

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
від 12 серпня 2019 року № 306

Положення
про комісію виконкому районної у місті ради по формуванню пропозицій
щодо потреби у субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на
проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень
для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних,
забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського
піклування, осіб з їх числа

1. Загальні положення

1.1. Комісія по формуванню пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції за напрямками проектних, будівельно-ремонтних робіт, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (надалі комісія) при виконкомі районної у місті ради є консультативно-дорадчим органом і створюється рішенням виконкому районної у місті ради.

1.2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, в тому числі Постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 № 877 «Про Порядок та умови надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 616) та цим Положенням.

1.3. Головними принципами, якими керується комісія, є колегіальність, законність, власність, відкритість, соціальна справедливість.

1.4. Комісія є діючим органом, утвореним з метою забезпечення соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

2. Основні завдання

2.1. До повноважень комісії належить:

2.1.1 формування потреби щодо спрямування субвенції за напрямками і підготовка відповідних пропозицій:

2.1.1.1 нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває у комунальній власності;

2.1.1.2 придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей;

2.1.1.3 виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей з метою придбання житла для зазначеної категорії осіб (далі - грошова компенсація);

2.1.1.4 рецензування звітів про оцінку житла, яке придбавається на вторинному ринку;

2.1.1.5 розроблення проектної документації на нове будівництво/капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків.

2.1.2. уточнення пропозицій стосовно напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано субвенцію;

2.1.3 перевірка наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

2.1.4 перевірка наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

2.1.5 перевірка наявності у дитини майнових прав на нерухоме майно або відчуження такого майна протягом останніх п'яти років;

2.1.6 з'ясування можливості/неможливості вселення дитини у приміщення, що зберігалось за нею;

2.1.7 перевірка наявності рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;

2.1.8 визначення дитини, якій буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

3. Організація роботи комісії

3.1. Головою комісії є заступник голови районної у місті ради, заступником голови комісії є начальник служби у справах дітей виконкому районної у місті ради.

3.2. Організацію роботи комісії забезпечує голова комісії. Під час відсутності голови комісії роботу комісії забезпечує заступник голови комісії.

3.3. Секретар комісії відповідає за зберігання усіх матеріалів та документів роботи комісії.

3.4. Організаційною формою роботи комісії є засідання, яке проводиться згідно з планом роботи, затвердженим головою комісії.

3.5. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як половина її складу.

3.6. Рішення приймається простою більшістю голосів її членів і заносяться до протоколу, який підписується головою та членами комісії.

Протокол засідання комісії затверджується рішенням виконавчого комітету районної у місті ради не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його підписання. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

3.7. Копія рішення виконавчого комітету районної у місті ради надсилається розпоряднику субвенції за місцевими бюджетами вищого рівня.

4. Права і обов'язки

4.1. Комісія має право отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів, виконавчих органів ради, громадських організацій та інших установ необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

4.2. Комісія зобов'язана об'єктивно та неупереджено розглядати документи, забезпечувати зберігання конфіденційної інформації, що стосується дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

В. о. керуючого справами виконкому –
заступник голови районної у місті ради
з питань діяльності виконавчих
органів ради

Віталій Юрченко