

Додаток 12  
до рішення виконкому районної  
у місті ради  
від 15 травня 2025 року № 297

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 41-12

**Послуга: призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»**

Загальна кількість днів надання послуги:

до 5 робочих днів

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Спеціаліст структурного підрозділу з прийому громадян	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (далі - районне управління)	У момент звернення
2	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання, формування справи надання послуги	Спеціаліст структурного підрозділу з прийому громадян	Районне управління	У момент звернення
3	Підготовка письмового повідомлення про залишення заяви без руху у разі, якщо заява подана з порушенням встановлених законодавством вимог, а у разі особистого звернення із заявою негайно (за можливості) вручення під розписку повідомлення особі, яка подала заяву безпосередньо в управлінні праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради.	Спеціаліст структурного підрозділу з роботи із зазначеною категорією громадян	Районне управління	3 робочі дні з дня отримання заяви

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>4</b>	Перевірка комплектації пакету документів, передача його на опрацювання	Головний спеціаліст структурного підрозділу з прийому громадян	Районне управління	1 день
<b>5</b>	Розгляд та опрацювання пакету документів	Головний спеціаліст структурного підрозділу з прийняття рішень	Районне управління	1 день
<b>6</b>	Направлення пакету документів до Дніпропетровської облдержадміністрації для подальшого опрацювання та проведення виплати	Головний спеціаліст структурного підрозділу з прийняття рішень	Районне управління	2 дні
<b>7</b>	Видача результату адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу з прийому громадян	Районне управління	У день звернення замовника послуги

Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради

Ірина ЦИЛІНСЬКА