*Додаток 103*
*до рішення виконкому районної*
*у місті ради*
*від 28 грудня 2023 року № 647*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 41-103**
***адміністративної, іншої публічної послуги, що надається управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця)***

***Прийом документів для надання щомісячної компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг окремим категоріям мешканців міста***

*Загальна кількість днів надання послуги:* ***у день звернення***

| № п/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа | Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Інформування про види послуг, перелік документів тощо | Спеціаліст структурного підрозділу управління | Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (надалі - районне управління) | У момент звернення |
| 2 | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, формування справи надання послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів, передача пакету документів на опрацювання | Спеціаліст структурного підрозділу управління | Районне управління | У момент звернення |
| 3 | Підготовка письмового повідомлення про залишення заяви без руху у разі, якщо заява подана з порушенням встановлених законодавством вимог, а у разі особистого звернення із заявою негайно (за можливості) вручення під розписку повідомлення особі, яка подала заяву безпосередньо в управлінні | Спеціаліст структурного підрозділу з роботи із зазначеною категорією громадян | Районне управління | Три робочі дні з дня отримання заяви |

*Продовження додатка 103*

| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|---|---|---|---|---|
| | праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради | | | |
| **4** | Видача результату адміністративної послуги | Спеціаліст структурного підрозділу управління | Районне управління | У момент звернення |

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради Надія СТАВИЦЬКА