Додаток
до розпорядження голови
районної у місті ради
від 03 травня 2023 року № 84-р

ПОЛОЖЕННЯ
про умови нагородження Подякою голови районної у місті ради за вагомі досягнення в навчальній, науково-дослідницькій, творчій, культурній діяльності та спорті

I. Загальні положення

1.1. Відзнакою голови районної у місті ради є Подяка.

1.2. Положення про умови нагородження Подякою голови районної у місті ради за вагомі досягнення в навчальній, науково-дослідницькій, творчій, культурній діяльності та спорті (далі – Положення) запроваджується з метою підтримки обдарованих дітей та молоді, створення умов для виховання інтелектуальної та творчої еліти міста та району і спрямована на стимулювання талановитих дітей, молоді та колективів району на досягнення найвищих результатів у навчанні, фізичній культурі та спорті, творчих здобутків, у науково-дослідницькій діяльності, літературі та мистецтві тощо.

1.3. Положення визначає умови призначення відзнаки голови районної у місті ради за вагомі досягнення дітей, молоді та колективів району.

1.4. Подяка голови районної у місті ради (далі - Подяка) призначається територіальній громаді, яка представляє Саксаганський район міста Кривого Рогу здобуваючи значні досягнення і призові місця на олімпіадах, чемпіонатах, турнірах, конкурсах, на фестивалях міжнародних, всеукраїнських, обласних рівнів, а також за вагомі досягнення та активну творчу діяльність, що сприяють зростанню іміджу та привабливості району та міста.

1.5. Нагородження Подякою здійснюється відповідно до розпорядження голови районної у місті ради.

II. Умови нагородження

2.1. Умовами для нагородження Подякою є:

2.1.1 вагоме досягнення та активна творча діяльність талановитих дітей, молоді та колективів району;

2.1.2 здобуття значних досягнень, отримання призових місць на олімпіадах, чемпіонатах, турнірах, конкурсах на фестивалях міжнародного, всеукраїнського, обласного рівнів тощо, що мають офіційний статус;

2.1.3 повторне клопотання про відзначення однойменною нагородою надається не рідше, як один раз на рік.

III. Порядок нагородження

3.1. Заклади всіх форм власності, установи, організації, спортивні клуби, федерації тощо, готують подання про нагородження і направляють до

відповідного структурного підрозділу виконкому районної у місті ради.

3.2. Структурними підрозділами виконкому районної у місті ради не пізніше ніж за один місяць до вручення нагороди готується подання на ім’я голови районної у місті ради щодо нагородження відзнакою голови районної у місті ради.

3.3. У поданні має бути зазначено: прізвище, ім’я, по батькові, дата народження особи або повна назва колективу, дата проведення нагородження, підстава підтверджуюча відповідні досягнення.

3.4. Подання підписується керівником структурного підрозділу виконкому районної у місті ради.

3.5. До подання додається:

3.5.1 копія документу, що підтверджує особистість;

3.5.2 згода на обробку персональних даних особи, яка нагороджується;

3.5.3 характеристика відповідно до вимог:

3.5.3.1 назва «ХАРАКТЕРИСТИКА» прізвище, ім’я, по батькові (за паспортними даними), установа, організація, спортивний клуб, федерація тощо. Усе зазначене друкується посередині сторінки;

3.5.3.2 дата народження особи;

3.5.3.3 текст характеристики повинен мати: стислий опис особи, яка представлена для нагородження, відомості про досягнення в навчанні, спорті, культурній діяльності тощо, інформацію про отримані нагороди та інші заохочення;

3.5.3.4 характеристику підписує керівник установи, організації, спортивного клубу, федерації тощо.

3.6. Структурні підрозділи виконкому районної у місті ради:

3.6.1 перевіряють за реєстром нагород, що ведеться в організаційному відділі виконкому районної у місті ради, наявність нагород у особи, яку пропонують до нагородження;

3.6.2 узгоджують кандидатури, представлені до нагородження, з заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючою справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов’язків;

3.6.3 погоджують подання з головою районної у місті ради;

3.6.4 погоджене подання головою районної у місті ради передається до організаційного відділу виконкому районної у місті ради для підготовки проєкту розпорядження;

3.6.5 організаційний відділ виконкому районної у місті ради готує розпорядження голови районної у місті ради про нагородження, включаючи всі подання;

3.6.6 організаційний відділ виконкому районної у місті ради забезпечує виготовлення Подяк;

3.6.7 інформація про осіб, нагороджених Подякою, заноситься до загального реєстру нагороджених, що ведеться організаційним відділом виконкому районної у місті ради.

VI. Вручення відзнаки

4.1. Вручення Подяки проводиться, як правило, в урочистій обстановці головою районної у місті ради або, за його дорученням, заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючою справами виконкому районної у місті ради.

4.2. Протокол вручення Подяки оформлюється організаційним відділом виконкому районної у місті ради, підписується головою районної у місті ради або заступником голови районної у місті ради, одним із заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючою справами виконкому районної у місті ради (додається).

4.3. Копія розпорядження голови районної у місті ради щодо нагородження Подякою надсилається структурним підрозділом виконкому районної у місті ради, що готував подання, за місцем навчання нагородженого, на підставі чого робиться відповідний запис до особової справи особи, що зберігається у навчальному закладі.

V. Очікувані результати

5.1. Отримання Подяки стимулюватиме підростаюче покоління (дітей, молоді) на досягнення найвищих результатів та підвищення власного іміджу.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради Надія ЖИЛЬЧЕНКО