

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
від 29 липня 2021 року № 212-р

П Л А Н
підготовки і матеріально-технічного забезпечення
VII сесії районної у місті ради VIII скликання

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Повідомити депутатів про час, місце проведення чергової сесії районної у місті ради та перелік питань, що передбачається внести на розгляд ради	До 20.08.2021	Нагній А. В., Цилінська І. Є.
2.	Підготувати порядок денний VII сесії районної у місті ради	До 20.08.2021	Нагній А. В., Цилінська І. Є.
3.	Забезпечити готовність: - приміщень для проведення засідань постійних комісій (кабінети: 204, 305, 411, 419, 427); - сесійної зали виконкому районної у місті ради; - мікрофонів у залі та апаратури для озвучення Державного Гімну України	27.08.2021, з 10. 00 до завершення засідання 03.09.2021, з 10.00 до завершення засідання	Жильченко Н. М., завідуючий господарством Жильченко Н. М., Гайдайський Д. А.
4.	Здійснити реєстрацію: - депутатів районної у місті ради; - працівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради	03.09.2021, з 09.30 до 09.55 03.09.2021, з 09.30 до 09.55	Нагній А. В., Цилінська І. Є. Жильченко Н. М., Шматко К. В.

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
5.	У разі звернення депутатами щодо змін та доповнень, доопрацювати проекти рішень районної у місті ради та надати їх копії до організаційного відділу	До 02.09.2021	Розробники проектів рішень
6.	Надати допомогу депутатам у підготовці виступів (за зверненням)	До 03.09.2021	Нагній А. В., Цилінська І. Є., розробники проектів рішень
7.	Забезпечити ведення фонографічного запису VII сесії районної у місті ради для оформлення протоколу	03.09.2021, з 10.00 до завершення засідання	Жильченко Н. М., Шматко К. В.

Керуюча справами
виконкому районної у місті ради

Надія Жильченко