Додаток 7
до рішення районної
у місті ради
від 23 вересня 2016 року № 65

П О Л О Ж Е Н Н Я
про відділ розвитку підприємництва виконкому Саксаганської районної у місті ради

I. Загальні положення

1.1. Відділ розвитку підприємництва виконкому Саксаганської районної у місті ради (далі відділ) утворюється районною у місті радою як виконавчий орган районної у місті ради. Відділ є підзвітним і підконтрольним районній у місті раді, підпорядкованим її виконавчому комітету, голові районної у місті ради.

1.2. Відділ здійснює виконавчі, контролюючі та інші функції згідно з повноваженнями, делегованими виконкому районної у місті ради Криворізькою міською радою.

1.3. У повсякденній роботі відділ підпорядкований заступнику голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради.

1.4. Відділ очолює завідуючий відділом. У разі тимчасової відсутності завідуючого відділом його службові обов’язки виконує посадова особа, яка призначається головою районної у місті ради.

1.5. Прийняття на роботу на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством, просування по службі і звільнення працівників відділу здійснюється головою районної у місті ради відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Кількісний склад працівників відділу, штатний розпис та показники оплати праці затверджуються розпорядженням голови районної у місті ради.

1.6. Внесення змін та доповнень до Положення про відділ приймається на пленарному засіданні районної у місті ради і затверджується відповідним рішенням.

1.7. У своїй роботі відділ керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами органів державної влади в межах делегованих повноважень, рішеннями органів місцевого самоврядування вищого рівня та розпорядженнями їх посадових осіб, цим Положенням.

II. Завдання та обов’язки відділу

2.1. Здійснення планування діяльності з підготовки та оприлюднення проектів регуляторних актів, перегляд, відстеження результативності їх впливу.

2.2. Підготовка рішень про прийняття та зупинення дії регуляторного акта, скасування чи залишення його без змін або необхідність перегляду; внесення

районній у місті раді пропозицій стосовно ухвалених ними рішень. Підготовка звітів про відстеження результативності дії регуляторних актів та державної регуляторної політики в районі.

2.3. Доведення до суб’єктів господарювання вимог нових нормативних актів, проведення нарад, семінарів з питань, які стосуються їх діяльності.

2.4. Погодження зручного для населення режиму роботи підприємств торгівлі й ресторанного господарства, сфери послуг, що належать до комунальної власності міста, та інших форм власності за погодженням з їх власниками. Погодження цілодобового режиму роботи об’єктів бізнесу.

2.5. Обмеження цілодобового та продовженого режиму роботи об’єктів, у випадку порушення суб’єктами господарювання Правил додержання тиші в громадських місцях, за порушення яких передбачена адміністративна відповідальність.

2.6. Уживання заходів з недопущення впродовж доби перевищення рівнів шуму, визначених санітарними нормами на захищених об’єктах.

2.7. Здійснення контролю за додержанням суб’єктами господарювання Правил: благоустрою у місті Кривому Розі, додержання тиші в громадських місцях та території міста Кривого Рогу, торгівлі на ринках м. Кривого Рогу затверджених відповідними рішеннями міської ради, уживання своєчасних заходів щодо попередження та усунення їх порушення.

2.8. Здійснення відповідно до законодавства контролю за належною організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства, харчової промисловості, сфери послуг.

2.9. Організація роботи ринків, розташованих на території району, ярмарків.

2.10. Забезпечення реалізації державної політики з питань створення, використання та розвитку електронних інформаційних ресурсів-переліків об’єктів бізнесу з оформленням декларації про розміщення об’єктів сфери послуг, тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності.

2.11. Заборона або обмеження продажу та споживання пива (крім пива у пластиковій тарі) алкогольних, слабоалкогольних напоїв та куріння тютюнових виробів під час проведення масових заходів.

2.12. Здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів на території району.

2.13. Забезпечення здійснення в установленому порядку обміну інформацією між виконкомом районної у місті ради та іншими органами місцевого самоврядування на основі сучасних телекомунікаційних технологій.

2.14. Сприяння розвитку та впровадженню сучасних комп’ютерних інформаційних технологій у підприємницькій діяльності.

2.15. Забезпечення формування та підтримки в актуальному стані на порталі «Криворізький ресурсний центр» електронних інформаційних ресурсів міста як розпорядниками відповідної публічної інформації.

2.16. Взаємодія з органами місцевого самоврядування, суб’єктами господарювання, громадськими організаціями з метою розвитку електронних інформаційних ресурсів міста, підвищення їх якості, доступності, оптимізації п ошуку, забезпечення зворотного зв’язку для

вирішення питань життєдіяльності територіальної громади міста Кривого Рогу.

2.17. Забезпечення реалізації заходів по виконанню Програми розвитку підприємництва в районі.

2.18. Здійснення прийому громадян та суб’єктів господарювання з питань захисту прав споживачів.

2.19. Сприяння розвитку малого та середнього підприємництва, створенню нових робочих місць.

2.20. Залучення суб’єктів малого і середнього підприємництва до участі в реалізації Програми розвитку підприємництва у місті.

2.21. Надання необхідної безоплатної консультативної допомоги суб’єктам підприємництва.

2.22. Організація проведення семінарів для суб’єктів підприємництва, ярмарків, виставок.

2.23. Вивчення думки суб’єктів господарювання про стан бізнес-клімату в місті.

2.24. Узагальнення практики застосування законодавства у сфері підприємництва, розробка пропозицій щодо його удосконалення.

2.25. Сприяння розширенню та вдосконаленню мережі об’єктів малого і середнього підприємництва.

2.26. Надання допомоги підприємствам торгівлі у залученні в товарообіг місцевих, районних товарних ресурсів.

2.27. Участь в організації проведення місцевих та регіональних ярмарків, виставок.

2.28. Внесення пропозицій виконкому щодо захисту споживчого ринку району, протидії надходженню на споживчий ринок району неякісної та небезпечної продукції.

2.29. Підготовка пропозицій виконкому щодо створення районного резерву товарів на випадок стихійного лиха та інших непередбачених обставин.

2.30. Здійснення в установленому порядку заходів впливу на суб’єктів господарювання, які допустили порушення вимог чинного законодавства. Підготовка проектів розпоряджень щодо анулювання декларацій про розміщення об’єктів бізнесу у разі порушення суб’єктами господарювання вимог чинного законодавства.

2.31. Сприяння запровадженню нових форм і методів торгівлі, надання послуг.

2.32. Вжиття заходів щодо організації якісного торговельного обслуговування інвалідів війни.

2.33. Сприяння підготовці об’єктів підприємництва до роботи в осінньо-зимовий період.

2.34. Організація роботи об’єктів дрібно-роздрібної торговельної мережі у весняно-літній період .

2.35. Організація роботи комісій та робочих груп з питань, які належать до компетенції відділу.

2.36. Розгляд звернень і пропозицій суб’єктів господарювання, громадських організацій, громадян з питань, що належать до компетенції відділу.

2.37. Сприяння зовнішньоекономічним зв’язкам підприємств, установ, організації, незалежно від форм власності, розташованих на території району.

2.38. Організація роботи служби торгівлі та харчування цивільної оборони району.

2.39. Своєчасна та якісна підготовка інформації на контрольні та службові документи, звернення громадян.

2.40. Впровадження та забезпечення функціонування системи управління якістю та інформаційної безпеки у відділі.

2.41. Вжиття заходів щодо захисту персональних даних у відділі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.42. Проведення постійного спостереження за станом справ у сфері соціально-трудових відносин на об’єктах малого та середнього бізнесу у складі районної робочої групи, адресної роз’яснювальної роботи із суб’єктами господарювання з питань дотримання норм законодавства України про працю.

III. Права та відповідальність відділу

3.1. Відділ має право:

3.1.1 готувати проекти рішень районної у місті ради, та її виконавчого комітету, розпоряджень голови районної у місті ради з питань, віднесених до компетенції відділу;

3.1.2 одержувати в установленому законодавчому порядку від суб’єктів підприємницької діяльності інформаційні матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань, у тому числі для розробки прогнозів розвитку торгівлі, харчової промисловості, побутового обслуговування;

3.1.3 взаємодіяти з органами державної виконавчої влади, іншими органами місцевого самоврядування, а також з суб’єктами підприємництва, громадськими організаціями, засобами масової інформації, громадянами, при виконанні покладених завдань.

3.2. Відповідно до чинного законодавства працівники відділу несуть відповідальність за:

3.2.1 невиконання або неналежне виконання завдань та обов’язків відділу, доручень керівництва з питань, віднесених до компетенції відділу;

3.2.2 ненадання достовірної інформації в установленому порядку з питань, які мають безпосереднє відношення до компетенції відділу;

3.2.3 порушення норм етики поведінки посадової особи;

3.2.4 перевищення своїх службових повноважень, пов’язаних із виконанням посадових обов’язків;

3.2.5 порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3. Відділ в межах своєї компетенції здійснює заходи щодо запобігання корупції.

IV. Організація роботи

4.1. Відділ працює відповідно до перспективного і календарного планів роботи виконкому районної у місті ради та планів відділу.

4.2. Відділ очолює завідуючий, який:

4.2.1 призначається на посаду і звільняється з посади головою районної у

місті ради відповідно до чинного законодавства;

4.2.2 керує роботою відділу, забезпечує підвищення ділового та кваліфікаційного рівня працівників;

4.2.3 розробляє посадові інструкції;

4.2.4 вносить пропозиції щодо добору кадрів, заохочення, стягнення.

4.3. Працівники відділу забезпечують ефективність роботи та виконання завдань і доручень керівництва виконкому, управління розвитку підприємництва виконкому міської ради, вдосконалюють стиль і методику роботи; дотримуються трудової та виконавчої дисципліни, а також законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією.

V. Взаємовідносини з іншими підрозділами

5.1. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань співпрацює із структурними підрозділами виконкому районної у місті ради, органів місцевого самоврядування вищого рівня, а також з підприємствами, установами, організаціями, закладами району усіх форм власності та об’єднаннями громадян з питань, які відносяться до його компетенції.

5.2. Відповідно до покладених завдань і в межах наданих повноважень відділ у встановлені терміни отримує і надає необхідні документи та інформацію іншим структурним підрозділам виконкому районної у місті ради, підприємствам, організаціям та установам.

Заступник голови районної у місті ради І. Криворотній