

Додаток 9
до рішення виконкому
районної у місті ради
від 21 липня 2022 року № 148

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 73-05
адміністративної послуги, що надається відділом у справах сім'ї і молоді
виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг
«Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалене
робоче місце)

Послуга: Надання одноразової матеріальної допомоги багатодітним сім'ям міста бюджетним коштом

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг	
Найменування Центру адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалене робоче місце) (надалі – Центр)
1. Місцезнаходження віддалених робочих місць Центру	Саксаганський район: вул. Володимира Великого, 32, каб. 121, 123; вул. Софії Перовської, буд. 16а
2. Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць Центру	1. Відділ у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради: з понеділка до п'ятниці з 8.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00; 2. Прийом та видача документів для надання адміністративної послуги здійснюються: вівторок з 09.00 – 16.00, перерва з 12.30 до 13.00
3. Телефони та адреси електронної пошти віддалених робочих місць Центру	Саксаганський район: тел. (0564) 94 82 21; e-mail: molod_v@srvk.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Кодекси, Закони України	Сімейний кодекс України. Закони України: «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні»
5. Акти Кабінету Міністрів України	-
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 29.01.2020 № 4441 «Про затвердження Положення про надання одноразової матеріальної допомоги багатодітним сім'ям міста бюджетним коштом»

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява, наявність відповідного пакету документів.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява за визначеною формою; письмова згода на збір та обробку персональних даних, необхідних для призначення матеріальної допомоги (за формою).</p> <p>Копії з пред'явленням оригіналів: паспорта одного з батьків багатодітної сім'ї; довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера); посвідчення батьків багатодітної сім'ї; свідоцтва про народження дітей.</p> <p>Додатково надаються: у разі звернення за матеріальною допомогою внутрішньо переміщеної особи: копія довідки встановленого зразка про взяття на облік у м. Кривому Розі, видана управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради за місцем перебування на обліку; у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне: довідка про те, що батьки за іншим місцем реєстрації матеріальну допомогу не отримували</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та пакет документів подаються в Центр (через віддалене робоче місце) особисто одним із батьків
11.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	-
14.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про нарахування коштів на підставі ухваленого рішення виконкому Криворізької міської ради «Про надання одноразової матеріальної допомоги багатодітним сім'ям міста бюджетним коштом»
15.	Способи отримання результату надання послуги	Особисто одним з батьків

16.	Примітка	Матеріальна допомога виплачується в межах року, тому документи від сімей приймаються щороку до 01 грудня
-----	----------	--

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Надія ЖИЛЬЧЕНКО