

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
від 15 вересня 2015 року № 125-р

План
підготовки та проведення районних заходів з нагоди
Міжнародного дня громадян похилого віку та Дня ветерана

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний за:	
			виконання	контроль
1	2	3	4	5
1.	Розробити сценарій проведення районних заходів з нагоди Міжнародного дня громадян похилого віку та Дня ветерана	до 16. 09. 2015	Завідуючий відділом культури	Скляр С. Л.
2.	Надати пропозиції до сценарію	До 16. 09. 2015	Гугуєва С.В.	Скляр С. Л.
3.	Надати клопотання голові районної у місті ради щодо кандидатур, які пропонується нагородити	до 16. 09. 2015	Гугуєва С. В.	Скляр С. Л.
4.	Підготувати:			
4.1	- бланки Грамот виконкому районної у місті ради	до 16. 09. 2015	Гугуєва С. В.	Скляр С. Л.
4.2	- текст виступу для голови районної у місті ради	до 22. 09. 2015	Гугуєва С. В.	Скляр С. Л.
4.3	- телефонограми для запрошення на захід представників трудових колективів району	до 22. 09. 2015	Гугуєва С. В.	Скляр С. Л.
4.4	- схему розсадки запрошених на урочистий захід	до 16. 09. 2015	Гугуєва С. В.	Скляр С. Л.

1	2	3	4	5
5.	Забезпечити:			
5.1	- участь ведучого в урочистому заході, в тому числі і під час репетиції	28. 09. 2015 01. 10. 2015 з 11.00	Завідуючий відділом культури	Скляр С. Л.
5.2	- доставку музичної апаратури, мікрофонів (в тому числі під час репетиції)	01. 10. 2015 о 09.00	Кудісова О. С. (за згодою) Завідуючий відділом культури	Скляр С. Л.
5.3	- підключення музичної апаратури з виконком району у місті ради	01. 10. 2015	Бегунов В. О.	Старовойт В. В.
5.4	- святкове прикрашення сцени	До 28. 09. 2015	Гугуєва С.В.	Скляр С. Л.
5.5	- допомогу учасникам урочистого заходу зайняти місця у залі – 4 чол.	01. 10. 2015	Гугуєва С. В.	Скляр С. Л.
5.6	- реєстрацію осіб, яких буде нагороджено, та почесних гостей – 3 чол.	01. 10. 2015	Гугуєва С. В.	Скляр С. Л.
5.7	- чергування відповідальних працівників управління праці та соціального захисту населення – 10 чол.	01. 10. 2015	Гугуєва С. В.	Скляр С. Л.
6.	Провести репетицію районного заходу	30. 09. 2015 о 13.00	Гугуєва С. В. Завідуючий відділом культури	Скляр С. Л.
7.	Забезпечити проведення протокольної частини свята	01. 10. 2015 об 11.00	Гугуєва С. В. Лосєва Н. В.	Скляр С. Л. Дуванова О. М.
8.	Запросити представників: - засобів масової інформації;	до 22. 09. 2015	Лосєва Н. В.	Дуванова О. М.

	<ul style="list-style-type: none"> - трудових колективів взяти участь у районному заході: (230 осіб): - виконкому районної у місті ради – 30 осіб; - промислових підприємств району – 20 осіб; - закладів освіти – 50 осіб; - закладів культури – 15 осіб; - закладів охорони здоров'я та соціальної сфери – 35 осіб; - житлово-комунальної сфери – 20 осіб; - ветеранської організації – 60 осіб. 		<p>Гугуєва С. В.</p> <p>Кравченко О.Ю.</p> <p>Михайлова Л.І. Завідуючий відділом культури</p> <p>Гугуєва С. В.</p> <p>Коркач Ю.В.</p> <p>Ховайба В. К. (за згодою)</p>	<p>Скляр С. Л.</p> <p>Красножон Ю. Л.</p> <p>Скляр С. Л. Скляр С. Л.</p> <p>Скляр С. Л.</p> <p>Старовойт В. В.</p>
9.	Організувати:			
9.1	- фотографування урочистого заходу та виготовлення фотографій	01. 10. 2015 з 11.00 до завершення заходу	Гугуєва С. В. Артюшина Л.Б.	Скляр С. Л.
9.2	- чергування медичного працівника	01. 10. 2015	Гугуєва С. В.	Скляр С. Л.
10.	Провести концертну програму під час заходу в сесійній залі виконкому районної у місті ради	01. 10. 2015	Завідуючий відділом культури	Скляр С. Л.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

О. Дуванова