САКСАГАНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(XX сесія VIII скликання)

29 листопада 2023 року м. Кривий Ріг № 267

Про умови оплати праці посадових осіб та окремих працівників апарату районної у місті ради та її виконавчих органів у 2024 році

З метою визначення умов оплати праці посадових осіб виконкому районної у місті ради у 2023 році, керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», постановами Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами та від 26 жовтня 2001 року № 1441 «Про віднесення посад органів місцевого самоврядування до відповідних категорій посад», районна у місті рада ***ВИРІШИЛА***:

1. Установити:

1.1 посадові оклади:

1.1.1 голові районної у місті ради – 15 500 грн;

1.1.2 заступнику голови районної у місті ради – 12 100 грн;

1.1.3 заступнику голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради – 12 100 грн;

1.2 голові районної у місті ради, заступнику голови районної у місті ради, заступникам голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради надбавку за високі досягнення у праці у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років.

2. Встановлювати надбавки голові районної у місті ради, заступнику голови районної у місті ради, заступникам голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради:

2.1 за присвоєний ранг посадової особи місцевого самоврядування;

2.2 за вислугу років у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг відповідно до стажу служби в органах місцевого самоврядування.

3. Виплачувати голові районної у місті ради, заступнику голови районної у місті ради, заступникам голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради:

3.1 матеріальну допомогу на оздоровлення, що не перевищує середньомісячної заробітної плати при наданні щорічної відпустки;

3.2 матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати;

3.3 щомісячну премію голові районної у місті ради до посадового окладу з урахуванням усіх надбавок і доплат у розмірі 100 відсотків.

3.4 премію до Дня місцевого самоврядування, за підсумками роботи за квартал, півріччя, дев’ять місяців, рік та інші види премій в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати за рахунок економії фонду оплати праці та в межах фонду оплати праці.

4. Доручити голові районної у місті ради встановлювати та виплачувати заступнику голови районної у місті ради, заступникам голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради щомісячну премію за підсумками роботи до посадового окладу з урахуванням усіх надбавок і доплат у розмірі до 80 відсотків.

5. Керуючому справами виконкому районної у місті ради:

5.1 встановити посадовий оклад у розмірі - 9 700 грн;

5.2 встановити надбавку за високі досягнення у праці у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років;

5.3 встановлювати та виплачувати відповідно до пункту 5 даного рішення:

5.3.1 матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки;

5.3.2 матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань;

5.3.3 щомісячну премію до посадового окладу з урахуванням усіх надбавок і доплат;

5.3.4 премію до Дня місцевого самоврядування, за підсумками роботи за квартал, півріччя, дев’ять місяців, рік та інші види премій в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати за рахунок економії фонду оплати праці та в межах фонду оплати праці;

5.3.5 надбавку за присвоєний ранг посадової особи місцевого самоврядування;

5.3.6 надбавку за вислугу років у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг відповідно до стажу служби в органах місцевого самоврядування.

6. Надати право голові районної у місті ради у межах фонду оплати праці:

6.1 установлювати:

6.1.1 керівникам підрозділів, спеціалістам, службовцям посадові оклади, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами;

6.1.2 заступникам керівників структурних підрозділів, посади яких не передбачені Постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами, посадові оклади на 3-7 відсотків нижче передбаченого схемою посадового окладу відповідного керівника;

6.1.3 керівникам структурних підрозділів, їх заступникам, спеціалістам надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначена надбавка скасовується або розмір її зменшується. Службовцям – у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років;

6.1.4 спеціалістам (крім заступників керівників, керівників структурних підрозділів та їх заступників) доплату за виконання обов’язків тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу - у розмірі різниці між фактичним посадовим окладом тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу (без урахування надбавок та доплати) і посадовим окладом працівника, який виконує обов’язки тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу, у разі, коли працівник, що виконує обов’язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, не є його заступником;

6.1.5 посадові оклади окремим працівникам, посади яких не передбачені Постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами, на рівні посадових окладів відповідних категорій;

6.2 здійснювати преміювання працівників відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, до Дня місцевого самоврядування, за підсумками роботи за квартал, півріччя, дев’ять місяців, рік та інші види премій за рахунок економії та в межах фонду оплати праці. Конкретні умови, порядок та розміри преміювання працівників визначаються у Положенні про преміювання;

6.3 надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

7. Усі зазначені виплати проводити в межах видатків на оплату праці.

8. Визнати таким, що втратило чинність, рішення районної у місті ради від 14 грудня 2022 року № 182 «Про умови оплати праці посадових осіб та окремих працівників апарату районної у місті ради та її виконавчих органів у 2023 році».

9. Рішення набуває чинності з 01 січня 2024 року.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної у місті ради з питань регламенту, законності, правопорядку, депутатської діяльності та етики.

Голова районної у місті ради Василь СТАРОВОЙТ