

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Розпорядження голови  
районної у місті ради  
від 02 липня 2020 року № 134-р

**П Л А Н**  
**підготовки і матеріально-технічного забезпечення**  
**XLI сесії районної у місті ради VII скликання**

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Повідомити депутатів про час, місце проведення сесії районної у місті ради та перелік питань, що передбачається внести на розгляд ради	До 23. 07. 2020	Криворотній І. І., Жильченко Н.М.
2.	Підготувати порядок денний XLI сесії районної у місті ради	До 20. 07. 2020	Криворотній І. І., Жильченко Н. М.
3.	Надати депутатським фракціям матеріали, що вносяться на розгляд районної у місті ради	До 23. 07. 2020	Криворотній І. І., Жильченко Н. М.
4.	Забезпечити підготовку проєктів рішень і матеріалів з питань, що вносяться на розгляд районної у місті ради, надати їх до організаційного відділу у кількості 16 примірників (4 - форматом А4 та 12 - форматом А5)	До 23. 07. 2020	Криворотній І. І., Жильченко Н. М., керівники структурних підрозділів
5.	Забезпечити: - депутатів районної у місті ради засобами індивідуального захисту; - дотримання відповідних санітарних та протиепідемічних заходів;	30. 07. 2020, з 09.30  30.07.2020, з 09. 30 до завершення засідання	Старовойт В. В., Нікітенко Н. М.  Старовойт В. В., Нікітенко Н. М., Дуванова О. М., Порохнява Н. В. Старовойт В. В., Нікітенко Н. М.

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	- мікрофонів у залі та апаратури для озвучення Державного Гімну України	30.07.2020, з 09.30 до завершення засідання	Дуванова О. М., Веселов К. І.
6.	Здійснити реєстрацію депутатів районної у місті ради	30.07.2020, з 09. 30 до 08. 55	Дуванова О. М., Жильченко Н. М.
7.	Забезпечити ведення фонографічного запису ХІІ сесії районної у місті ради для оформлення протоколу	30.07.2020, з 09. 30 до завершення засідання	Дуванова О. М., Бурік Т. В.

Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради

Оксана Дуванова