ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
від 21 квітня 2021 року №

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію виконкому районної у місті ради для вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок індивідуальної житлової забудови та додержання громадянами правил добросусідства

I. Загальні положення

1.1. Комісія виконкому районної у місті ради для вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок індивідуальної житлової забудови та додержання громадянами правил добросусідства (далі - Комісія) у своїй роботі керується Конституцією України, Земельним кодексом України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями Криворізької міської ради та її виконкому, цим Положенням.

II. Порядок утворення комісії

2.1. Комісія утворюється виконкомом районної у місті ради в складі: голови комісії, заступника голови комісії, секретаря комісії та членів комісії.

III. Повноваження комісії

3.1. Комісія розглядає земельні спори та звернення громадян на підставі заяви однієї із сторін.

3.2. Подає звернення до державних органів, підприємств, установ та орга-нізацій щодо отримання документів, необхідних для розгляду та вирішення спірних питань.

3.3. Залучає до участі у засіданнях Комісії землекористувачів, власників майна, та громадян, діями яких створені перешкоди у користуванні земельною ділянкою (особи повідомляються письмово рекомендованим листом з повідом-ленням), представників органів державної влади (за згодою).

IV. Порядок роботи комісії

4.1. Комісія здійснює діяльність у формі засідання, яке проводиться за наявності заяв громадян.

4.2. Земельні спори розглядаються за участю зацікавлених сторін, які повинні бути завчасно повідомлені про час і місце розгляду спору. У разі від-сутності однієї із сторін при першому вирішенні питання і відсутності офі-ційної згоди на розгляд питання розгляд спору переноситься. Повторне перене-сення розгляду спору може мати місце лише з поважних причин.

4.3. Відсутність однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд і прийняття рішення.

4.4. Голова Комісії:

4.4.1 призначає та проводить засідання Комісії;

4.4.2 затверджує перелік питань, що розглядаються на черговому засіданні Комісії.

4.5. У разі відсутності голови Комісії, його функції виконує заступник голови Комісії.

4.6. Організаційне і документальне забезпечення роботи Комісії здійснює секретар Комісії.

4.7. На час відсутності секретаря комісії його обов’язки виконує член комісії, визначений головою комісії.

4.8. При розгляді спору сторони чи їх представники мають право знайомитись з зібраними матеріалами, давати усні чи письмові пояснення, задавати питання по суті присутнім.

4.9. Засідання Комісії вважається легітимним, за умови участі у ньому більш як половини членів від загального складу Комісії.

4.10. У випадку відсутності членів комісії, участь у засіданні можуть брати працівники виконкому районної у місті ради, визначені головою комісії.

4.11. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів від кількості членів, які приймали участь у відповідному засіданні. У разі рівності голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

4.12. Рішення вносяться до протоколу засідання, який підписується головою, членами Комісії, що приймали участь у відповідному засіданні, та секретарем Комісії.

V. Права та обов’язки зацікавлених сторін при розгляді земельних спорів

5.1. Заявник подає заяву про порушення спору в письмовій формі до виконкому районної у місті ради.

5.2. Заява повинна містити:

5.2.1 найменування органу, до якого вона подається;

5.2.2 найменування сторін, їх адреси;

5.2.3 виклад обставин виникнення спору;

5.2.4 зазначення доказів;

5.2.5 підпис заявника та дату складення.

5.3. До заяви заявник додає такі документи:

5.3.1 нотаріально засвідчені копії документів, що підтверджують право власності або право користування земельною ділянкою;

5.3.2 землевпорядна документація;

5.3.3 нотаріально засвідчені копії правовстановлюючих документів, що підтверджують право власності на нерухоме майно, розташоване на земельній ділянці, стосовно якої виник спір;

5.3.4 акти, протоколи та інші документи контролюючих органів (у разі наявності);

5.3.5 копія документа, що посвідчує особу.

5.4. У разі необхідності можуть вимагатися додаткові матеріали.

5.5. Земельний спір має бути вирішено у тижневий строк з дня подачі заяви.

5.6. Сторони, які беруть участь у земельному спорі, мають право подавати документи та інші докази, порушувати клопотання, давати усні та письмові пояснення, заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони.

5.7. Сторони, які беруть участь у земельному спорі, мають право знайомитися з матеріалами цього спору, робити з них виписки, брати участь у розгляді земельного спору.

5.8. Сторони, які беруть участь у земельному спорі, мають право одержувати копію рішення щодо земельного спору, і, у разі незгоди з цим рішенням, оскаржувати його у судових органах.

VI. Заключні положення

6.1. Діяльність комісії виконкому районної у місті ради для вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок індивідуальної житлової забудови та додержання громадянами правил добросусідства може бути припинено виключно за рішенням виконкому районної у місті ради.