

Додаток 10
до рішення виконкому районної
у місті ради
від 15 травня 2025 року № 297

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 41-10

Послуга: Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України

Загальна кількість днів надання послуги:

до 28 календарних днів

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконан- ня етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Спеціаліст структурного підрозділу управління – інформатор, координатор	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (далі - районне управління)	У момент звернення
2	Прийом та реєстрація заяви	Спеціаліст структурного підрозділу управління	Районне управління	У момент звернення
3	Надання (під роз- писку) письмового повідомлення заяв- нику про залишення заяви без руху, у разі особистого звер- нення та подання заяви з порушенням вимог чинного зако- нодавства, із заз- наченням: виявлених недоліків (з посиланням на порушені вимоги законодавства); способу та строків усунення недоліків; способу, порядку та строків оскарження рішення	Спеціаліст структурного підрозділу управління	Районне управління	Під час подачі заяви особою

1	2	3	4	5
3.1	Надсилання письмового повідомлення адміністратору ЦНАПу «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради про залишення заяви без руху та продовження строку розгляду справи на строк залишення заяви без руху	Спеціаліст структурного підрозділу управління	Районне управління	Протягом одного робочого дня
4	Перевірка переліку документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Начальник відділу структурного підрозділу управління	Районне управління	15 робочих днів
5	Призначення допомоги/відмова у призначенні допомоги та реєстрація прийнятого рішення	Спеціаліст структурного підрозділу управління	Районне управління	5 робочих днів
6	Підготовка рішення про результат надання адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу управління	Районне управління	1 робочий день
7	Видача результату адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу управління	Районне управління	У день звернення замовника послуги

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Ірина ЦИЛІНСЬКА