



**САКСАГАНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

10 квітня 2025 року

м. Кривий Ріг

№ 206

Про влаштування до прийомної сім'ї гр. *** на виховання і спільне проживання дитини-сироти ***, ** грудня 20** року народження

Розглянувши подання служби у справах дітей виконкому районної у місті ради від 09.04.2025 року № 02.18.01-14/865 «Про влаштування до прийомної сім'ї гр. *** на виховання і спільне проживання дитини-сироти ***, ** грудня 20** року народження», враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини від 09.04.2025 року № 77, керуючись Сімейним кодексом України, Положенням про прийомну сім'ю, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565 зі змінами, Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2023 № 546 «Про тимчасове переміщення (евакуацію) дітей та осіб, які проживають або зараховані до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування на цілодобове перебування, та їх повернення», Порядком взаємодобору сім'ї та дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 19.09.2017 № 1485, виконком районної у місті ради **ВИРІШИВ**:

1. Влаштувати з 11 квітня 2025 року до прийомної сім'ї гр. *** на виховання і спільне проживання дитину-сироту ***, ** грудня 20** року народження, за адресою: Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Тесленка, буд. **, кв. **.

2. Покласти на гр. *** персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний і психічний розвиток ***, захист її цивільних прав та інтересів.

3. Прийомну матір зобов'язати зареєструвати місце проживання дитини-сироти ***, ** грудня 20** року народження, за адресою: Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Тесленка, буд. **, кв. **.

4. Службі у справах дітей виконкому районної у місті ради:

4.1 підготувати договір про влаштування *** на виховання і спільне проживання у прийомній сім'ї гр. ***;

4.2 здійснювати контроль за умовами проживання та виховання *** у прийомній сім'ї гр. ***;

4.3 щорічно готувати звіт про стан утримання і розвиток *** у прийомній сім'ї гр. ***.

5. Управлінню освіти виконкому районної у місті ради:

5.1 забезпечити право *** на здобуття освіти;

5.2 щорічно до 20 грудня надавати до служби у справах дітей виконкому районної у місті ради звіт про рівень розвитку *** та участь прийомної матері у вихованні дитини;

5.3 забезпечити *** пільговим оздоровленням.

6. Рекомендувати Криворізькому міському центру соціальних служб щорічно до 20 грудня надавати до служби у справах дітей виконкому районної у місті ради інформацію про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

7. Управлінню праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради:

7.1 призначити та виплачувати державну соціальну допомогу на дитину-сироту ***, ** грудня 20** року народження, і грошове забезпечення прийомній матері у межах видатків, передбачених законодавством України;

7.2 здійснювати контроль за своєчасним наданням прийомною матір'ю до управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради довідок, що необхідні для здійснення нарахувань та виплати державної соціальної допомоги на ***.

8. Рекомендувати комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» Криворізької міської ради:

8.1 закріпити за дитиною-сиротою *** лікаря первинного рівня;

8.2 забезпечити двічі на рік проходження дитиною медичного огляду;

8.3 щорічно до 20 грудня надавати до служби у справах дітей виконкому районної у місті ради звіт про стан здоров'я дитини, дотримання прийомною матір'ю рекомендацій лікарів.

9. Рекомендувати відділенню поліції № 4 Криворізького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області щорічно до 20 грудня надавати до служби у справах дітей виконкому районної у місті ради звіт про відсутність або наявність проявів асоціальної поведінки з боку дитини та прийомної матері.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на службу у справах дітей та заступника голови районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

Голова районної у місті ради

Василь СТАРОВОЙТ

***** - містить персональні дані**