

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
від 17 січня 2018 року № 21

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 1

Погодження оренди об'єктів комунальної власності міста,
розташованих на території району
назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ економіки та промисловості)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.u
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	«Про оренду державного та комунального майна»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Рішення Криворізької міської ради від 23 листопада 2011 року № 726 «Про затвердження Положення про порядок оформлення оренди об'єктів комунальної власності міста» зі змінами; від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява про погодження оренди об'єктів комунальної власності міста, розташованих на території району
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Заява (пакет документів, наданий департаментом адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів фізичними та юридичними особами до департаменту адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	2 робочі дні
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання суб'єктом господарювання документів в неповному обсязі; виявлення у поданих документах недостовірних даних
14.	Результат надання послуги	Погодження заяви суб'єкта господарювання про оренду об'єкта комунальної власності міста, розташованого на території району

15.	Способи отримання відповіді (результату)	У Центрі адміністративних послуг «Віза» або у адміністратора територіального підрозділу
-----	--	---

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 2

Погодження разової оренди приміщень об'єктів комунальної власності міста, розташованих на території району (терміном дії до 1 місяця)

назва послуги

Інформація про суб'єкт надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Сакаганської районної у місті ради (відділ економіки та промисловості, відділ культури, відділ освіти)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	«Про оренду державного та комунального майна»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 23 листопада 2011 року № 726 «Про затвердження Положення про порядок оформлення оренди об'єктів комунальної власності міста» зі змінами, 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява суб'єкта господарювання
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Заява (пакет документів, наданий департаментом адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів фізичними та юридичними особами до департаменту адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	2 робочі дні
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання суб'єктом господарювання документів в неповному обсязі; виявлення у поданих документах недостовірних даних
14.	Результат надання послуги	Погодження заяви суб'єкта господарювання про оренду об'єкта комунальної власності міста, розташованого на території району
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У Центрі адміністративних послуг «Віза» або у адміністратора територіального підрозділу

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 3

Укладання договору зберігання безхазяйного об'єкта нерухомого майна на території району

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги	
Найменування суб'єкта надання послуги	Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ економіки та промисловості)
1. Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2. Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги	
4. Закон та кодекси України	- Цивільний Кодекс України; - «Про місцеве самоврядування в Україні»
5. Акти Кабінету Міністрів України	-
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами; рішення Криворізької міської ради від 23 липня 2008 року № 2639 «Про затвердження Порядків виявлення, взяття на облік, збереження, використання безхазяйного та відумерлого нерухомого майна у м. Кривому Розі» зі змінами
Умови отримання послуги	
8. Підстава для одержання послуги	Заява
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія документа, що посвідчує особу (копія паспорта); - копія ідентифікаційного коду (при його відсутності, у разі релігійних переконань, копія сторінки паспорту з відповідною на те відміткою); - згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку
10. Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11. Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12. Строк надання послуги	30 календарних днів
13. Перелік підстав для відмови у наданні послуги	- подання ним невідповідних дійсності відомостей; - встановлення власника нерухомого майна; - якщо майно не може бути визнано безхазяйним відповідно до діючого в місті Порядку
14. Результат надання послуги	Договір зберігання безхазяйного об'єкта нерухомого майна
15. Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 4

Погодження зміни функціонального призначення об'єктів, що перебувають на контролі після приватизації

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради, (відділ економіки та промисловості)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	«Про приватизацію державного майна», «Про приватизацію невеликих державних підприємств»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява суб'єкта господарювання про зміну цільового призначення об'єкту, що перебуває на контролі після приватизації
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Договір купівлі-продажу об'єкта
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	3 робочі дні
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання суб'єктом господарювання документів в неповному обсязі; виявлення у поданих документах недостовірних даних
14.	Результат надання послуги	Лист-погодження про зміну цільового призначення об'єктів, що перебувають на контролі після приватизації (або відмова)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 5.1

Надання згоди на видалення зелених насаджень: обстеження земельної ділянки на наявність зелених насаджень

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ житлово – комунального господарства)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119

2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	«Про благоустрій населених пунктів»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105 «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Схема земельної ділянки
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	15 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання громадянином невідповідних дійсності відомостей або подання документів у неповному обсязі
14.	Результат надання послуги	Акт обстеження земельної ділянки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 5.2

Надання згоди на видалення зелених насаджень: видача ордеру на видалення зелених насаджень

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ житлово – комунального господарства)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	-«Про благоустрій населених пунктів»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105 «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України»
7.	Акти місцевих органів виконавчої	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381

	влади/органів місцевого самоврядування	«Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява юридичної чи фізичної особи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Схема земельної ділянки з розміщенням зелених насаджень, що підлягають видаленню
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей або подання документів у неповному обсязі
14.	Результат надання адміністративної послуги	Ордер на видалення зелених насаджень, що підлягають видаленню
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 6

Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок, унесення відповідних змін, видача дублікату довідки

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради, (відділ земельних відносин та будівництва)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Кодекси України	Податковий кодекс України
5.	Закони України	«Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Наказ Міністерства доходів і зборів України від 17 січня 2014 року № 32 «Про затвердження Порядку видачі довідки про наявність у фізичної особи земельної ділянки та її форми»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
9.	Підстава для одержання послуги	Заява, повний пакет документів

10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява фізичної особи; - згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку; - копія документа, що посвідчує особу (паспорт); - копія ідентифікаційного коду (при його відсутності, у разі релігійних переконань, копія сторінки паспорту з відповідною на те відміткою); - копія правостановлюючого документа, що посвідчує наявність земельної ділянки для ведення: <ul style="list-style-type: none"> * садівництва та/або для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки) та/або для індивідуального дачного будівництва; * особистого селянського господарства та/або земельні частки (паї), її розмір та її призначення; - відомості з Державного земельного кадастру (за наявності); - опубліковане повідомлення про втрату довідки в Криворізькій міській комунальній газеті «Червоний гірник» (копії документів приймаються за наявності оригіналів)
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
13.	Строк надання послуги	5 робочих днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання громадянином невідповідних дійсності відомостей або подання документів у неповному обсязі
15.	Результат надання послуги	Довідка, дублікат довідки про наявність у фізичної особи земельної ділянки
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 7

Видача акта про результати обстеження та визначення можливості переведення житлового приміщення у нежитлове під певний об'єкт бізнесу

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ житлово-комунального господарства)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, серeda, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Кодекси України	Житловий кодекс УРСР
5.	Закон України	«Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	-

7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, від 28 серпня 2013 року № 2161 «Про Порядок переведення житлових будинків і приміщень (квартир) у нежитлові в м. Кривому Розі»
Умови отримання послуги		
9.	Підстава для одержання послуги	Заява власника житла або уповноваженої за дорученням особи з додаванням копії доручення, засвідченого нотаріально
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - нотаріально засвідчена копія документа, що підтверджує право власності на житлове приміщення; - довідки підприємств-надавачів житлово-комунальних послуг, які надають мешканцям міста послуги з постачання води, газу, теплової та електричної енергії, утримання житлових будинків та прибудинкової території: довідка про відсутність заборгованостей з оплати послуг по квартирі щодо якої вирішується питання переведення в нежитловий фонд; довідка про те, що житлове приміщення є вільним фактично та юридично; - довідка про забезпечення сім'ї власника житлом, яке відповідає санітарним нормам для постійного проживання; - інструментальне обстеження конструктивних елементів квартири, яка пропонується до переведення, та квартир, що розташовані поруч і вище майбутнього нежитлового приміщення, з урахуванням стану існуючих інженерних мереж; - висновок про можливість дотримання вимог пунктів 1.5, 2.8, 2.50, 2.53, 2.55 ДБН В.2.2-15-2005 «Житлові будинки. Основні положення», виконаний проектною організацією, що має ліцензію на здійснення робіт з обстеження та проектування, і попередньо погоджений з управлінням благоустрою та житлової політики виконкому міської ради; - письмова згода власників та співвласників приватизованих квартир: під'їзду житлового будинку та суміжних жилих квартир на реконструкцію приміщення для подальшого використання за певним призначенням або усього житлового будинку – для підприємств громадського харчування (закладів ресторанного господарства); домових кухонь, розважальних закладів (комп'ютерних закладів, фітнес-центрів, музичних автоматів і систем, більярдних та нічних клубів); - засвідчені ксерокопії планів усіх поверхів будинку (для ЖБК, ОСББ – виписка з протоколу загальних зборів)
11.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
13.	Строк надання послуги	7 робочих днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей або подачі документів у неповному обсязі
15.	Результат надання послуги	Акт з висновком комісії про результати обстеження та можливості переведення житлового приміщення у нежитлове під певний об'єкт бізнесу
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 8

Погодження зміни функціонального використання об'єктів, переведених з житлового фонду в нежитловий

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ житлово-комунального господарства)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	«Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, від 28 серпня 2013 року № 2161 «Про Порядок переведення житлових будинків і приміщень (квартир) у нежитлові в м. Кривому Розі»
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява власника нежитлового приміщення або уповноваженої за дорученням особи з додаванням копії доручення, засвідченого нотаріально
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - нотаріально засвідчена копія документа, що підтверджує право власності на приміщення та витягу про реєстрацію права власності на нерухоме майно; - довідки підприємств-надавачів житлово-комунальних послуг, які надають мешканцям міста послуги з постачання води, газу, теплової- та електричної енергії, утримання житлових будинків та прибудинкової території: довідка про відсутність заборгованостей з оплати послуг по приміщенню щодо якого вирішується питання зміни функціонального призначення; - інструментальне обстеження конструктивних елементів нежитлового приміщення та квартир, розташованих поруч і вище нежитлового приміщення, з урахуванням стану існуючих інженерних мереж (у разі здійснення реконструкції нежитлового приміщення); - висновок про можливість дотримання вимог пунктів 1.5, 2.8, 2.50, 2.53, 2.55 ДБН В.2.2-15-2005 «Житлові будинки. Основні положення», виконаний проектною організацією, що має ліцензію на здійснення робіт з обстеження та проектування, і попередньо погоджений з управліннями благоустрою та житлової політики виконкому міської ради; - письмова згода власників та співвласників приватизованих квартир: під'їзду житлового будинку та суміжних житлових квартир на реконструкцію приміщення для подальшого використання за певним призначенням (не пізніше як за три місяці до терміну подачі документів) або усього житлового будинку – для підприємств громадського харчування (закладів ресторанного господарства); домових

		кухонь, розважальних закладів (комп'ютерних закладів, фітнесцентрів, музичних автоматів і систем, більярдних та нічних клубів); - засвідчені ксерокопії планів усіх поверхів будинку (для ЖБК, ОСББ – виписка з протоколу загальних зборів)
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	7 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей або подачі документів у неповному обсязі
14.	Результат надання послуги	Лист-погодження на зміну цільового призначення об'єктів, переведених з житлового фонду в нежитловий або про відмову в погодженні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 9

Постановка на облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ житлово-комунального господарства)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Кодекси України	Житловий кодекс УРСР
5.	Закон України	«Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
9.	Підстава для одержання послуги	Заява
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- довідки про реєстрацію місця проживання особи, видані виконавчим органом районної у місті ради на заявника та кожного члена сім'ї, які стають на квартирний облік; - копія документа, що посвідчує особу (копія паспорта, свідоцтва про народження дитини); - копія свідоцтва про укладення шлюбу (за наявності);

		<ul style="list-style-type: none"> - копія ідентифікаційного номеру (всіх членів сім'ї); - копія документа, що підтверджує право власності або користування житлом (ордер, право власності); - довідка з місця роботи про перебування на квартирному обліку; - акт обстеження житлових умов; - копії документів, що засвідчують наявність пільг на дату постановки на чергу (за наявності); - копія медичного висновку для підтвердження пільги (МСЕК) – (за наявності); - копію посвідчення внутрішньо переміщеної особи, встановленого законодавством зразку; - довідку органу соціального захисту населення про перебування внутрішньо переміщеної особи на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, інваліда війни з урахуванням членів сім'ї, а також члена сім'ї загиблого; - копії документів, які підтверджують родинний зв'язок членів сім'ї з інвалідом війни (для внутрішньо переміщеної особи); - копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім'ї загиблого або інваліда війни (для внутрішньо переміщеної особи); - довідка (виписка з рішення виконавчого комітету міської ради) про невідповідність жилого приміщення встановленим санітарним і технічним вимогам; копія договору піднайму жилого приміщення в будинку державного або громадського житлового фонду чи договору найму жилого приміщення в будинку житлово-будівельного кооперативу або в будинку (частині будинку), квартирі, що належить громадянину на праві приватної власності (за необхідності); - згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання громадянином документів у неповному обсязі або виявлення в поданих документах недостовірних даних
14.	Результат надання послуги	Повідомлення про постановку на квартирний облік або відмову у взятті на квартирний облік
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 10

Видача довідки про перебування на квартирному обліку у виконкомі районної у місті ради

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ житлово-комунального господарства)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Кодекс України	Житловий кодекс УРСР
5.	Закон України	«Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
9.	Підстава для одержання послуги	Заява
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія документа, що посвідчує особу; - згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку
11.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
13.	Строк надання послуги	3 робочих дні
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання громадянином документів у неповному обсязі або виявлення в поданих документах недостовірних даних
15.	Результат надання послуги	Довідка про перебування на квартирному обліку у виконкомі районної у місті ради
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 11

Бронювання квартир державного житлового фонду та видача охоронних свідоцтв (броні)

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ житлово-комунального господарства)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Кодекс України	Житловий кодекс УРСР
5.	Закон України	«Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів Української РСР від 09 вересня 1985 року № 342 «Про затвердження Правил бронювання жилих приміщень в Українській РСР»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
9.	Підстава для одержання послуги	Заява
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія трудового договору (при виїзді на роботу за трудовим договором) або клопотання підприємства, установи, організації; - копія ордеру на житлове приміщення; - копія документа, що посвідчує особу (копія паспорта, свідоцтва про народження дитини); - копія свідоцтва про укладення шлюбу (за наявності); - попереднє охоронне свідоцтво (у разі подовження броні)
11.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання громадянином документів у неповному обсязі або виявлення в поданих документах недостовірних даних
14.	Результат надання послуги	Охоронне свідоцтво (броня)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 12

Оформлення та видача свідоцтва про право власності на нерухоме майно житлового фонду в результаті приватизації, видача дубліката свідоцтва (виданих виконавчим комітетом районної в місті ради)

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ житлово-комунального господарства)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		

4.	Закон України	- «Про місцеве самоврядування в Україні», - «Про приватизацію державного житлового фонду», - «Про захист персональних даних», Житловий кодекс УРСР
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Рішення Конституційного Суду України від 10 червня 2010 року № 15-рп/2010
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затверджене Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16 грудня 2009 року № 396
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами; рішення виконкому Саксаганської районної у місті ради від 20 листопада 2013 року № 414 «Про створення органу приватизації житла, у тому числі кімнат у гуртожитках, що належать до комунальної власності міста, розташованих на території Саксаганського району м. Кривого Рогу»
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія документа, що посвідчує особу (копія паспорта (стр. 1, 2, всі сторінки реєстрації), свідоцтва про народження дитини); - копія свідоцтва про шлюб/розірвання шлюбу; - копія документа, що підтверджує право користування житловим приміщенням (ордер, договір найма); - довідки з попередніх місць проживання із зазначенням терміну проживання та участі у приватизації (після 1992 року); - заява - згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку), жилих приміщень у гуртожитку, кімнат у комунальній квартирі; - письмова нотаріально засвідчена згода батьків (усиновлювачів) або піклувальників дитини віком від 14 до 18 років (настає неповна цивільна дієздатність особи); - технічний паспорт на квартиру (жилу площу у гуртожитку); - розрахунок площі квартири, жилого приміщення у гуртожитку, що безоплатно приватизується, або розрахунок вартості надлишкової загальної площі жилого приміщення, що приватизується
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	До 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання громадянином документів у неповному обсязі або виявлення в поданих документах невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Свідоцтво про право власності на нерухоме майно житлового фонду в результаті приватизації
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 13.1

**Видача ордерів (подовження терміну дії):
на квартири державного житлового фонду**

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги	
Найменування суб'єкта надання послуги	
Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ житлово-комунального господарства)	
1.	Місцезнаходження
50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119	
2.	Інформація щодо режиму роботи
Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт
Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua	
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги	
4.	Кодекс України
Житловий кодекс УРСР	
5.	Закон України
- «Про місцеве самоврядування в Україні», - «Про захист персональних даних»	
6.	Акти Кабінету Міністрів України
Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»	
7.	Акти центральних органів виконавчої влади
-	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування
Рішення Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами	
Умови отримання послуги	
9.	Підстава для одержання послуги
Заява одержувача ордеру	
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них
- копія документа, що посвідчує особу (копія паспорта, свідоцтва про народження дитини); - копія свідоцтва про укладення шлюбу або про розірвання шлюбу (за наявності); - копії ідентифікаційних номерів; - довідки з попередніх місць проживання із зазначенням терміну проживання та участі у приватизації (з червня 1992 року); - копія ордеру на житлове приміщення (за необхідності); - згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку	
11.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги
Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»	
12.	Строк надання послуги
30 календарних днів	
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги
Подання громадянином документів у неповному обсязі або виявлення в поданих документах недостовірних даних	
14.	Результат надання послуги
Ордер на квартиру державного житлового фонду	
15.	Способи отримання відповіді (результату)
Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»	

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 13.2

**Видача ордерів (подовження терміну дії):
на службове житлове приміщення**

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ житлово-комунального господарства)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Кодекс України	Житловий кодекс УРСР
5.	Закон України	- «Про місцеве самоврядування в Україні», - «Про захист персональних даних»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», Постанова Ради Міністрів Української від 04 лютого 1988 року № 37 «Про службові жилі приміщення»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
9.	Підстава для одержання послуги	Заява
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- рішення підприємства, організації, установи про надання службового житла; - довідка з місця роботи про працевлаштування; - копія документа, що посвідчує особу (копія паспорта, свідоцтва про народження дитини); - копія свідоцтва про укладення шлюбу (за наявності); - копія ідентифікаційного номеру (заявника та членів його сім'ї); - письмове зобов'язання заявника та членів його сім'ї про звільнення займаного жилого приміщення в будинку державного або громадського житлового фонду; - письмова згода членів сім'ї заявника на проживання в службовому жилому приміщенні; - згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку
11.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
13.	Строк надання послуги	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання громадянином документів у неповному обсязі або виявлення в поданих документах недоставірних даних
15.	Результат надання послуги	Ордер на службове житлове приміщення
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 13.3

Видача ордерів (подовження терміну дії):

на житлову площу в гуртожитку

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ житлово-комунального господарства)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	- «Про місцеве самоврядування в Україні», - «Про захист персональних даних» Житловий кодекс УРСР
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 квітня 2015 року № 84 «Про затвердження Положення про гуртожитки».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- погодження управління благоустрою та житлової політики виконкому Криворізької міської ради щодо розподілу та надання кімнати у гуртожитку (за необхідності); - клопотання підприємства, організації, установи щодо поселення громадянина в гуртожиток (за необхідності); - копії паспортів, свідоцтв про народження; - копії ідентифікаційних кодів; - довідка з місця роботи про працевлаштування (за необхідності)
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання громадянином документів у неповному обсязі або виявлення в поданих документах недоставірних даних
14.	Результат надання послуги	Ордер на житлову площу у гуртожитку
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 13.4**Видача ордерів (подовження терміну дії):****при здійсненні обміну квартир державного житлового фонду**

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ житлово-комунального господарства)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Кодекс України	Житловий кодекс УРСР
5.	Закон України	- «Про місцеве самоврядування в Україні», - «Про захист персональних даних»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», Постанова Ради Міністрів Української РСР від 31 січня 1986 року № 31 «Про затвердження Правил обміну жилих приміщень в Українській РСР»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
9.	Підстава для одержання послуги	Заява
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- письмова згода на обмін інших повнолітніх наймачів (членів сім'ї наймача) житлового приміщення; - копія ордерів на квартири, що обмінюються; - копія документу, що посвідчує особу (копія паспорта, свідоцтва про народження дитини); - копія свідоцтва про укладення шлюбу (за наявності); - документи, які підтверджують перебування у шлюбі або перебування в родинних відносинах з кимось із осіб, які залишилися проживати у приміщенні, частина якого обмінюється (при обміні на частину жилого приміщення); - довідка лікувально-профілактичної установи за місцем проживання заявника про відсутність у нього і членів його сім'ї захворювання, яке перешкоджає проживанню у комунальній квартирі (при обміні на жиле приміщення в квартирі, в якій проживає два або більше наймачів); - письмові згоди осіб, що мешкають у суміжному житловому приміщенні (при обміні незольованого житла); - письмова згода органу опіки та піклування (при обміні житлового приміщення, що перебуває у користуванні особи, над якою встановлено опіку або піклування); - згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку
11.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
13.	Строк надання послуги	30 календарних днів

14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання громадянином документів у неповному обсязі або виявлення в поданих документах недоставірних даних
15.	Результат надання послуги	Ордер на квартиру державного житлового фонду
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 14

Унесення змін до квартирних облікових справ осіб, які перебувають на квартирному обліку та потребують поліпшення житлових умов

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ житлово-комунального господарства)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Кодекс України	Житловий кодекс УРСР
5.	Закон України	- «Про місцеве самоврядування в Україні», - «Про захист персональних даних»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання послуги	Заява
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія документа, що посвідчує особу (копія паспорта, свідоцтва про народження дитини); - копія свідоцтва про укладення шлюбу (за наявності); - копія ідентифікаційного номеру (всіх членів сім'ї); - довідка з місця роботи про перебування на квартирному обліку (у разі зміни місця роботи); - копії документів, що засвідчують наявність пільг (за наявності); - копія медичного висновку для підтвердження пільги (МСЕК) – (за наявності); - згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку
11.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
у разі платності:		
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу	-

12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13.	Строк надання послуги	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі: - подання громадянином невідповідних дійсності відомостей; - подання громадянином неповного пакету документів
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 15

Погодження унесення змін до договору найму житла

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги	
Найменування суб'єкта надання послуги	
Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ житлово-комунального господарства)	
1.	Місцезнаходження
50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119	
2.	Інформація щодо режиму роботи
Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт
Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua	
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги	
4.	Кодекс України
Цивільний кодекс України, Житловий кодекс УРСР	
5.	Закон України
- «Про місцеве самоврядування в Україні», - «Про захист персональних даних»	
6.	Акти Кабінету Міністрів України
7.	Акти центральних органів виконавчої влади
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування
Рішення Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами	
Умови отримання адміністративної послуги	
9.	Підстава для одержання послуги
Заява	
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них
- копія документу, що посвідчує особу (копія паспорта, свідоцтва про народження дитини); - копія свідоцтва про шлюб/розірвання шлюбу; - копія свідоцтва про смерть (у разі смерті головного квартиронаймача); - копія документа, що підтверджує право користування житловим приміщенням (ордер, договір найма, рішення суду); - виписка з протоколу засідання житлової комісії комунального підприємства щодо переоформлення договору найма (у разі наявності); - документи, що підтверджують родинні відносини (у разі смерті головного квартиронаймача: свідоцтво про шлюб, про народження та ін.); - згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку.	
11.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги
Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»	
12.	Платність (безоплатність) надання
Безоплатно	

	послуги	
у разі платності:		
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу	-
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13.	Строк надання послуги	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі: - подання громадянином невідповідних дійсності відомостей; - подання громадянином неповного пакету документів
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконкому районної у місті ради та договір найма житлового приміщення
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 16
Включення та виключення квартир з числа службових
назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ житлово-комунального господарства)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Кодекс України	Житловий кодекс УРСР
5.	Закон України	- «Про місцеве самоврядування в Україні», - «Про захист персональних даних»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів Української РСР від 04. 02. 1988 № 37 «Про службові жилі приміщення» зі змінами.
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами.
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання послуги	Заява
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- лист управління благоустрою та житлової політики виконкому Криворізької міської ради щодо включення /виключення до/зі службового житлового фонду, погоджений заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків; - клопотання підприємства, яке надає/надало службове житло, щодо включення/виключення до/зі службового житлового фонду; - копія ордеру на службове житло (у разі виключення зі службового); - копії паспортів, ідентифікаційних кодів всіх членів сім'ї, (свідоцтв про народження дітей); - копія трудової книжки;

		- копія свідоцтва про шлюб; - копія свідоцтва про смерть (у разі смерті працівника, якому надавалося службове житло)
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
у разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі: - подання громадянином невідповідних дійсності відомостей; - подання громадянином неповного пакету документів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 17

Визнання житлового будинку (квартири) і гуртожитків непридатним для проживання

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ житлово-комунального господарства)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	- «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів Української РСР від 26. 04. 1984 № 189 «Про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним та технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява власника або організації, яка обслуговує житловий фонд
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- нотаріально посвідчена копія документа, який підтверджує право власності на житлове приміщення; - висновок щодо техніко - економічних показників і технічного стану конструкції житлового будинку, приміщення (квартири). недоцільності проведення його капітального ремонту та можливості зміни планувальної схеми з метою зміни функціонального призначення, розроблений організацією, яка має передбаченні законодавством України документи; - копія технічного паспорта на житловий будинок, приміщення (квартиру), виданого підприємством, яке має право здійснювати технічну інвентаризацію; - довідка підприємства – управителя житловими будинками та прибудинковими територіями (ОСББ, ЖБК) про відсутність зареєстрованих та проживаючих громадян у приміщенні
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
у разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання послуги	15 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Сакаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі: - подання громадянином невідповідних дійсності відомостей; - подання громадянином неповного пакету документів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок комісії щодо визначення житлових будинків (квартир) і гуртожитків непридатними для проживання або аварійними
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 18.1

**Погодження зручного режиму роботи об'єктів бізнесу:
погодження цілодобового або подовженого режиму роботи об'єкта бізнесу**
назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Сакаганської районної у місті ради (відділ розвитку підприємництва)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119

2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	-«Про місцеве самоврядування в Україні»; -«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту населення від впливу шуму», -«Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 14 березня 2012 року № 79 «Про Порядок встановлення режимів роботи об'єктів бізнесу» зі змінами, від 22 грудня 2004 року № 2498 «Про затвердження Правил додержання тиші в громадських місцях на території міста Кривого Рогу» зі змінами; від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копії документів про право власності на об'єкт або договору оренди приміщення, правоустановчих документів на користування земельною ділянкою під таким об'єктом (у разі наявності); - згода на обробку персональних даних
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	До 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Наявність обґрунтованих скарг, мотивованих звернень громадян, суб'єктів підприємництва на організацію роботи об'єктів бізнесу щодо порушення тиші та громадського спокою від їх функціонування
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради про погодження цілодобового або подовженого режиму роботи об'єкта бізнесу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 18.2

Погодження зручного для населення режиму роботи об'єктів бізнесу:
скасування подовженого або цілодобового режиму роботи об'єкта бізнесу

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ розвитку підприємництва)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	- «Про місцеве самоврядування в Україні»; - «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту населення від впливу шуму»; - «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 14 березня 2012 року № 79 «Про Порядок встановлення режимів роботи об'єктів бізнесу» зі змінами, від 22 грудня 2004 року № 2498 «Про затвердження Правил додержання тиші в громадських місцях на території міста Кривого Рогу» зі змінами; від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Заява
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	До 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	-
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 19.1

Завірення декларації, унесення змін, доповнень про розміщення об'єкта бізнесу (тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, сфери послуг):
що здійснюють торгівлю (постійно, сезонно, разово)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ розвитку підприємництва)
1.	Місцезнаходження	м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	- «Про місцеве самоврядування в Україні»; - «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; - «Про захист персональних даних»; - «Про інформацію»; - «Про доступ до публічної інформації»; - «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 грудня 2010 року № 126 «Про формування електронних інформаційних ресурсів – переліків об'єктів бізнесу» зі змінами, від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Оформлення декларації включає в себе повідомлення про зовнішній вигляд об'єкта з наявністю відповідної вивіски, інформування про його належність, режим роботи, зручності для маломобільних груп населення у прийнятний для нього спосіб, у т. ч. з використанням електронного формату, фотографій тощо; згода на обробку персональних даних
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	2 робочих дні
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Підставою для відмови є надання суб'єктом господарювання недостовірної інформації про об'єкт
14.	Результат надання послуги	Декларація, унесення змін чи доповнень до декларації
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 19.2

Завірення декларації, унесення змін, доповнень про розміщення об'єкта бізнесу (тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, сфери послуг):
у сфері послуг
назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги

Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ розвитку підприємництва)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	- «Про місцеве самоврядування в Україні»; - «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; - «Про захист персональних даних»; - «Про інформацію»; - «Про доступ до публічної інформації»; - «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 грудня 2010 року № 126 «Про формування електронних інформаційних ресурсів – переліків об'єктів бізнесу» зі змінами, від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Оформлення декларації включає в себе повідомлення про зовнішній вигляд об'єкта з наявністю відповідної вивіски, інформування про його належність, режим роботи, зручності для маломобільних груп населення у прийнятний для нього спосіб, у т. ч. з використанням електронного формату, фотографій тощо; згода на обробку персональних даних
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	2 робочих дні
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Підставою для відмови є надання суб'єктом господарювання недостовірної інформації про об'єкт
14.	Результат надання послуги	Декларація, унесення змін чи доповнень до декларації
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 19.3

Завірення декларації, унесення змін, доповнень про розміщення об'єкта бізнесу (тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, сфери послуг):
у сфері відпочинку і розваг

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги	
Найменування суб'єкта надання послуги	Виконком Саксаганської районної у місті ради, (відділ розвитку підприємництва)
1.	Місцезнаходження
	50071, м. Кривий Ріг,

		вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	- «Про місцеве самоврядування в Україні»; - «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; - «Про захист персональних даних»; - «Про інформацію»; - «Про доступ до публічної інформації»; - «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 грудня 2010 року № 126 «Про формування електронних інформаційних ресурсів – переліків об'єктів бізнесу» зі змінами, від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Оформлення декларації включає в себе повідомлення про зовнішній вигляд об'єкта з наявністю відповідної вивіски, інформування про його належність, режим роботи, зручності для маломобільних груп населення у прийнятний для нього спосіб, у т. ч. з використанням електронного формату, фотографій тощо; згода на обробку персональних даних
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	2 робочих дні
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Підставою для відмови є надання суб'єктом господарювання недостовірної інформації про об'єкт
14.	Результат надання послуги	Декларація, унесення змін чи доповнень до декларації
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 19.4

Завірення декларації, унесення змін, доповнень про розміщення об'єкта бізнесу (тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, сфери послуг):
у сфері культури та екскурсійно-туристичних послуг

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єктанадання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ розвитку підприємництва)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця

		з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	- «Про місцеве самоврядування в Україні»; - «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; - «Про захист персональних даних»; - «Про інформацію»; - «Про доступ до публічної інформації»; - «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 грудня 2010 року № 126 «Про формування електронних інформаційних ресурсів – переліків об'єктів бізнесу» зі змінами, від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Оформлення декларації включає в себе повідомлення про зовнішній вигляд об'єкта з наявністю відповідної вивіски, інформування про його належність, режим роботи, зручності для маломобільних груп населення у прийнятний для нього спосіб, у т. ч. з використанням електронного формату, фотографій тощо; згода на обробку персональних даних.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	2 робочих дні
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Підставою для відмови є надання суб'єктом господарювання недостовірної інформації про об'єкт
14.	Результат надання послуги	Декларація, унесення змін чи доповнень до декларації
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 19.5

Завірення декларації, унесення змін, доповнень про розміщення об'єкта бізнесу (тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, сфери послуг):
у сфері фізкультурно-оздоровчих та спортивних послуг

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ розвитку підприємництва)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	- «Про місцеве самоврядування в Україні»; - «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;

		- «Про захист персональних даних»; - «Про інформацію»; - «Про доступ до публічної інформації»; - «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30 грудня 2010 року № 126 «Про формування електронних інформаційних ресурсів – переліків об'єктів бізнесу» зі змінами від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Оформлення декларації включає в себе повідомлення про зовнішній вигляд об'єкта з наявністю відповідної вивіски, інформування про його належність, режим роботи, зручності для маломобільних груп населення у прийнятний для нього спосіб, у т. ч. з використанням електронного формату, фотографій тощо; згода на обробку персональних даних
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	2 робочих дні
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Підставою для відмови є надання суб'єктом господарювання недостовірної інформації про об'єкт
14.	Результат надання послуги	Декларація, унесення змін чи доповнень до декларації
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 20

Анулювання декларації про розміщення об'єкта бізнесу (тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, сфери послуг)

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ розвитку підприємництва)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32 каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	- «Про місцеве самоврядування в Україні»; - «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; - «Про захист персональних даних»; - «Про інформацію»; - «Про доступ до публічної інформації»; - «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів	Рішення Криворізької міської ради від 30 грудня 2010 року

	виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	№ 126 «Про формування електронних інформаційних ресурсів – переліків об'єктів бізнесу» зі змінами, від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Оригінал декларації про розміщення об'єкта бізнесу
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	2 робочих дні
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Підставою для відмови є надання суб'єктом господарювання недостовірної інформації про об'єкт
14.	Результат надання послуги	Розпорядження голови районної у місті ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 21

Оформлення спеціальної бюджетної дотації фізичним особам за утримання та збереження молодняка великої рогатої худоби

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ економіки та промисловості)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	-
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02 березня 2011 року № 246 «Про затвердження Порядку використання сум податку на додану вартість, сплачених переробними підприємствами до спеціального фонду державного бюджету» (зі змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява власника великої рогатої худоби
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія паспорта великої рогатої худоби і ветеринарної картки до таких паспортів, а в разі утримання 10 і більше голів молодняка – виданий в установленому порядку витяг з Єдиного державного реєстру тварин; - копія паспорта заявника (стор. 1, 2, 11);

		- копія довідки (договору) про відкриття рахунка в банку із зазначенням адреси банківської установи; - копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби пред'являють відмітку в паспорті)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	До 15 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	- виявлення у поданих документах недостовірних даних; - подання неповного пакета документів
14.	Результат надання послуги	Отримання відповіді про внесення (відмову у внесенні) до реєстру фізичних осіб, які мають право на отримання дотації на утримання молодняка великої рогатої худоби
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 22

Переведення дачного чи садового будинку, що відповідають державним будівельним нормам, у житловий будинок

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ земельних відносин та будівництва)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564)64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	- «Про місцеве самоврядування в Україні», - «Про захист персональних даних», - «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо переведення садових і дачних будинків та реєстрації в них місця проживання»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 321 «Про затвердження Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для отримання послуги	Заява, повний пакет документів

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява замовника об'єкта або уповноваженої за довіреністю особи з доданням копії довіреності, завіреної в установленому законодавством порядку; - згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку; - копія документа, що посвідчує особу (паспорт); - копія ідентифікаційного коду (при його відсутності, у разі релігійних переконань, копія сторінки паспорта з відповідною на те відміткою); - копія документа про право власності на дачний чи садовий будинок, засвідчена в установленому порядку; - письмова згода співвласників (за наявності) на переведення такого будинку в жилий; - звіт про проведення технічного огляду дачного чи садового будинку з висновком про його відповідність державним будівельним нормам. <p>(РІШЕННЯ ПРИЙМАЄТЬСЯ ЗА ДОКУМЕНТАМИ, ЩО НАДІЙШЛИ НЕ ПІЗНІШЕ, ЯК ЗА 10 ДНІВ ДО ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ. КОПІЇ ДОКУМЕНТІВ ПРИЙМАЮТЬСЯ ЗА НАЯВНОСТІ ОРИГІНАЛІВ)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови	<ul style="list-style-type: none"> - неподання документів, зазначених у пункті 9; - виявлення в поданих документах недостовірних відомостей; - встановлення невідповідності дачного чи садового будинку вимогам державних будівельних норм, що зазначені у розділі I (обов'язків) результатів технічного огляду дачного чи садового будинку (додаток 2).
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому Саксаганської районної у місті ради про переведення дачного чи садового будинку, що відповідають державним будівельним нормам, у жилий будинок
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 23

Про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги	
Найменування суб'єкта надання послуги	Виконком Саксаганської районної у місті ради (служба у справах дітей)
1. Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2. Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання послуг		
4.	Кодекс України	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Житловий кодекс Української РСР
5.	Закони України	- «Про захист персональних даних», - «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», - «Про охорону дитинства»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
9.	Підстава для одержання послуги	Заява, повний пакет документів
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - копія свідоцтва про народження дитини; - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності); - відомості про батьків: - копія свідоцтва про смерть; - рішення суду про позбавлення батьківських прав; - рішення суду про відібрання від батьків без позбавлення батьківських прав; - рішення суду про визнання фізичної особи безвісно відсутньою; - рішення суду про оголошення фізичної особи померлою, що підтверджується свідоцтвом про смерть, виданим органами реєстрації актів цивільного стану; - рішення суду про визнання фізичної особи недієздатною; - вирок суду про відбування в місцях позбавлення волі; - ухвала слідчого судді про перебування особи під вартою на час здійснення кримінального провадження; - ухвала суду або довідка органів внутрішніх справ про розшук батьків та відсутність відомостей про їх місцезнаходження у разі коли батьки знаходяться у розшуку органами внутрішніх справ, пов'язаному з ухиленням від сплати аліментів та відсутністю відомостей про їх місцезнаходження; - висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про наявність у батька, матері хвороби, що перешкоджає виконанню ними батьківських обов'язків, виданим у порядку, встановленому МОЗ; - якщо дитину виховувала одинока мати, до документів додається довідка, видана органом реєстрації актів цивільного стану за місцем реєстрації народження дитини, про те, що відомості про батька внесені за вказівкою матері відповідно до статті 135 Сімейного кодексу України. - відомості про родичів дитини; - копії документів, які підтверджують право власності дитини на нерухомість (у разі наявності); - висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини; - відомості або документи про освіту дитини (для дітей

		<p>шкільного віку);</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідка про призначення та виплату пенсії, державної соціальної допомоги, аліментів тощо (у разі наявності); - ощадна книжка дитини або договір про відкриття рахунка в установі банку (у разі наявності); - заява (від подружжя приймається спільна заява, підписана обома подружжями); - довідка про доходи за останні шість місяців або копію декларації про доходи, засвідчену в установленому порядку; - копія документу, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням; - копія свідоцтва про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі); - копія паспорта заявника; - довідка про проходження курсу підготовки навчання з виховання дітей (для кандидатів в опікуни, які не мають досвіду у вихованні в обов'язковому порядку) та рекомендації центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо включення кандидатів до єдиного банку даних; - висновок про стан здоров'я заявника; - довідка від нарколога та психіатра для осіб, які проживають разом із заявниками; - довідка про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, видана органами внутрішніх справ за місцем проживання заявника; - письмова згода всіх повнолітніх членів сім'ї, що проживають разом з особою, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку, піклування, засвідчена нотаріально або написана власноруч в присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
13.	Строк надання послуги	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	- неподання документів зазначених у пункті 10; - виявлення в поданих документах недостовірних відомостей
15.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 24

Улаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування,
в сім'ю громадян, прийомну сім'ю,
дитячий будинок сімейного типу

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги	
Виконком Саксаганської районної у місті ради (служба у справах дітей)	
1.	Місцезнаходження
50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119	

2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуг		
4.	Кодекс України	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Житловий кодекс Української РСР
5.	Закони України	- «Про захист персональних даних», - «Про охорону дитинства», - «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.04.2002 № 564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу», постанова Кабінету Міністрів України від 24.04.2002 № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю», Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 30.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
9.	Підстава для отримання послуги	Заява, повний пакет документів
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- заява кандидатів у прийомні батьки про утворення прийомної сім'ї (улаштування дитини), кандидатів у батьки-вихователі про створення дитячого будинку сімейного типу (улаштування дитини), із зазначенням інформації про наявність або відсутність кредитних зобов'язань; - довідка про доходи за останні шість місяців або довідку про подану декларацію про майновий стан і зобов'язань з такого податку; - довідка про наявність або відсутність виконавчого провадження стосовно боргових зобов'язань; - документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням; - копія свідоцтва про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі) - довідка про проходження курсу підготовки і рекомендацію центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо включення їх у банк даних про потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; - копії паспортів; - висновок про стан здоров'я заявників, складений за формою (додаток 5 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини затвердженого Постановою КМУ від 24.09.2008 № 866); - довідка про стан здоров'я для осіб, які проживають разом із заявниками; - довідка про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, видану органами внутрішніх справ за місцем проживання заявника; - письмова згода всіх повнолітніх членів сім'ї, що проживають

		<p>разом з особою, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку, піклування, утворити прийомну сім'ю або на власній житловій площі – дитячий будинок сімейного типу, засвідчену нотаріально або написану власноручно в присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, підпису посадової особи та дати;</p> <ul style="list-style-type: none"> - висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини; - свідоцтво про народження дитини; - висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини; - довідка (атестат) про освіту або висновок про рівень розвитку, наданий психолого-медико-педагогічною консультацією; - рішення органу опіки і піклування за місцем походження дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, про встановлення відповідного статусу такої дитини та документи, на підставі яких ухвалено таке рішення (документи про батьків або осіб, що їх замінюють: копія свідоцтва про смерть, вирок або рішення суду, довідка про хворобу, розшук батьків та інші документи, що підтверджують відсутність батьків або неможливість виховання ними своїх дітей тощо); - опис належного дитині майна, у тому числі житла, та відомості про осіб, які відповідають за його збереження); - довідка про наявність та місцезнаходження братів і сестер чи інших близьких родичів дитини; - пенсійне посвідчення на дітей, які одержують пенсію, копія ухвали суду про стягнення аліментів
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
13.	Строк надання послуги	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	- неподання документів, зазначених у пункті 10; - виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.
15.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 25

Вибуття з прийомної сім'ї (дитячого будинку сімейного типу) прийомної дитини (дитини-вихованця)

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги	
Найменування суб'єкта надання послуги	Виконком Саксаганської районної у місті ради (служба у справах дітей)
1.	Місцезнаходження 50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця

		з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуг		
4.	Кодекс України	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Житловий кодекс Української РСР
5.	Закони України	- «Про захист персональних даних», - «Про охорону дитинства», - «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	- Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу», - Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
9.	Підстава для одержання послуги	Заява з повним пакетом документів
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- заяви прийомних батьків (батьків-вихователів); - заява дитини, віком від 14 років; - копія паспорта; - копія свідоцтва про народження або паспорт дитини; - копія рішення про надання статусу дитині та влаштування її до прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу; - документ, що підтверджує підставу вибуття дитини з прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
13.	Строк надання послуги	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	- неподання документів зазначених у пункті 10; - виявлення в поданих документах недостовірних відомостей
15.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

**Збереження права користування житлом за дітьми-сиротами та дітьми,
позбавленими батьківського піклування**

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (служба у справах дітей)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуг		
4.	Кодекс України	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Житловий кодекс Української РСР
5.	Закони України	- «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», - «Про охорону дитинства», - «Про місцеве самоврядування в Україні»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
9.	Підстава для одержання послуги	Заява, повний пакет документів
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- документ, що підтверджує право користування дитиною на нерухоме майно (витяг з державного реєстру, технічний паспорт на майно); - документ, що містить відомості про зареєстровані речові права та їх обтяження на нерухоме майно, яке підлягає збереженню; - копія свідоцтва про народження дитини; - копії документів, що підтверджують юридично-правовий статус дитини; - копія рішення про надання юридично-правового статусу дитини; - копія рішення про встановлення опіки, піклування над дитиною або копія рішення про влаштування дитини до прийомної сім'ї чи дитячого будинку сімейного типу - відомості про батьків; - копія свідоцтва про смерть; - рішення суду про позбавлення батьківських прав; - рішення суду про відібрання від батьків без позбавлення батьківських прав; - рішення суду про визнання фізичної особи безвісно відсутньою; - рішення суду про оголошення фізичної особи померлою, що підтверджується свідоцтвом про смерть, виданим органами

		<p>реєстрації актів цивільного стану;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рішення суду про визнання фізичної особи недієздатною; - вирок суду про відбування в місцях позбавлення волі; - ухвала слідчого судді про перебування особи під вартою на час здійснення кримінального провадження; - ухвала суду або довідка органів внутрішніх справ про розшук батьків та відсутність відомостей про їх місцезнаходження у разі коли батьки знаходяться у розшуку органами внутрішніх справ, пов'язаному з ухиленням від сплати аліментів та відсутністю відомостей про їх місцезнаходження; - висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про наявність у батька, матері хвороби, що перешкоджає виконанню ними батьківських обов'язків, виданим у порядку, встановленому МОЗ; - якщо дитину виховувала одинока мати, до документів додається довідка, видана органом реєстрації актів цивільного стану за місцем реєстрації народження дитини, про те, що відомості про батька внесені за вказівкою матері відповідно до статті 135 Сімейного кодексу України; <p>відомості про родичів дитини:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява (від подружжя приймається спільна заява, підписана обома подружжями); - копію паспорта.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
13.	Строк надання послуги	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	- неподання документів, зазначених у пункті 10; - виявлення в поданих документах недостовірних відомостей
15.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 27

Встановлення опіки над майном дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги	
Найменування суб'єкта надання послуги	Виконком Саксаганської районної у місті ради (служба у справах дітей)
1. Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2. Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуг	

4.	Кодекс України	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Житловий кодекс Української РСР
5.	Закони України	-«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», -«Про охорону дитинства»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
9.	Підстава для одержання послуги	Заява, повний пакет документів
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- заява потенційного опікуна; - копія паспорту; - копія свідоцтва про народження дитини; - копію рішення про влаштування дитини; - копія рішення про надання дитині статусу та влаштування дитини; - копія опису майна, над яким встановлюється опіка; - копію документів, які підтверджують право власності дитини на майно; - акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна над майном та висновок про можливість виконання ним обов'язків опікуна; - згода опікуна, піклувальника дитини про призначення іншої особи опікуном над майном дитини
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
13.	Строк надання послуги	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	- неподання документів зазначених у пункті 10 ; - виявлення в поданих документах недостовірних відомостей
15.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 28.1

Надання згоди: на укладання договорів відчуження майна (у тому числі дарування, міни та інших), право власності чи користування яким мають діти

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги	
Найменування суб'єкта надання послуги	Виконком Саксаганської районної у місті ради (служба у справах дітей)

1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564)64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Кодекс України	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України
5.	Закони України	- «Про захист персональних даних», - «Про охорону дитинства», - «Про основи соціального захисту бездомних осіб та безпритульних дітей», - «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», - «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», - «Про приватизацію державного житлового фонду»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
9.	Підстава для отримання послуги	Заява, повний пакет документів
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- заява кожного з батьків (опікуна, піклувальника); - заява дитини віком від 14 років; - копія паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, паспортного документа іноземця; - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності); - документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на відчужуване майно (витяг з державного реєстру, технічний паспорт на майно); - документи на гарантоване житло, в якому сім'я проживатиме після відчуження (міни) нерухомого майна; - копія свідоцтва про народження дитини; - копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників); - копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників); - копія свідоцтва про укладання або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); - довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї (у разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон) при відчуженні майна
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
13.	Строк надання послуги	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови	- батьки або один з них позбавлені батьківських прав у відношенні до дитини, яка має право власності або право

		користування житлом, що відчужується; - до суду подано позов про позбавлення батьків батьківських прав у відношенні до дитини, яка має право власності або право користування житлом, що відчужується; - дитина не має права власності або права користування житлом, що відчужується; - зменшення або обмеження житлових і майнових прав та інтересів дитини в результаті здійснення правочину; - надано не повний пакет документів
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 28.2

Надання згоди: на приватизацію житла дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (служба у справах дітей)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуг		
4.	Кодекс України	- Сімейний кодекс України, - Цивільний кодекс України, - Житловий кодекс Української РСР
5.	Закони України	- «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», - «Про охорону дитинства»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
9.	Підстава для одержання послуги	Заява, повний пакет документів
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- заява опікуна, піклувальника та дитини віком від 14 років; - копія рішення виконкому районної у місті ради про надання дитині статусу та призначення опіки (піклування) над неповнолітньою або малолітньою дитиною; - копія паспорта заявника; - копія свідоцтво про народження дитини; - копія рішення про влаштування дитини;

		- копія документу, що підтверджує право користування житловим приміщенням
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
13.	Строк надання послуги	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	- неподання документів зазначених у пункті 10; - виявлення в поданих документах недостовірних відомостей
15.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 28.3

Надання згоди: на тимчасове заселення житла, що зберігається за дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, що належить їм на праві власності, на умовах оренди

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (служба у справах дітей)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуг		
4.	Кодекс України	- Сімейний кодекс України, - Цивільний кодекс України
5.	Закони України	- «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», - «Про охорону дитинства», - «Про місцеве самоврядування», - «Про основи соціального захисту бездомних осіб та безпритульних дітей»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		

9.	Підстава для одержання послуги	Заява, повний пакет документів
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія паспорта орендаря та членів його сім'ї; - копія свідоцтва про народження дитини; - копія рішення про влаштування дитини; - рішення виконкому районної у місті ради про надання дитині статусу дитини; - копія документа, що підтверджує право власності на житлове приміщення, яке належить дитині; - довідка про сплату комунальних послуг на житлове приміщення, яке належить дитині; - копія банківського особового рахунку дитини; - довідка про доходи за останні півроку.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
13.	Строк надання послуги	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	- неподання документів, зазначених у пункті 10; - виявлення в поданих документах недостовірних відомостей
15.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 28.4

Надання згоди: на виділ (визначення) частки в спільній сумісній власності на нерухоме майно, де право власності чи право користування мають діти
назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги	
Найменування органу надання послуги	
Виконком Саксаганської районної у місті ради, (служба у справах дітей)	
1.	Місцезнаходження
50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119	
2.	Інформація щодо режиму роботи
Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт
Телефон: (0564)64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua	
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги	
4.	Кодекс України
- Сімейний кодекс України, - Цивільний кодекс України,	
5.	Закони України
- «Про захист персональних даних», - «Про охорону дитинства», - «Про основи соціального захисту бездомних осіб та безпритульних дітей», - «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», - «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», - «Про приватизацію державного житлового фонду»	
6.	Акти Кабінету Міністрів України
Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»	

7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
9.	Підстава для отримання послуги	Заява, повний пакет документів
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява кожного з батьків (опікуна, піклувальника); - заява дитини віком від 14 років; - копія паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, паспортного документа іноземця; - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності); - документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на майно; - витяг з Державного реєстру прав власності на нерухоме майно та їх обтяжень, виданий відповідно до законодавства; - копія свідоцтва про народження дитини; - копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників); - копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників); - копія свідоцтва про укладання або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності)
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
13.	Строк надання послуги	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови	<ul style="list-style-type: none"> - батьки або один з них позбавлені батьківських прав у відношенні до дитини, яка має право власності або право користування житлом, що відчужується; - до суду подано позов про позбавлення батьків батьківських прав у відношенні до дитини, яка має право власності або право користування житлом, що відчужується; - дитина не має права власності або права користування житлом, що відчужується; - зменшення або обмеження житлових і майнових прав та інтересів дитини в результаті здійснення правочину; - надано не повний пакет документів.
15.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 28.5

Надання згоди: на продаж автотранспорту (його частини), який належить малолітній (неповнолітній) дитині

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги	
Найменування суб'єкта надання послуги	Виконком Саксаганської районної у місті ради (служба у справах дітей)
1. Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2. Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564)64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	<i>Кодекс України</i>	- Сімейний кодекс України, - Цивільний кодекс України
5.	Закони України	- «Про захист персональних даних», - «Про охорону дитинства», - «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
9.	Підстава для отримання послуги	Заява, повний пакет документів
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- заява кожного з батьків (опікуна, піклувальника); - заява дитини віком від 14 років; - копія паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, паспортного документа іноземця; - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності); - документ, що підтверджує право власності дитини на відчужуване майно; - документ про вартість відчужуваного автотранспорту та майна, яке перейде у власність дитини; - копія свідоцтва про народження дитини; - копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників); - копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників); - копія свідоцтва про укладання або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності)
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
13.	Строк надання послуги	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови	- Батьки або один з них позбавлені батьківських прав у відношенні до дитини, яка має право власності на автотранспорт; - до суду подано позов про позбавлення батьків батьківських прав у відношенні до дитини, яка має право власності або право користування житлом, що відчужується; - дитина не має права власності або права користування житлом, що відчужується; - зменшення або обмеження майнових прав та інтересів дитини в результаті здійснення правочину; - надано не повний пакет документів
15.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 28.6

Надання згоди: на зняття з реєстрації місця проживання та реєстрацію місця проживання дітей-сиріт чи дітей, позбавлених батьківського піклування, стосовно яких встановлено опіку (піклування)

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги	
Найменування суб'єкта надання послуги	Виконком Саксаганської районної у місті ради (служба у справах дітей)
1. Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2. Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуг	
4. Кодекс України	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України,
5. Закони України	- «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», - «Про охорону дитинства», - «Про місцеве самоврядування», - «Про основи соціального захисту бездомних осіб та безпритульних дітей»
6. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
7. Акти центральних органів виконавчої влади	-
8. Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги	
9. Підстава для одержання послуги	Заява, повний пакет документів
10. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- заява опікуна, піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів; - заява неповнолітньої дитини віком від 14 років; - копія паспорта заявника; - копія свідоцтва про народження дитини; - копія рішення про влаштування дитини; - копія рішення виконкому районної у місті ради про надання дитині статусу дитини; - копія документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням; - копії правоустановчих документів на житло, у якому буде зареєстровано місце проживання дитини (витяг з державного реєстру, технічний паспорт на майно)
11. Порядок та спосіб подання	Подання заяви та пакету документів безпосередньо

	документів, необхідних для отримання послуги	адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
13.	Строк надання послуги	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	- неподання документів, зазначених у пункті 10; - виявлення в поданих документах недостовірних відомостей
15.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 29

Перевірка цільового витрачання аліментів

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги	
Найменування суб'єкта надання послуги	
Виконком Сакаганської районної у місті ради (служба у справах дітей)	
1.	Місцезнаходження
50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119	
2.	Інформація щодо режиму роботи
Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт
Телефон: (0564)64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua	
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги	
4.	Кодекс України
- Сімейний кодекс України, - Цивільний кодекс України	
5.	Закони України
- «Про захист персональних даних», - «Про охорону дитинства», - «Про основи соціального захисту бездомних осіб та безпритульних дітей», - «Про забезпечення організаційно-пра-вових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», - «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», - «Про приватизацію державного житлового фонду»	
6.	Акти Кабінету Міністрів України
Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»	
7.	Акти центральних органів виконавчої влади
-	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування
Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами	
Умови отримання послуги	
9.	Підстава для отримання послуги
Заява, повний пакет документів	
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них
- заява одного з батьків (опікуна, піклувальника); - копія паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, паспортного документа іноземця; - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності); - довідка про сплату аліментів за останні шість місяців; - копія свідоцтва про народження дитини; - копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для	

		опікунів, піклувальників); - копія свідоцтва про укладання або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності)
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Платність (безплатність) надання послуги	Безплатно
13.	Строк надання послуги	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови	Надано не повний пакет документів
15.	Результат надання послуги	Лист виконкому районної у місті ради
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 30

Вирішення спору щодо зміни прізвища малолітньої дитини

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги	
Найменування суб'єкта надання послуги	Виконком Саксаганської районної у місті ради (служба у справах дітей)
1.	Місцезнаходження 50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Телефон: (0564)64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги	
4.	Кодекс України - Сімейний кодекс України, - Цивільний кодекс України,
5.	Закони України - «Про захист персональних даних», - «Про охорону дитинства», - «Про основи соціального захисту бездомних осіб та безпритульних дітей», - «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», - «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», - «Про приватизацію державного житлового фонду»
6.	Акти Кабінету Міністрів України Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади -
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги	
9.	Підстава для отримання послуги Заява, повний пакет документів
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них - заява кожного з батьків (опікуна, піклувальника); - копія паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, паспортного документа іноземця; - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності); - копія свідоцтва про народження дитини;

		- копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників); - копія свідоцтва про укладання або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності).
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
13.	Строк надання послуги	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови	- Батьки або один з них позбавлені батьківських прав у відношенні до дитини, - до суду подано позов про позбавлення батьків батьківських прав у відношенні до дитини, - зменшення або обмеження житлових і майнових прав та інтересів дитини в результаті здійснення правочину. - надано не повний пакет документів.
15.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 31

Визначення способу участі одного з батьків у вихованні та спілкуванні з дитиною

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Сакаганської районної у місті ради (служба у справах дітей)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564)64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Кодекс України	- Сімейний кодекс України, - Цивільний кодекс України
5.	Закони України	- «Про захист персональних даних», - «Про охорону дитинства», - «Про основи соціального захисту бездомних осіб та безпритульних дітей», - «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», - «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», - «Про приватизацію державного житлового фонду»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» зі змінами
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами

Умови отримання послуги		
9.	Підстава для отримання послуги	Заява, повний пакет документів
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- заява одного з батьків; - копія паспорта; - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності); - копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності); - копія свідоцтва про народження дитини
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
13.	Строк надання послуги	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови	- Заявник позбавлений батьківських прав у відношенні до дитини. - надано не повний пакет документів.
15.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 32

Визначення місця проживання малолітньої дитини в разі

вирішення спору між батьками

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (служба у справах дітей)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564)64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Кодекси України	- Сімейний кодекс України, - Цивільний кодекс України
5.	Закони України	- «Про захист персональних даних», - «Про охорону дитинства», - «Про основи соціального захисту бездомних осіб та безпритульних дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», - «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», - «Про приватизацію державного житлового фонду»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх

	самоврядування	виконавчих органів” зі змінами
Умови отримання послуги		
9.	Підстава для отримання послуги	Заява, повний пакет документів
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- заява одного з батьків; - копія паспорта; - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності); - копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності); - копія свідоцтва про народження дитини.; - довідка про сплату аліментів (у разі наявності)
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
13.	Строк надання послуги	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови	- заявник позбавлений батьківських прав у відношенні до дитини. - надано не повний пакет документів
15.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 33

**Надання повної цивільної дієздатності особі, яка досягла шістнадцяти років,
за згодою законного представника**

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (служба у справах дітей)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, серeda, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуг		
4.	Кодекси України	- Сімейний кодекс України, - Цивільний кодекс України
5.	Закони України	- «Про захист персональних даних», - «Про місцеве самоврядування»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	-
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 “Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів” зі змінами.
Умови отримання послуги		
9.	Підстава для одержання послуги	Заява, повний пакет документів
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	- заява заінтересованої особи; - письмова згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника;

	послуги, а також вимоги до них	- документ, що підтверджує можливість надання дитині повної цивільної дієздатності: (копія свідоцтва про народження дитини/ трудовий договір); - копії паспортів заявників; -копія свідоцтва про народження дитини; -витяг, виданий органом реєстрації актів цивільного стану за місцем реєстрації народження дитини; - копія рішення виконкому про надання дитині статусу та влаштування дитини, для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
13.	Строк надання послуги	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	- неподання документів зазначених у пункті 10; - виявлення в поданих документах недостовірних відомостей
15.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 34

Повідомна реєстрація колективного договору

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (управління праці та соціального захисту населення)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	- «Про колективні договори та угоди»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами.
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Заява та колективний договір (зміни та доповнення)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	7 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі відсутності заяви та колективного договору (змін та доповнень)
14.	Результат надання послуги	Реєстрація колективного договору (змін та доповнень)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 35

Надання згоди на укладення договору довічного утримання відносно житла, на частину якого дитина має право власності або право користування
назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги	
Найменування суб'єкта надання послуги	
Виконком Саксаганської районної у місті ради (служба у справах дітей)	
1.	Місцезнаходження
50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119	
2.	Інформація щодо режиму роботи
Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт
Телефон: (0564)64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua	
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги	
4.	Кодекси України
- Сімейний кодекс України, - Цивільний кодекс України	
5.	Закони України
- «Про захист персональних даних», - «Про охорону дитинства», - «Про основи соціального захисту бездомних осіб та безпритульних дітей», - «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», - «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», - «Про приватизацію державного житлового фонду»	
6.	Акти Кабінету Міністрів України
Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»	
7.	Акти центральних органів виконавчої влади
-	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування
Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами	
Умови отримання послуги	
9.	Підстава для отримання послуги
Заява, повний пакет документів	
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них
- заява кожного з батьків (опікуна, піклувальника); - заява дитини віком від 14 років; - копія паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, паспортного документа іноземця; - копія реєстраційного номера облікової картки платника	

		<p>податків (у разі наявності);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія паспорта власника житла; - документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на майно; - витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно, виданий відповідно до законодавства; - копія свідоцтва про народження дитини; - копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників); - копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників); - копія свідоцтва про укладання або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності)
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
13.	Строк надання послуги	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови	<ul style="list-style-type: none"> - батьки або один з них позбавлені батьківських прав у відношенні до дитини, яка має право власності або право користування житлом, що відчужується; - до суду подано позов про позбавлення батьків батьківських прав у відношенні до дитини, яка має право власності або право користування житлом, що відчужується; - дитина не має права власності або права користування житлом, що відчужується; - зменшення або обмеження житлових і майнових прав та інтересів дитини в результаті здійснення правочину; - надано не повний пакет документів
15.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 36

Ухвалення рішення про створення прийомної сім'ї чи дитячого будинку сімейного типу назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (служба у справах дітей)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуг		
4.	Кодекси України	Сімейний кодекс України, - Цивільний кодекс України, - Житловий кодекс Української РСР.
5.	Закони України	- «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»,

		<ul style="list-style-type: none"> - «Про охорону дитинства», - «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», - «Про охорону дитинства»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу», Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
9.	Підстава для одержання послуги	Заява, повний пакет документів
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява кандидатів у батьки-вихователі про створення дитячого будинку сімейного типу (приймних батьків про утворення прийомної сім'ї) із зазначенням інформації про наявність або відсутність кредитних зобов'язань; - довідку про наявність/відсутність виконавчого провадження стосовно боргових зобов'язань; - копія паспортів прийомних батьків, довідок про присвоєння їм ідентифікаційного номера; - копія свідоцтва про шлюб (для подружжя); - документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням; - довідка про стан здоров'я кандидатів у прийомні батьки та членів сім'ї, які проживають разом з ними (довідка про відсутність хронічних захворювань, обстеження нарколога, венеролога, психіатра); - довідка про доходи потенційної прийомної сім'ї (дитячого будинку сімейного типу) за останні шість місяців або копія декларації про доходи, засвідчена в установленому порядку; - довідка про проходження навчання кандидатів у прийомні батьки і рекомендація центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо включення їх у банк даних про сім'ї потенційних усиновителів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; - довідка про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, видану органом внутрішніх справ за місцем проживання заявника; - письмова згода всіх повнолітніх членів сім'ї, які проживають разом з кандидатами у прийомні батьки (батьки-вихователі), на утворення прийомної сім'ї (дитячого будинку сімейного типу, якщо останні вирішили створити його на власній житловій площі), засвідчена нотаріально
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів

13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	- неподання документів , зазначених у пункті 10; - виявлення в поданих документах недостовірних відомостей
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 37
Припинення функціонування прийомної сім'ї чи
дитячого будинку сімейного типу

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (служба у справах дітей)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуг		
4.	Кодекси України	- Цивільний кодекс України, - Житловий кодекс Української РСР.
5.	Закони України	- «Про охорону дитинства»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу», постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
9.	Підстава для одержання послуги	Заява, повний пакет документів
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- заява батьків-вихователі про припинення дитячого будинку сімейного типу (приймних батьків про припинення прийомної сім'ї) із зазначенням причин; - заява дитини віком від 14 років; - копія паспортів прийомних батьків, довідок про присвоєння ідентифікаційного номера; - копія свідоцтва про народження дитини; - копія рішення про надання статусу дитині та влаштування її до прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу; - документ, що підтверджує причину (в разі необхідності)
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів

13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	- неподання документів зазначених у пункті 10; - виявлення в поданих документах недостовірних відомостей
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 38

Оформлення та видача посвідчення (дублікатів посвідчення, продовження строку дії посвідчення) батьків і дитини з багатодітної сім'ї, дитини з багатодітної сім'ї після досягнення нею шестирічного віку
назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ у справах сім'ї і молоді)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	- «Про охорону дитинства» - «Про захист персональних даних»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 02 березня 2010 року № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї», від 18 квітня 2012 року № 319 «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29 червня 2010 року № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява, повний пакет документів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	1. Для отримання посвідчення (дублікатів посвідчення) батьків і дитини з багатодітної сім'ї подаються: - заява одного з батьків про видачу посвідчень; - копії свідоцтва про народження дітей; - копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі); - копії сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації; - копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які пере-

	<p>бувають в Україні на законних підставах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокартки (батьків та дітей) розміром 30 x 40 міліметрів; - довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання); - довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання); - довідка структурного підрозділу районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне); - у разі навчання дитини за межами України - копії довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом (у разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус). - у разі народження або навчання дитини за межами України копії свідоцтва про народження дитини та довідка з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом (у разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документів може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус). <p>У разі переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення, до іншої адміністративно-територіальної одиниці посвідчення видаються структурним підрозділом районної, районної у м. Києві держадміністрації, виконавчим органом міської, районної у місті (у разі її утворення) ради одному з батьків за місцем реєстрації після подання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заяви одного з батьків про видачу посвідчень; - копії свідоцтва про народження дітей; - копії свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі); - копії сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації; - фотокарток (батьків і дітей) розміром 30 x 40 міліметрів; - довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання); - довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання); - копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; - у разі навчання дитини за межами України - копії довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом (у разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус) <p>2. Для продовження строку дії посвідчень подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява; - копії свідоцтва про народження дітей та/або довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого нав-
--	---

		чального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	До 5 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	- виявлення в поданих документах недостовірних відомостей - подання неповного пакета документів
14.	Результат надання послуги	Посвідчення, дублікат посвідчення, продовження строку дії посвідчення або відмова в наданні послуги
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 40

Повернення дітей батькам (втрата малолітньою (неповнолітньою) дитиною статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, та повернення її на виховання батькам)

назва послуги

Інформація про суб'єктанадання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (служба у справах дітей)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуг		
4.	Кодекси України	- Сімейний кодекс України, - Цивільний кодекс України
5.	Закони України	- «Про захист персональних даних», - «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
9.	Підстава для одержання послуги	Заява, повний пакет документів

10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- заява батьків; - копія паспорта заявника (стор. 1,2,11); - копія свідоцтва про народження дитини або копія паспорта дитини (стор. 1,2,11); - копія документа, що підтверджує підставу повернення дитини на виховання батькам або одному з них; - довідка про доходи заявника; - висновок про стан здоров'я заявника
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
12.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
13.	Строк надання послуги	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	- неподання документів зазначених у пункті 10; - виявлення в поданих документах недостовірних відомостей
15.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 41.1

Присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна: будинку, якщо об'єкт побудовано

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ житлово-комунального господарства)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	- «Про місцеве самоврядування в Україні», - «Про регулювання містобудівної діяльності», - «Про захист персональних даних»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, рішення виконкому Криворізької міської ради від 13 січня 2010 року № 7 «Про затвердження Порядку присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна у м. Кривому Розі» (зі змінами)
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія паспорта (стор. 1, 2, 11); - копія свідоцтва про відповідність збудованого об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів,

		будівельних норм і правил; - копія документа, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою; - копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна; - згода на обробку персональних даних
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Сакаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 41.2

Присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна: приміщенням (у разі реконструкції нежитлових приміщень, розташованих у житловому будинку)

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Сакаганської районної у місті ради (відділ житлово-комунального господарства)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	- «Про місцеве самоврядування в Україні», - «Про регулювання містобудівної діяльності» - «Про захист персональних даних»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, рішення виконкому Криворізької міської ради від 13 січня 2010 року № 7 «Про затвердження Порядку присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна у м. Кривому Розі» (зі змінами)
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів,	- копія паспорта (стор. 1, 2, 11);

	необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія документа, який підтверджує право власності на об'єкт нерухомості; - копія декларації про відповідність збудованого об'єкта проєктній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил; - згода на обробку персональних даних
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 41.3

Присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна: приміщенням (у разі об'єднання житлових приміщень у одне)

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ житлово-комунального господарства)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	- «Про місцеве самоврядування в Україні», - «Про регулювання містобудівної діяльності», - «Про захист персональних даних»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, рішення виконкому Криворізької міської ради від 13 січня 2010 року № 7 «Про затвердження Порядку присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна у м. Кривому Розі» (зі змінами)
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а	- копія паспорта (стор. 1, 2, 11); - копія правоустановчого документа на житлові примі-

	також вимоги до них	щення; - копія документа, що підтверджує введення в експлуатацію об'єкта після перепланування; - згода на обробку персональних даних
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 41.4

Присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна: будівлям та спорудам (у разі, якщо будівництво не завершено)

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ житлово-комунального господарства)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	- «Про місцеве самоврядування в Україні», - «Про регулювання містобудівної діяльності» - «Про захист персональних даних»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, рішення виконкому Криворізької міської ради від 13 січня 2010 року № 7 «Про затвердження Порядку присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна у м. Кривому Розі» (зі змінами)
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія паспорта (стор. 1, 2, 11); - копія дозволу на виконання будівельних робіт; - копія документа, що посвідчує право користування або право власності земельною ділянкою;

		- згода на обробку персональних даних
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 41.5

Присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна:
приміщенням та об'єктам комунальної власності міста,
які перебувають у оренді

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ житлово-комунального господарства)
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	- «Про місцеве самоврядування в Україні», - «Про регулювання містобудівної діяльності», - «Про захист персональних даних»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 "Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів" зі змінами, рішення виконкому Криворізької міської ради від 13 січня 2010 року № 7 «Про затвердження Порядку присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна у м. Кривому Розі» (зі змінами)
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія паспорта (стор. 1, 2, 11); - копія договору оренди нежитлового приміщення або об'єкта; - копія технічного паспорта нежитлового приміщення або об'єкта, - згода на обробку персональних даних

10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 41.6

Присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна:
будівлям та спорудам (у разі визнання права власності
на об'єкт нерухомості за рішенням суду)

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ житлово-комунального господарства)
1.	Місц знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	- «Про місцеве самоврядування в Україні», - «Про регулювання містобудівної діяльності», - «Про захист персональних даних»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, рішення виконкому Криворізької міської ради від 13 січня 2010 року № 7 «Про затвердження Порядку присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна у м. Кривому Розі» (зі змінами)
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія паспорта (стор. 1, 2, 11); - копія рішення суду; - копія технічного паспорта на об'єкт нерухомості, - згода на обробку персональних даних
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 41.7

Присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна:
об'єктам (у разі впорядкування нумерації існуючих капітальних
будівель та споруд)

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ житлово-комунального господарства)
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	- «Про місцеве самоврядування в Україні», - «Про регулювання містобудівної діяльності», - «Про захист персональних даних»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, рішення виконкому Криворізької міської ради від 13 січня 2010 року № 7 «Про затвердження Порядку присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна у м. Кривому Розі»
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія паспорта (стор. 1, 2, 11); - копії документів, які підтверджують право користування або право власності на капітальну будівлю або споруду; - копія технічного паспорта на будівлю або споруду, - згода на обробку персональних даних
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів

13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 41.8

Присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна:
будівлям і спорудам (у разі впорядкування місцезнаходження гаражних
кооперативів, садівничих товариств)

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ житлово-комунального господарства)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	- «Про місцеве самоврядування в Україні», - «Про регулювання містобудівної діяльності», - «Про захист персональних даних»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, рішення виконкому Криворізької міської ради від 13 січня 2010 року № 7 «Про затвердження Порядку присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна у м. Кривому Розі» зі змінами
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності), рішення районної (міської) ради про реєстрацію, статуту юридичної особи, завірену належним чином; - схема розташування гаражного кооперативу чи садівничого товариства або план зовнішніх земельних меж або ситуаційна схема; - копії документів, які підтверджують право користування земельною ділянкою (рішення районної (міської) ради про виділення земельної ділянки під розташування гаражного кооперативу або садівничого товариства); - документ, що підтверджує призначення на посаду керівника юридичної особи
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних

		дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 41.9

**Присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна:
об'єктам, що утворилися в результаті поділу або
виділу частки з нерухомого майна**

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ житлово-комунального господарства)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	- «Про місцеве самоврядування в Україні», - «Про регулювання містобудівної діяльності», - «Про захист персональних даних»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, рішення виконкому Криворізької міської ради від 13 січня 2010 року № 7 «Про затвердження Порядку присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна у м. Кривому Розі» (зі змінами)
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія паспорта (стор. 1, 2, 11); - копії правоустановчих документів на об'єкт нерухомого майна; - висновок щодо технічної можливості поділу об'єкта нерухомого майна або висновок про виділ в натурі частки з об'єкта нерухомого майна, виготовлений суб'єктом господарювання, що згідно з чинним законодавством України, здійснює технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна; - копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна; - згода на обробку персональних даних
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у територіальному підрозділі Центру адміністративних послуг «Віза»
-----	--	--

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 41.10

Присвоєння поштової адреси об'єктам у разі об'єднання домоволодінь або виділених окремих часток домоволодіння

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ житлово-комунального господарства)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	- «Про місцеве самоврядування в Україні», - «Про регулювання містобудівної діяльності» - «Про захист персональних даних»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 "Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів" зі змінами, рішення виконкому Криворізької міської ради від 13 січня 2010 року № 7 «Про затвердження Порядку присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна у м. Кривому Розі» зі змінами
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія паспорта (стор. 1, 2, 11); - копії правоустановчих документів на домоволодіння; - копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна; - згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 42

Надання інформації про перейменування/правопис назви вулиці (провулку)

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги	
Найменування суб'єкта надання послуги	Виконком Саксаганської районної у місті ради

		(організаційний відділ) 50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
1.	Місцезнаходження	
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	- «Про місцеве самоврядування в Україні», - «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 19 травня 2016 року № Р-223/0/3-16 «Про перейменування топонімів у населених пунктах області», рішення Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	У разі подання заяви на ім'я голови районної у місті ради
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Заява
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	До 3 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Вулиця (провулок) не входить до територіальних меж району
14.	Результат надання послуги	Лист виконкому районної у місті ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 43

Надання дозволу на створення органу самоорганізації населення
(будинкових, вуличних, квартальних комітетів; комітетів мікрорайонів)

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (організаційний відділ або відділ житлово-комунального господарства)
1.	Місце знаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		

4.	Закони України	- Конституція України, - «Про місцеве самоврядування в Україні», - «Про органи самоорганізації населення»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	У разі ініціювання створення органу самоорганізації населення району
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Заява ініціативної групи про створення органу самоорганізації населення, оригінали протоколу зборів (конференції) щодо ініціювання створення органу самоорганізації населення із зазначенням основних напрямів діяльності створюваного органу самоорганізації населення та списків учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання із зазначенням прізвища, імені, по батькові, року народження, серії і номера паспорта громадянина України або паспортних документів іноземця та домашньої адреси кожного учасника зборів (конференції) жителів
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	60 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Якщо ініціювання створення органу самоорганізації населення було здійснено з порушенням вимог, встановлених законом
14.	Результат надання послуги	Прийняття рішення районної у місті ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення району
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 44

Легалізація органу самоорганізації населення (будинкових, вуличних, квартальних комітетів; комітетів мікрорайонів)

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги	
Найменування суб'єкта надання послуги	Виконком Саксаганської районної у місті ради (організаційний відділ або відділ житлово-комунального господарства)
1. Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2. Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги	
4. Закони України	- «Про органи самоорганізації населення», - «Про місцеве самоврядування в Україні»
5. Акти Кабінету Міністрів України	-

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 "Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів" зі змінами
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	У разі подання документів для реєстрації органів самоорганізації населення
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія рішення відповідної ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення; - оригінал протоколу зборів (конференції) жителів за місцем проживання з рішеннями про обрання членів органу самоорганізації населення та його персональний склад, про затвердження Положення, про обрання повноважених представників для проведення реєстрації органу самоорганізації населення; - оригінал положення, затвердженого зборами (конференцією) жителів за місцем проживання (у двох примірниках); - персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по батькові, року народження, місця проживання
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Підставою для відмови у реєстрації є обрання органу самоорганізації населення з порушенням вимог Конституції України, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні" та «Про органи самоорганізації населення» та інших нормативно-правових актів
14.	Результат надання послуги	Рішення виконкому районної у місті ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 45

Узгодження статутів (положень) громадських формувань з охорони громадського порядку в районі

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги	
Найменування суб'єкта надання послуги	Виконком Саксаганської районної у місті ради (юридичний відділ)
1. Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2. Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги	
4. Закони України	- Конституція України; - «Про місцеве самоврядування в Україні»; - «Про захист персональних даних»;

		- «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2000 року № 1872 «Про затвердження Типового статуту громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, описів зразків бланка посвідчення і нарукавної пов'язки члена такого формування»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява суб'єкта господарювання подана до Центру адміністративних послуг «Віза» або адміністратору територіального підрозділу
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	-Заява; -статут громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону; -протокол загальних зборів
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання громадянином документів у неповному обсязі або виявлення в поданих документах недоставірних даних
14.	Результат надання послуги	Погодження статуту громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону виконавчим комітетом районної у місті ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 46

Видача довідки про роботу колишнім працівникам

виконкому районної в місті ради

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуг		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закон України	- «Про службу в органах місцевого самоврядування»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 “Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів” зі змінами
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія документа, що посвідчує особу (копія паспорта); - трудова книжка та її копія; - згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	До 5 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання ним невідповідних дійсності відомостей
14.	Результат надання послуги	Довідка або лист із зазначенням причин відмови у наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 47

Видача довідки про доходи колишнім працівникам виконкому районної в місті ради

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги		
Найменування суб'єкта надання послуги		Виконком Саксаганської районної у місті ради (відділ бухгалтерського обліку)
1.	Місцезнаходження	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті	Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	- «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», - «Про захист персональних даних»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 “Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів” зі змінами
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для одержання послуги	Заява з зазначенням періоду, за який була виплачена заробітна плата та відділом, у якому працював заявник
9.	Вичерпний перелік документів,	- копія трудової книжки;

	необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- копія документа, що посвідчує особу (паспорту), - копія ідентифікаційного номеру; - копія свідоцтва про укладення шлюбу для підтвердження факту зміни прізвища (у разі необхідності); - згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
12.	Строк надання послуги	До 5 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	У разі подання заявником невідповідних дійсності відомостей або неповного пакета документів
14.	Результат надання послуги	Довідка або лист із зазначенням причин відмови у наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 48

Видача архівної довідки виконкому районної у місті ради

назва послуги

Інформація про суб'єкта надання послуги	
Найменування суб'єкта надання послуги	
Виконком Саксаганської районної у місті ради (загальний відділ)	
1.	Місцезнаходження
50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 119	
2.	Інформація щодо режиму роботи
Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.00	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайті
Телефон: (0564) 64-31-55, електронна пошта: viza@kr.gov.ua	
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги	
4.	Закон України
- «Про Національний архівний фонд і архівні установи», - «Про захист персональних даних»	
5.	Акти Кабінету Міністрів України
-	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади
-	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування
Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами	
Умови отримання послуги	
8.	Підстава для одержання послуги
Заява	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідний для отримання послуги
- заява; - копія документа, що посвідчує особу	
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги
Подання заяви та пакету документів безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»	
11.	Платність (безоплатність) надання послуги
Безоплатно	
12.	Строк надання послуги
До 5 робочих днів	
13.	Результат надання послуги
Довідка або лист із зазначенням причин відмови у наданні	
14.	Способи отримання відповіді (результату)
Безпосередньо у адміністратора територіального підрозділу Центру адміністративних послуг «Віза»	

Керуюча справами виконкому районної у місті ради

О. Дуванова