

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної у місті ради
від 28 липня 2015 року № 98-р

ПЛАН ЗАХОДІВ

**щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів на
2015 рік по виконавчому комітету Саксаганської районної у місті ради**

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Обсяги економії коштів тис.грн.	Відповідальні особи
1	2	3	4	5
1.	<u>Припинити:</u>			
1.1	придбання меблів, ноутбуків, мобільних телефонів та проведення капітальних ремонтів приміщень, крім першочергових, невідкладних і тих приміщень, що перебувають в аварійному стані	протягом року	-	Завідуюча відділом бухгалтерського обліку, Бегунов В. О.
1.2	здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку	протягом року	-	Керівники структурних підрозділів та інші спеціалісти виконкому районної у місті ради
1.3	використання бюджетних коштів для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій в межах затверджених на ці цілі кошторисів друкування продукції не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів місцевого самоврядування	протягом року	-	Завідуюча відділом бухгалтерського обліку, Толбас В. О., Лебедин Є. О., Лосева Н. В., Коркач Ю. В., Іванов А. С., Подкопаєва І. В., Волинкіна С. М., Кравченко О. Ю.
2.	<u>Забезпечити:</u>			
2.1	мінімізацію витрат на службові відрядження	протягом року	10,0	Завідуюча відділом бухгалтерського обліку, Шматова В. В.
2.2	упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускаючи її збільшення	протягом року	-	Завідуюча відділом бухгалтерського обліку, Шматова В. В.

1	2	3	4	5
2.3	здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом, установлення та здійснення нарахувань та підвищень до посадових окладів, надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат виключно в межах фонду оплати праці	протягом року	-	Завідуюча відділом бухгалтерського обліку, Шматова В. В.
2.4	виважений підхід до заповнення вакантних посад та встановлення надбавок за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників	протягом року	-	Завідуюча відділом бухгалтерського обліку, Шматова В. В.
2.5	здійснення управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних призначень із забезпеченням економного, ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів	протягом року	-	Завідуюча відділом бухгалтерського обліку, Шматова В. В.
2.6	контроль за використанням бюджетних коштів при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів з дотриманням вимог чинного законодавства України	протягом року	-	Кравченко О. Ю.
2.7	скорочення не першочергових витрат по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)», КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» згідно з розрахунком до кошторису на 2015 рік	протягом року	135,3	Завідуюча відділом бухгалтерського обліку, Бегунов В. О., Лосева Н. В.
2.8	дотримання лімітної дисципліни при споживанні енергоносіїв, установлення режиму економного використання та зменшення витрат на їх оплату (заборонити використання теплових електричних пристроїв у службових приміщеннях)	протягом року	-	Керівники структурних підрозділів та інші спеціалісти виконкому районної у місті ради

1	2	3	4	5
2.9	зменшення обсягу дебіторської заборгованості	протягом року	-	Завідуюча відділом бухгалтерського обліку
2.10	посилення внутрішнього фінансового контролю щодо попередження порушень законодавства та недопущення втрат бюджетних коштів	протягом року	-	Завідуюча відділом бухгалтерського обліку

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

О. Дуванова