад сім'ї (форма 3); - фотокартки (батьків та дітей старше 6 років) розміром 30x40 міліметрів; - довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання); - довідка відповідного структурного підрозділу виконавчого

		органу сільської, селищної, міської, районної в місті ради про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвячення не видавалися (у разі реєстрації за різною адресою); - інформація щодо розміщення оголошення у друкованих засобах масової інформації (у разі втрати посвідчення батьків багатодітної сім'ї).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Надання заяви та пакету документів в режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	-
14.	Результат надання послуги	Видача посвідчення
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У виконкомі районної у місті ради у режимі «єдиного вікна»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 27

Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради найменування суб'єкта надання послуги

Інформація про орган надання послуги у режимі «єдиного вікна»		
Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконком Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Мелешкіна, 32, каб. 118
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, субота з 08.30 до 17.00; вівторок, п'ятниця з 08.30 до 20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: svvk@svvk.gov.ua ; адреса веб-сайту: http://svvk.gov.ua (розділ «Послуги»)
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	Податковий кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Наказ Міністерства доходів і зборів України від 17 січня 2014 року № 32 «Про затвердження Порядку видачі довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок та її форми»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання послуги		

8.	Підстава для одержання послуги	Заява, повний пакет документів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- заява; - копії: паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного коду; - копії: державного акта на право власності на земельну ділянку, або витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (земельна ділянка) про реєстрацію прав та їх обтяжень.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Надання заяви та пакету документів в режимі «єдиного вікна»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	5 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	-
14.	Результат надання послуги	Довідка
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання довідки в режимі «єдиного вікна»

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

О. Дуванова