

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
від 29 січня 2018 року № 32-р

П Л А Н
підготовки і матеріально-технічного забезпечення
XX сесії районної у місті ради VII скликання

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
1	2	3	4
1.	Повідомити депутатів про час, місце проведення сесії районної у місті ради та перелік питань, що передбачається внести на розгляд ради	До 08. 02. 2018	Криворотній І. І., Бега М. В.
2.	Забезпечити підготовку проектів рішень і матеріалів з питань, що вносяться на розгляд районної у місті ради, надати їх до організаційного відділу у кількості 16 примірників (4 - форматом А4 та 12 - форматом А5)	До 08. 02. 2018	Криворотній І. І., Бега М. В., керівники структурних підрозділів
3.	Підготувати порядок денний XX сесії районної у місті ради	05. 02. 2018	Криворотній І. І., Бега М. В.
4.	Надати депутатським фракціям матеріали, що вносяться на розгляд районної у місті ради	До 12. 02. 2018	Криворотній І. І., Бега М. В.
5.	Забезпечити готовність: - роздягальні; - двох осіб для організації роботи роздягальні;	21. 02. 2018, з 13. 30 до завершення засідання	Старовойт В. В., Бегунов В. О. Скляр С. Л., Волинкіна С. М.

1	2	3	4
	<p>- приміщень для проведення засідань постійних комісій (кабінети: 204, 305, 415, 419, 427);</p> <p>- сесійної зали виконкому районної у місті ради, вестибюлю;</p> <p>- мікрофонів у залі та апаратури для озвучення Державного Гімну України</p>	<p>16. 02. 2018, з 09. 30 до завершення засідання</p> <p>21. 02. 2018, з 13. 30 до завершення засідання</p>	<p>Головченко О. Г., Іванов А. С., Бега М. В., Кравченко О. Ю., Шматкова Л. Г.</p> <p>Старовойт В. В., Бегунов В. О., Веселов К. І.</p>
6.	<p>Здійснити реєстрацію:</p> <p>- депутатів районної у місті ради;</p> <p>- працівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради</p>	<p>21. 02. 2018, з 13. 30 до 13. 55</p> <p>21. 02. 2018, з 13. 30 до 13. 55</p>	<p>Дуванова О. М., Бега М. В.</p> <p>Дуванова О. М., Лук'янченко І. В.</p>
7.	Надати допомогу депутатам у підготовці виступів (за зверненнями)	До 21. 02. 2018	Криворотній І. І., Бега М. В., розробники проектів рішень
8.	Забезпечити ведення фонографічного запису ХХ сесії районної у місті ради для оформлення протоколу	21. 02. 2018, з 14. 00 до завершення засідання	Дуванова О. М., Лук'янченко І. В.
9.	У разі внесення депутатами змін та доповнень, доопрацювати проекти рішень районної у місті ради та надати їх копії до організаційного відділу	До 20. 02. 2018	Розробники проектів рішень

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

О. Дуванова