

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної у місті ради

від 22 січня 2020 року № 11-р

П Л А Н

**підготовки і матеріально-технічного забезпечення
XXXVIII сесії районної у місті ради VII скликання**

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Повідомити депутатів про час, місце проведення сесії районної у місті ради та перелік питань, що передбачається внести на розгляд ради	До 10. 02. 2020	Криворотній І. І., Жильченко Н.М.
2.	Забезпечити підготовку проєктів рішень і матеріалів з питань, що вносяться на розгляд районної у місті ради, надати їх до організаційного відділу у кількості 16 примірників (4 - форматом А4 та 12 - форматом А5)	До 10. 02. 2020	Криворотній І. І., Жильченко Н. М., керівники структурних підрозділів
3.	Підготувати порядок денний XXXVIII сесії районної у місті ради	До 10. 02. 2020	Криворотній І. І., Жильченко Н. М.
4.	Надати депутатським фракціям матеріали, що вносяться на розгляд районної у місті ради	До 14. 02. 2020	Криворотній І. І., Жильченко Н. М.
5.	Забезпечити готовність: - приміщень для проведення засідань постійних комісій (кабінети: 204, 305, 411, 419, 427);	20. 02. 2020, з 09. 30 до завершення засідань	Жильченко Н. М., Іванов А. С., Кравченко О. Ю., Шматкова Л. Г., Толкачов А. А.

1	2	3	4
	<p>- сесійної зали виконкому районної у місті ради, вестибюлю;</p> <p>- мікрофонів у залі та апаратури для озвучення Державного Гімну України</p>	<p>27. 02. 2020, з 09. 30 до завершення засідання</p>	<p>Старовойт В. В., Нікітенко Н. М.</p> <p>Дуванова О. М., Веселов К. І.</p>
6.	<p>Здійснити реєстрацію:</p> <p>- депутатів районної у місті ради;</p> <p>- працівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради</p>	<p>27. 02. 2020, з 09. 30 до 09. 55</p>	<p>Дуванова О. М., Жильченко Н. М.</p> <p>Дуванова О. М., Бурік Т. В.</p>
7.	<p>Надати методичну допомогу депутатам у підготовці виступів (за зверненнями)</p>	<p>До 25. 02. 2020</p>	<p>Криворотній І. І., Жильченко Н. М., розробники проектів рішень</p>
8.	<p>Забезпечити ведення фонографічного запису XXXVIII сесії районної у місті ради для оформлення протоколу</p>	<p>27. 02. 2020, з 10. 00 до завершення засідання</p>	<p>Дуванова О. М., Бурік Т. В.</p>
9.	<p>У разі внесення депутатами змін та доповнень, доопрацювати проекти рішень районної у місті ради та надати їх копії до організаційного відділу</p>	<p>До 25. 02. 2020</p>	<p>Розробники проектів рішень</p>

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Оксана Дуванова