*Додаток*
*до розпорядження голови*
*районної у місті ради*
*від 19 травня 2021 року № 126-р*

***П Л А Н***
***підготовки і матеріально-технічного забезпечення***
***V сесії районної у місті ради VIII скликання***

| ***№ з/п*** | ***Заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** |
|---|---|---|---|
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 1. | Повідомити депутатів про час, місце проведення чергової сесії районної у місті ради та перелік питань, що передбачається внести на розгляд ради | До 14.05.2021 | Яровий Б. Ю., Цилінська І. Є. |
| 2. | Підготувати порядок денний V сесії районної у місті ради | До 14.05.2021 | Яровий Б. Ю., Цилінська І. Є. |
| 3. | Забезпечити готовність:<br>- приміщень для проведення засідань постійних комісій (кабінети: 204, 305, 411, 419, 427);<br><br>- сесійної зали виконкому районної у місті ради;<br><br>- мікрофонів у залі та апаратури для озвучення Державного Гімну України | 21.05.2021, з 10. 00 до завершення засідання<br><br>27.05.2021, з 16.00 до завершення засідання | Жильченко Н. М., завідуючий господарством<br><br>Жильченко Н. М., Гайдайський Д. А. |
| 4. | Здійснити реєстрацію:<br>- депутатів районної у місті ради;<br><br>- працівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради | 27.05.2021, з 15.30 до 15.55<br><br>27.05.2021, з 15.30 до 15.55 | Яровий Б. Ю., Цилінська І. Є.<br><br>Жильченко Н. М., Шматко К. В. |

| *1* | *2* | *3* | *4* |
|---|---|---|---|
| 5. | У разі звернення депутатами щодо змін та доповнень, доопрацювати проєкти рішень районної у місті ради та надати їх копії до організаційного відділу | До 26.05.2021 | Розробники проєктів рішень |
| 6. | Надати допомогу депутатам у підготовці виступів (за зверненням) | До 27.05.2021 | Яровий Б. Ю., Цилінська І. Є., розробники проєктів рішень |
| 7. | Забезпечити ведення фонографічного запису V сесії районної у місті ради для оформлення протоколу | 27.05.2021, з 16.00 до завершення засідання | Жильченко Н. М., Шматко К. В. |

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради Надія Жильченко