



ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

27 вересня 2021 року

м. Кривий Ріг

№ 302-р

Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей, що знаходяться на балансі виконкому районної у місті ради станом на 01 жовтня 2021 року

На виконання розпорядження Криворізького міського голови від 15 вересня 2021 року № 228-р «Про щорічну інвентаризацію майна комунальної власності міста», з метою перевірки відповідності даних бухгалтерського обліку фактичній наявності матеріальних цінностей, що знаходяться на балансі виконкому районної у місті ради, керуючись законами України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим Наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, зі змінами, Наказом Міністерства фінансів України від 17 червня 2015 року № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації»; рішенням Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, розпорядженням голови Саксаганської районної у місті ради від 25 січня 2021 року № 18-р «Про створення тимчасової комісії на 2021 рік з проведення інвентаризації, вводу в експлуатацію, прийому-передачі, переоцінки, обстеження, списання та ліквідації активів і зобов'язань виконкому Саксаганської районної у місті ради, затвердження її складу та Положення про неї» зі змінами:

1. Провести з 01 жовтня 2021 року по 18 жовтня 2021 року у присутності матеріально відповідальних осіб інвентаризацію активів і зобов'язань виконкому районної у місті ради з перевіркою їх фактичної наявності, документального підтвердження та складанням інвентаризаційних описів станом на 01 жовтня 2021 року:

- 1.1 основних засобів;
- 1.2 інших необоротних матеріальних активів;
- 1.3 малоцінних та швидкозношуваних предметів;
- 1.4 товарно-матеріальних цінностей;
- 1.5 грошових документів в національній валюті;
- 1.6 реєстраційних рахунків;
- 1.7 дебіторської та кредиторської заборгованості.

2. Відділу бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради надати до відділу економіки та промисловості виконкому районної у місті ради до 14 січня 2022 року узагальнені результати проведеної інвентаризації.

3. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на відділ бухгалтерського обліку, контроль – залишаю за собою.

Голова районної у місті ради

Василь Старовойт