

САКСАГАНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

листопада 2023 року

м. Кривий Ріг

№

Про внесення змін до рішення виконкому районної у місті ради від 15 червня 2023 року № 216 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних, інших публічних послуг, що надаються управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця) у новій редакції»

З метою впорядкування та підтримки в актуальному стані адміністративних, інших публічних послуг, що надаються через управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради, що входить до складу Центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради, враховуючи лист виконкому Криворізької міської ради від 24.11.2023 № 7/7/7658 «Щодо виконання Закону України «Про адміністративну процедуру», керуючись Переліком адміністративних, інших публічних послуг, що надаються через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради, затвердженого рішенням Криворізької міської ради від 14.12.2021 № 1010 зі змінами, рішеннями Криворізької міської ради від 28.04.2023 № 1861 «Про розвиток мережі Центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради задля реалізації комплексної послуги «Я - Ветеран» у виконкомі Криворізької міської ради» зі змінами та від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, виконком районної у місті ради **ВИРІШИВ:**

1. Внести до рішення виконкому районної у місті ради від 15 червня 2023 року № 216 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних, інших публічних послуг, що надаються управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця) у новій редакції» зі змінами, такі зміни: у додатках:

1.1 пункт 4 інформаційних карток адміністративних, інших публічних послуг «Кодекси, закони України» - доповнити Законом України «Про адміністративну процедуру»;

1.2 технологічні картки адміністративних, інших публічних послуг у пункті, який передбачає розгляд документів, доповнити реченням:

<i>№ з/п</i>	<i>Етапи опрацювання звернення про надання послуги</i>	<i>Відповідальна посадова особа</i>	<i>Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію, рішення)</i>	<i>Строки виконання етапів (дії, рішення)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Підготовка письмового повідомлення про залишення заяви без руху у разі, якщо заява подана з порушенням встановлених законодавством вимог, а у разі особистого звернення із заявою негайно (за можливості) вручення під розписку повідомлення особі, яка подала заяву безпосередньо в управлінні праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради.	Спеціаліст структурного підрозділу з роботи із зазначеною категорією громадян	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (далі – районне управління)	Три робочі дні з дня отримання заяви

2. Контроль за виконанням рішення покласти на управління праці та соціального захисту населення і керуючу справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

Голова районної у місті ради

Василь СТАРОВОЙТ