



## ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

# Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

21 березня 2019 року

м. Кривий Ріг

№ 77-р

### ***Про внесення доповнень до розпорядження голови районної у місті ради від 23 травня 2018 року № 128-р «Про затвердження посадових інструкцій працівників управління благоустрою та житлово-комунального господарства»***

З метою визначення єдиних вимог до посад посадових осіб місцевого самоврядування, конкретних завдань та службових обов'язків, їх підпорядкованості, керуючись рішенням районної у місті ради від 23 вересня 2016 року № 65 «Про затвердження Положення про структурні підрозділи виконкому Саксаганської районної у місті ради» зі змінами, розпорядженням голови районної у місті ради від 18 листопада 2016 року № 307-к «Про затвердження Методичних рекомендацій з підготовки посадових інструкцій працівників виконкому Саксаганської районної у місті ради»:

1. Унести зміни до розпорядження голови районної у місті ради від 23 травня 2018 року № 128-р «Про затвердження посадових інструкцій працівників управління благоустрою та житлово-комунального господарства», а саме:

1.1 у додатку 1 «Посадова інструкція заступника начальника управління благоустрою та житлово-комунального господарства – начальника відділу з благоустрою та комунального господарства управління благоустрою та житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради» у розділі II «Завдання, обов'язки та повноваження» пункт 2.12 викласти у новій редакції, а саме: «2.14. Виявляє випадки порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою в місті Кривому Розі, за необхідності притягує винних осіб до адміністративної відповідальності згідно з чинним законодавством України»;

1.2 у додатку 2 «Посадова інструкція начальника відділу з житлових питань управління благоустрою та житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради» у розділі II «Завдання, обов'язки та повноваження»:

1.2.1 пункти 2.1, 2.5, 2.6, 2.7 викласти у новій редакції, а саме:

1.2.1.1 «2.1. Здійснює організаційно-розпорядчі та консультативно-дорадчі функції щодо забезпечення житлових прав громадян району, у тому числі громадян, які перебувають на квартирному обліку та громадян, які мають право на отримання житла із житлового фонду соціального призначення та з фонду для тимчасового проживання»;

1.2.1.2 «2.5. Контролює використання соціального житла за призначенням та житла з фонду для тимчасового проживання»;

1.2.1.3 «2.6. Забезпечує відповідно до законодавства виконання затверджених загальнодержавних та місцевих програм розвитку соціального житла та житла з фонду для тимчасового проживання»;

1.2.1.4 «2.7. Готує для укладання та розірвання договори найму соціального житла, житла з фонду для тимчасового проживання, що перебувають в комунальній власності міста; здійснює контроль за їх виконанням»;

1.2.2 пункт 2.3 доповнити підпунктом 2.3.8, а саме: «2.3.8 комісії з розподілу та надання житлових приміщень у тимчасове безоплатне користування внутрішньо-переміщеним особам»;

1.2.3 виключити пункт 2.9 «Готує проекти рішень виконкому районної у місті ради про включення житлових приміщень до числа службових та виключення з числа таких, у разі наявності погодження заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків»;

1.2.4 доповнити пунктами 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, а саме:

1.2.4.1 «2.9. Здійснює облік громадян, які мають право на отримання квартири, садибних (одноквартирних) житлових будинків з житлового фонду соціального призначення та фонду житла для тимчасового проживання»;

1.2.4.2 «2.10. Готує для затвердження перелік документів, що підтверджують право громадян на отримання житла, обґрунтованість визнання у визначеному порядку громадянина таким, що потребує надання соціального житла та/або житла з фонду для тимчасового проживання»;

1.2.4.3 «2.11. Веде щорічний моніторинг сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку та на обліку громадян, які потребують надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання або вже отримали таке житло»;

1.2.4.4 «2.12. Щорічно інформує територіальну громаду району про ведення обліку громадян, які користуються правом на отримання соціального житла в позачерговому, першочерговому порядку й у порядку загальної черги, про надання соціального житла на власному веб-сайті в мережі Інтернет та в місцевих друкованих засобах масової інформації»;

1.2.5 пункти 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16 попередньої редакції вважати пунктами 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.18, 2.19 відповідно;

1.2.6 пункт 2.17 доповнити фразою «відповідно до займаної посади та в межах цієї посадової інструкції»;

1.3 у додатку 4 «Посадова інструкція головного спеціаліста відділу з житлових питань управління благоустрою та житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради» у розділі II «Завдання, обов'язки та повноваження»:

1.3.1 у пункті 2.1 виключити фразу «та громадян, які мають право на отримання житла із житлового фонду соціального призначення»;

1.3.2 у пункті 2.3 виключити підпункт 2.3.2;

1.3.3 у пункті 2.4 у підпункті 2.4.2 виключити фразу «обґрунтованість визнання у визначеному порядку громадянина малозабезпеченим та таким, що

потребує надання соціального житла»;

1.3.4 пункт 2.6 викласти у новій редакції, а саме: «2.6. Готує проекти рішень виконкому районної у місті ради про включення житлових приміщень до числа службових та виключення з числа таких, у разі наявності погодження заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків»;

1.3.5 пункт 2.14 викласти у новій редакції, а саме: «2.14. Виконує окремі доручення начальника відділу, начальника управління благоустрою та житлово-комунального господарства та керівництва виконкому районної ради, відповідно до займаної посади та в межах цієї посадової інструкції»;

1.4 у додатку 8 «Посадова інструкція спеціаліста I категорії управління благоустрою та житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради» у розділі II «Завдання, обов'язки та повноваження» доповнити пунктом 2.11, а саме: «2.11. Виявляє випадки порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою в місті Кривому Розі, за необхідності притягує винних осіб до адміністративної відповідальності згідно з чинним законодавством України»;

1.5 у додатку 9 «Посадова інструкція спеціаліста I категорії відділу з благоустрою та комунального господарства управління благоустрою та житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради» у розділі II «Завдання, обов'язки та повноваження» пункт 2.13 викласти у новій редакції, а саме: «2.13. Виявляє випадки порушення правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями, самовільного переобладнання та перепланування житлових будинків, використання житлових та допоміжних приміщень багатоквартирного будинку за іншим призначенням, за необхідності притягує винних осіб до адміністративної відповідальності згідно з чинним законодавством України».

2. Начальнику управління благоустрою та житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради Головаченку О. Г. ознайомити працівників управління з доповненнями до посадових інструкцій.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради Старовойта В. В.

Голова районної у місті ради

В. Беззубченко