



## ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

# Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

28 травня 2024 року

м. Кривий Ріг

№ 142-р

### *Про визначення відповідальних осіб з питань використання Єдиної цифрової інтегрованої інформаційно-аналітичної системи управління процесом відбудови об'єктів нерухомого майна, будівництва та інфраструктури*

З метою визначення відповідальних осіб з питань використання (наповнення, ведення та адміністрування) Єдиної цифрової інформаційно-аналітичної системи управління процесом відбудови об'єктів нерухомого майна, будівництва та інфраструктури (DREAM) у виконкомі Саксаганської районної у місті ради, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2022 № 1286 «Про реалізацію експериментального проекту із створення, впровадження та забезпечення функціонування Єдиної цифрової інтегрованої інформаційно-аналітичної системи управління процесом відбудови об'єктів нерухомого майна, будівництва та інфраструктури», наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 23.01.2024 № 65 «Про затвердження Положення про Єдину цифрову інтегровану інформаційно-аналітичну систему управління процесом відбудови об'єктів нерухомого майна, будівництва та інфраструктури», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами:

1. Визначити відповідальних осіб з питань використання (наповнення, ведення та адміністрування) Єдиної цифрової інформаційно-аналітичної системи управління процесом відбудови об'єктів нерухомого майна, будівництва та інфраструктури (DREAM) (далі – Єдина цифрова система), згідно з додатком, що додається.

2. На період тимчасової відсутності технічного адміністратора виконкому районної у місті ради (відпустка, тимчасова непрацездатність), його функціональні обов'язки покладаються на завідувача відділу інформатизації виконкому районної у місті ради – Гайдайського Дениса Анатолійовича.

3. Керівникам структурних підрозділів, у яких працюють відповідальні особи, зазначені у пункті 1:

3.1 здійснювати особистий контроль та моніторинг достовірності, своєчасності надання та повноти даних, що вноситься до Єдиної цифрової системи;

3.2 у разі кадрових змін, облікових даних, функціональних обов'язків відповідальної особи або її тимчасової відсутності, надати інформацію, у

письмовому вигляді, щодо іншої відповідальної особи до відділу інформатизації виконкому Саксаганської районної у місті ради невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня виникнення обставин;

3.3 визначати відповідальних адміністраторів (спеціалістів, що виконують додавання співробітників структурних підрозділів, додавання (видалення) структурних підрозділів до ієрархічної структури профілю організації DREAM, за першим рівнем підпорядкування).

4. Особам відповідальним за використання (наповнення, ведення та адміністрування) Єдиної цифрової системи забезпечити:

4.1 внесення, завантаження до Єдиної цифрової системи інформації (відомостей) про заплановані до реалізації проекти відновлення та/або відбудови, зокрема повна та коротка назва проекту, тип проекту, замовник проекту, вид робіт, орієнтована вартість реалізації проекту у гривнях, класифікація проекту, тривалість впровадження проекту у місяцях, планова дата початку та завершення проекту, соціально-економічна мета проекту та його опис, наявність техніко-економічного обґрунтування, наявність проектної документації, основні види робіт стосовно впровадження проекту, джерела та розподіл фінансування реалізації проекту, учасники реалізації проекту, документація (техніко-економічне обґрунтування, проектна документація, тендерна документація, договори, рішення щодо процедури закупівлі тощо);

4.2 фіксування статусів проведення публічних закупівель стосовно проектів відновлення та/або відбудови, яке проводиться користувачами, у строк не більше ніж два робочі дні з дня зміни статусу процедури публічної закупівлі в електронній системі закупівель та за технічної реалізації автоматичне отримання з електронної системи закупівель необхідної інформації, зокрема про стан статусу реалізації публічних закупівель та про відповідну документацію;

4.3 внесення інформації щодо розподілу та систематичності фінансування робіт з відбудови, відновлення та будівництва об'єктів за джерелами та періодами (роками, місяцями), у строк не більше ніж п'ять робочих днів з дня фіксування окремого виду діяльності;

4.4 у разі наявності інформації про несанкціонований доступ до електронного кабінету Єдиної цифрової системи невідкладно повідомляти технічного адміністратора виконкому Саксаганської районної у місті ради.

5. Технічному адміністратору виконкому Саксаганської районної у місті ради забезпечити:

5.1 додавання/видалення структурних підрозділів, до/з ієрархічної структури виконкому Саксаганської районної у місті ради у профілі організації в DREAM, за першим рівнем підпорядкування;

5.2 додавання співробітників структурних підрозділів, до структури виконкому Саксаганської районної у місті ради у профілі організації в DREAM, за першим рівнем підпорядкування.

6. Відділу інформатизації виконкому Саксаганської районної у місті ради забезпечити своєчасне внесення змін до даного розпорядження щодо зміни відповідальної особи.

7. Персональну відповідальність за своєчасність, достовірність і актуальність інформації розміщеної в Єдиній цифровій системі покласти на визначених відповідальних осіб.

8. Відповідальним особам, визначеним в пункті 1 даного розпорядження, у своїй діяльності керуватись постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2022 № 1286 «Про реалізацію експериментального проекту із створення, впровадження та забезпечення функціонування Єдиної цифрової інтегрованої інформаційно-аналітичної системи управління процесом відбудови об'єктів нерухомого майна, будівництва та інфраструктури» та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують дану сферу діяльності.

9. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної у місті ради, заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючу справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

В. о. голови районної у місті ради –  
заступник голови районної у місті ради

Алла НАГНІЙ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

*Розпорядження голови  
районної у місті ради  
від 28 травня 2024 року № 142-р*

**С П И С О К**

*відповідальних осіб з питань використання (наповнення, ведення та адміністрування) Єдиної цифрової інформаційно-аналітичної системи управління процесом відбудови об'єктів нерухомого майна, будівництва та інфраструктури (DREAM)*

<b>№ з/п</b>	<b>Прізвище, ім'я, по батькові працівника</b>	<b>Посада</b>	<b>Тип облікового запису користувача</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Павенко Станіслав Олександрович	Головний спеціаліст відділу інформатизації виконкому Саксаганської районної у місті ради	Технічний адміністратор виконкому Саксаганської районної у місті ради
2	Кравченко Оксана Юріївна	Радник голови Саксаганської районної у місті ради	Співробітник виконкому Саксаганської районної у місті ради
3	Печенюк Варвара Богданівна	Начальник відділу перспективного розвитку району, інвестицій і інновацій виконкому Саксаганської районної у місті ради	Співробітник виконкому Саксаганської районної у місті ради
4	Виноградова Оксана Михайлівна	Головний спеціаліст відділу перспективного розвитку району, інвестицій і інновацій виконкому Саксаганської районної у місті ради	Співробітник виконкому Саксаганської районної у місті ради
5	Кудрявцева Юлія Федорівна	Начальник управління благоустрою та житлово-комунального господарства виконкому Саксаганської районної у місті ради	Технічний адміністратор управління благоустрою та житлово-комунального господарства виконкому Саксаганської районної у місті ради
6	Барабаш Наталя Олександрівна	Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та договірних відносин управління благоустрою та житлово-комунального господарства виконкому Саксаганської районної у місті ради	Співробітник управління благоустрою та житлово-комунального господарства виконкому Саксаганської районної у місті ради

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
7	Максименко Яна Володимирівна	Начальник відділу автоматизованої обробки інформації управління праці та соціального захисту населення виконкому Саксаганської районної у місті ради	Технічний адміністратор управління праці та соціального захисту населення виконкому Саксаганської районної у місті ради
8	Владимирова Тетяна Вікторівна	Начальник управління праці та соціального захисту населення виконкому Саксаганської районної у місті ради	Співробітник управління праці та соціального захисту населення виконкому Саксаганської районної у місті ради
9	Лавріненко Тетяна Василівна	Начальник відділу освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради	Технічний адміністратор відділу освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради
10	Карпенко Інна Миколаївна	Провідний спеціаліст сектору з охорони праці, безпеки життєдіяльності та організаційно-господарських питань відділу освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради	Співробітник відділу освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради

В. о. керуючого справами виконкому –  
заступник голови районної у місті  
ради з питань діяльності виконавчих  
органів ради

Надія СТАВИЦЬКА