

ПОРЯДОК
розгляду електронної петиції до Саксаганської районної у місті ради

1. Члени територіальної громади можуть звернутися до Саксаганської районної у місті ради з електронними петиціями через офіційний веб-сайт виконкому Саксаганської районної у місті ради в мережі Інтернет або веб-сайт громадського об'єднання, що здійснює збір підписів громадян на підтримку електронної петиції.

2. Для створення електронної петиції до Саксаганської районної у місті ради її автор (ініціатор) заповнює форму на офіційному веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради в мережі Інтернет у розділі «Електронна петиція» та розміщує її текст.

3. В електронній петиції має бути викладено суть звернення, зазначено прізвище, ім'я, по батькові її автора (ініціатора), адресу його електронної пошти. На веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради в мережі Інтернет обов'язково зазначаються дата початку збору підписів, їх загальна кількість та перелік осіб, які підтримали електронну петицію.

4. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права й свободи людини.

5. Відповідальність за зміст електронної петиції несе її автор (ініціатор).

6. Електронна петиція оприлюднюється на офіційному веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради в мережі Інтернет протягом 2-х робочих днів зі дня надсилання її автором (ініціатором).

7. У разі невідповідності електронної петиції вимогам, установленим Законом України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції, її оприлюднення не здійснюється, про що повідомляється автору (ініціатору) не пізніше 2 робочі дні.

8. Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради в мережі Інтернет є датою початку збору підписів громадян на її підтримку.

9. Виконкомом Саксаганської районної у місті ради під час збору підписів громадян на підтримку електронної петиції забезпечуються:

9.1 безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;

9.2 електронна реєстрація громадян для підписання петиції;

9.3 недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання електронної петиції, без участі громадянина;

9.4 фіксація дати й часу оприлюднення електронної петиції та підписання її громадянином.

10. Електронна петиція, що надійшла до Саксаганської районної у місті ради, розглядається за умови збору на її підтримку протягом трьох місяців з дня її оприлюднення підписів членів територіальної громади, кількість яких визначена Статутом територіальної громади м. Кривого Рогу.

11. Електронна петиція, що в установлений строк не набрала необхідної кількості підписів на її підтримку, після завершення строку збору підписів розглядається як звернення громадян. Терміном початку розгляду такого звернення є день, наступний після дня закінчення строку збору підписів.

12. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається цим громадським об'єднанням на офіційну електронну адресу виконкому Саксаганської районної у місті ради srvk@srvk.gov.ua із зазначенням інформації про дати початку збору підписів, направлення електронної петиції, загальну кількість і перелік осіб, які її підписали (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання.

13. Інформація про початок розгляду електронної петиції, що в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради в мережі Інтернет не пізніше 3-х робочих днів після набрання необхідної кількості підписів, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання - не пізніше 2-х робочих днів після її отримання.

14. Розгляд електронної петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше 10-ти робочих днів зі дня оприлюднення інформації про початок її розгляду. Для розгляду електронної петиції скликається сесія Саксаганської районної у місті ради.

15. Наступного робочого дня після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції загальний відділ виконкому районної у місті ради повідомляє про це голову районної у місті ради, який невідкладно направляє її на розгляд заступнику голови районної у місті ради та відповідній постійній комісії районної у місті ради, предметом відання якої є порушене автором (ініціатором) петиції питання.

15. 1. Якщо електронна петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях відповідної територіальної громади, автор (ініціатор) е-петиції має право представити електронну петицію на таких слуханнях. У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідних слухань.

16. Постійна комісія районної у місті ради відповідного напрямку, здійснює попередній розгляд електронної петиції на своєму засіданні.

17. На засідання постійної комісії районної у місті ради запрошується автор (ініціатор) електронної петиції, у разі необхідності залучаються спеціалісти виконкому районної у місті ради, представник громадського об'єднання, що здійснювало збір підписів на підтримку електронної петиції.

18. За результатами попереднього розгляду електронної петиції постійна комісія районної у місті ради надає висновок або рекомендацію відповідно до компетенції, стосовно підтримки або непідтримки електронної петиції та готує проект рішення районної у місті ради.

19. Для розгляду електронної петиції, що набрала необхідну кількість голосів, організаційний відділ виконкому районної у місті ради на підставі інформації відповідної постійної комісії районної у місті ради у визначений термін готує проект розпорядження голови районної у місті ради про скликання сесії районної у місті ради з запрошенням автора (ініціатора) електронної петиції або його представника за довіреністю виданою згідно чинного законодавства.

Висновок або рекомендація постійної комісії районної у місті ради щодо електронної петиції, проект рішення з питання, зазначеного в електронній петиції, розглядається Саксаганською районною у місті радою на пленарному засіданні у порядку, визначеному Регламентом Саксаганської районної у місті ради.

20. Про підтримку або непідтримку електронної петиції публічно оголошується на офіційному веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради в мережі Інтернет головою районної у місті ради. Відповідь на електронну петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради в мережі Інтернет.

У відповіді на електронну петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань з відповідним обґрунтуванням.

Відповідь на електронну петицію надсилається на електронну адресу автора (ініціатора) петиції або громадського об'єднання, що здійснювало збір підписів на підтримку електронної петиції.

21. У разі визнання доцільними викладених у електронній петиції пропозицій, вони можуть реалізовуватися районною у місті радою шляхом ухвалення відповідних рішень з питань, віднесених до її компетенції. Інформування автора (ініціатора) про хід виконання рішення, ухваленого за результатами розгляду електронної петиції, покладається на постійну комісію районної у місті ради, яка її розглядала.

22. Інформація про хід виконання рішень щодо стану реалізації електронних петицій заслуховується на пленарних засіданнях у термін визначений радою та розміщується на офіційному веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради у розділі «Публічна інформація».

23. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається у виконкомі районної у місті ради не менше 3-х років з дня оприлюднення петиції.

24. Відділ інформатизації виконкому районної у місті ради забезпечує постійну технічну підтримку функціонування та удосконалення розділу «Електронна петиція» на офіційному веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради в мережі Інтернет.

Заступник голови районної у місті ради

І. Криворотній