

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

*Розпорядження голови  
районної у місті ради  
від 08 травня 2019 року №105-р*

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни, у тому числі з енергозбереження на 2019 рік по головному розпоряднику бюджетних коштів - виконавчому комітету Саксаганської районної у місті ради**

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Обсяги очікуваної економії коштів	Відповідальні особи
1	2	3	4	5
1.	<b>Припинити:</b> утворення нових бюджетних установ, крім випадків, пов'язаних з передачею на фінансування з районного у місті бюджету закладів, установ, організацій, а також з відкриттям (розширенням) установ у зв'язку зі збільшенням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб	протягом року	-	Порохнява Н. В., Іванов А. С., Головченко О. Г., Гугуєва С. В.
2.	<b>Оптимізувати:</b>			
2.1	витрати на оплату послуг мобільного зв'язку;	протягом року	-	Порохнява Н. В., Гугуєва С. В., завідуючий господарством
2.2	використання коштів районного у місті бюджету для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб, а також виставок, ярмарок, з'їздів, симпозіумів, конгресів та інших заходів в межах, затверджених на зазначені цілі видатків на реалізацію районних цільових програм. Передбачити залучення для проведення зазначених заходів внесків їх учасників, спонсорів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Не використовувати кошти районного у місті бюджету на друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів місцевого самоврядування	протягом року	-	Порохнява Н. В., Толбас О. В., Мігуша О. О., Жильченко Н. М., Іванов А. С., Волинкіна С. М., уповноважена особа з питань закупівель

1	2	3	4	5
3.	<b>Забезпечити:</b>			
3.1	створення умов для гнучкого стимулювання працівників бюджетних установ з урахуванням положень пункту 26 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України;	протягом року	-	Порохнява Н. В., Шматова В. В.
3.2	упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці з урахуванням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб та розширення повноважень органів місцевого самоврядування;	протягом року	-	Порохнява Н. В., Шматова В. В.
3.3	здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах, установлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності;	протягом року	-	Порохнява Н. В., Шматова В. В.
3.4	виважений підхід до заповнення вакантних посад та встановлення доплат за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;	протягом року	-	Порохнява Н. В., Шматова В. В.
3.5	оптимізацію та впорядкування діючих цільових програм, що фінансуються з районного у місті бюджету, шляхом визначення найпріоритетніших завдань і заходів та усунення їх дублювання, контроль за дотриманням орієнтовних обсягів фінансового забезпечення, затвердженого в програмах;	протягом року	-	Порохнява Н. В., Толбас О. В., Мігуша О. О., Жильченко Н. М., Іванов А. С., Волинкіна С. М., уповноважена особа з питань закупівель
3.6	здійснення управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних призначень із забезпеченням економного, ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів, належної організації й координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня;	протягом року	-	Порохнява Н. В.

1	2	3	4	5
3.7	освоєння коштів районного у місті бюджету, у тому числі спрямованих на капітальний ремонт об'єктів бюджетної сфери, що утримуються за рахунок коштів районного у місті бюджету;	протягом року	-	Порохнява Н. В.
3.8	дотримання лімітної дисципліни при споживанні енергоносіїв, установлення режиму економного використання та зменшення витрат на їх оплату (заборонити використання теплових електричних пристроїв у службових приміщеннях);	протягом року	-	Порохнява Н. В., Гугуєва С. В., завідуючий господарством
3.9	дотримання вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів;	протягом року	-	Порохнява Н. В., уповноважена особа з питань закупівель
3.10	оприлюднення інформації про районний у місті бюджет відповідно до вимог, визначених ст.28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;	протягом року	-	Порохнява Н. В.
3.11	попередження фактів необґрунтованого використання бюджетних коштів; посилення роз'яснювальної роботи з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів; запобігання порушень, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна; забезпечення дотримання суворої фінансової бюджетної дисципліни; установлення дієвого внутрішнього контролю за повнотою надходжень, узяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів і витрачання ними бюджетних коштів.	протягом року	-	Порохнява Н. В., уповноважена особа з питань закупівель

Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради

О. Дуванова