

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 41-19

**Послуга: Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях**

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>  |  |  |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення                        |  | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (далі – Центр).   |
| <b>1</b>   | Місцезнаходження віддалених робочих місць Центру                     | 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, буд. 1.   |
| <b>2</b>   | Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць Центру        | Понеділок, середа, четвер, п'ятниця - з 08.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00;<br>вівторок – з 08.00 до 20.00, перерва з 12.30 до 13.00 та з 15.30 до 16.00;<br>субота – з 08.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00.<br>На період дії воєнного стану в Україні встановлено час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 08.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00. |
| <b>3</b>   | Телефони та адреси електронної пошти віддалених робочих місць Центру | Тел.: 0800500459;<br>viza@kr.gov.ua;<br><a href="http://viza.kr.gov.ua">http://viza.kr.gov.ua</a>  |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (віддаленого робочого місця Центру) |  | Управління праці та соціального захисту населення ввиконкому Саксаганської районної у місті ради.  |
| <b>1</b>   | Місцезнаходження віддаленого робочого місця Центру                   | 50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, буд. 34Б.  |
| <b>2</b>   | Інформація про режим роботи віддаленого робочого місця Центру        | Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00.  |
| <b>3</b>   | Телефони та адреси електронної пошти віддалених робочих місць Центру | Саксаганський район: тел. 098-36-02-004; 097-82-88-145; 097-82-88-175; 068-47-29-811;<br>e-mail: upszn_1242@srvk.gov.ua  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>   |  |  |
| <b>4</b>   | Кодекси, Закони України  | Закони України:<br>«Про адміністративні послуги»;<br>«Про адміністративну процедуру»;<br>«Про державний бюджет України» на відповідний рік.  |
| <b>5</b>   | Акти Кабінету Міністрів України                                      | Постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2019 № 250 «Деякі питання надання со-   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | ціальної підтримки багатодітним сім'ям» зі змінами;<br>від 24.12.2019 № 1101 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги» зі змінами.  |
| <b>.6</b>                                       | Акти центральних органів виконавчої влади                               | Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій» зі змінами, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201.   |
| <b>7</b>  | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | -   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |   |   |
| <b>8</b>  | Підстава для одержання адміністративної послуги                         | Факт набуття сім'єю статусу багатодітної сім'ї.   |
| <b>9</b>  | Перелік необхідних документів   | Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій» зі змінами, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201 (при пред'явленні паспорта громадянина України (паспортного документа іноземця), або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус).<br>Пред'являються оригінали документів:<br>паспорта громадянина України*або іншого документа, що підтверджує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», або посвідки на постійне проживання.<br>копії посвідчення батьків багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу) та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу);<br>копії свідоцтво про народження всіх дітей (з пред'явленням оригіналів). |
| <b>10</b>                                       | Спосіб подання документів   | Заява та документи, необхідні для призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях (далі – допомога), подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги:<br>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади;<br>посадових осіб центру надання адміністративних послуг;<br>поштою або електронній формі (з використанням   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | інформаційно-комунікаційних, через офіційний вебсайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису), або Єдиний державний вебпортал електронних послуг, або в межах надання комплексної послуги «єМалятко» (у разі технічної можливості).     |
| 11   | Платність /безоплатність адміністративної послуги   | Адміністративна послуга надається безоплатно.  |
| <b>У разі оплати адміністративної послуги:</b> |   |  |
| 11.1   | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                      | -  |
| 11.2   | Розмір та порядок внесення плати  | -  |
| 11.3   | Розрахунковий рахунок для внесення плати  | -  |
| 12   | Строк надання адміністративної послуги  | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.   |
| 13   | Перелік підстав для залишення заяви про надання адміністративної послуги без руху               | Подання пакета документів не в повному обсязі, передбаченого нормативними актами.  |
| 14   | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для надання адміністративної послуги | Стаття 64 Закону України «Про адміністративну процедуру».  |
| 15   | Перелік підстав для закриття розгляду заяви про надання адміністративної послуги                | Відмова заявника від розгляду його заяви.<br>Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви.<br>Наявність адміністративного акту щодо вирішення справи про той самий предмет за участю того самого учасника і з тих самих підстав та фактичних обставин.<br>Якщо з того самого питання є судові рішення, що набрало законної сили.<br>Смерть фізичної особи. |
| 16   | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги                                  | Подання пакета документів не в повному обсязі; невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам нормативних актів.<br>Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.<br>Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви.<br>Повторне звернення із заявою за наданням адміністративної допомоги.  |
| 17   | Результат надання адміністративної послуги  | Призначення допомоги/відмова в призначенні допомоги.   |
| 18   | Спосіб отримання результату надання послуги   | Допомогу особі, яка доглядає за хворою дитиною можна отримати через виплатні об'єкти   |

|    |          |   |
|----|----------|---|
|    |          | <p>АТ «Укрпошта» або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.</p> <p>Повідомлення про призначення допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу.</p> <p>Результат надання адміністративної послуги (письмове повідомлення про прийняте рішення) отримується:</p> <p>у центрі надання адміністративних послуг;</p> <p>у суб'єкта надання адміністративної послуги.</p>   |
| 19 | Примітка | <p>*У випадку пред'явлення е-паспорта, а також отримання його електронної копії, або окремих даних, що містяться в зазначеній електронній копії, їх перевірка або формування здійснюються відповідно до Порядку формування та перевірки е-паспорта, його електронної копії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року № 911 «Про затвердження Порядку формування та перевірки е-паспорта і е-паспорта для виїзду за кордон, їх електронних копій», захищеними каналами інформаційної взаємодії із використанням засобів крипто-графічного захисту інформації, що відповідають вимогам законодавства до засобів крипто-графічного захисту інформації, призначених для захисту конфіденційної інформації.</p> |

Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради

Ірина ЦИЛІНСЬКА