



САКСАГАНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

14 листопада 2024 року

м. Кривий Ріг

№ 785

Про присвоєння адреси безхазяйному об'єкту нерухомого майна – захисній споруді цивільного захисту № 14043

Розглянувши листи управління комунальної власності виконкому Криворізької міської ради від 11.11.2024 № 311634-2024 про присвоєння адреси безхазяйному об'єкту нерухомого майна – захисній споруді цивільного захисту № 14043, від 13.11.2024 № 7/16/2314 про присвоєння (впорядкування) поштової адреси, та копію технічного паспорта, виготовленого та зареєстрованого 30.10.2024 у Єдиній державній системі у сфері будівництва за № ТІ01:5242-7152-7939-4669 товариством з обмеженою відповідальністю «Макспроєкт»; керуючись статтею 41 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про адміністративну процедуру», Порядком присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 690, рішенням Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, виконком районної у місті ради **ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу безхазяйному об'єкту нерухомого майна – захисній споруді цивільного захисту № 14043, загальною площею приміщень 297,6 м², а саме: Україна, Дніпропетровська область, Криворізький район, Криворізька територіальна громада, місто Кривий Ріг, вулиця Дарвіна, 2-Ж.

2. Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному вебсайті виконкому районної у місті ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на відділ земельних відносин та будівництва і заступника голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

В. о. голови районної у місті ради –
заступник голови районної у місті ради
з питань діяльності виконавчих
органів ради

Надія СТАВИЦЬКА

Згідно з оригіналом
в. о. завідувача загального відділу –
завідувач сектору протокольної роботи
та службового документообігу

Катерина ШЕВЕЛЬОВА