ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

26 січня 2024 року м. Кривий Ріг № 21-р

Про створення тимчасової комісії для перевірки наявності печаток і штампів у виконкомі Саксаганської районної у місті ради

З метою належного обліку, використання і зберігання печаток та штампів у виконкомі районної у місті ради, відповідно до Типової інструкції про порядок ведення, обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 739 зі змінами, Регламенту виконавчого комітету Саксаганської районної у місті ради, затвердженого рішенням виконкому районної у місті ради від 15 грудня 2022 року № 328 зі змінами, Інструкції про порядок виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів у виконкомі Саксаганської районної у місті ради, затвердженої розпорядженням голови районної у місті ради від 03 липня 2019 року № 163-р:

1. Створити тимчасову комісію для перевірки наявності печаток і штампів у виконкомі Саксаганської районної у місті ради (далі – Комісія) на термін з 29.01.2024 до 08.02.2024 у складі:

Кріпак Сергій Васильович, заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, голова Комісії;

Девятова Ганна Миколаївна, заступник завідувача загального відділу виконкому районної у місті ради, член Комісії;

Лебідь Людмила Миколаївна, головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради, член Комісії;

Шматко Катерина Вікторівна, завідувач загального відділу виконкому районної у місті ради, член Комісії.

2. Керівникам структурних підрозділів виконкому районної у місті ради до 02.02.2024 надати до Комісії інформацію щодо:

2.1 наявності та відбитків печаток і штампів, що знаходяться у користуванні структурного підрозділу;

2.2 збереження печаток і штампів та умови їх зберігання.

3. Комісії у визначений термін:

3.1 здійснити перевірку наявності відбитків печаток і штампів з відбитками, що містяться у журналі обліку та видачі печаток, за результатами перевірки скласти акт;

3.2 у разі виявлення непридатних печаток чи штампів, здійснити знищення застарілих печаток або штампів за відповідним актом.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючу справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов’язків.

Голова районної у місті ради Василь СТАРОВОЙТ