



## ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

# Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

23 жовтня 2018 року

м. Кривий Ріг

№ 296-р

### *Про внесення доповнень до розпорядження голови районної у місті ради від 14 червня 2018 року № 163-р «Про затвердження посадових інструкцій працівників загального відділу»*

З метою належного здійснення контролю за виконанням документів, обліку та використання бланків листів у виконкомі районної у місті ради, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської інформації», рішення виконкому Криворізької міської ради від 12. 09. 2018 № 428 «Про затвердження Інструкції з діловодства в органах місцевого самоврядування міста», керуючись рішенням районної у місті ради від 23 вересня 2016 року № 65 «Про затвердження Положення про структурні підрозділи виконкому Саксаганської районної у місті ради» та розпорядженням голови районної у місті ради від 18 листопада 2016 року № 307-к «Про затвердження Методичних рекомендацій з підготовки посадових інструкцій працівників виконкому Саксаганської районної у місті ради»:

1. Унести зміни до розпорядження голови районної у місті ради від 14 червня 2018 року № 163-р «Про затвердження посадових інструкцій працівників загального відділу», а саме:

1. 1 додаток 1 «Посадова інструкція заступника завідуючого загальним відділом виконкому Саксаганської районної у місті ради» доповнити пунктом 2. 14 такого змісту: «2. 14. Відповідає за ведення обліку, зберігання та використання бланків листів у виконкомі Саксаганської районної у місті ради»;

1. 2 у додатку 3 «Посадова інструкція головного спеціаліста сектора протокольної роботи та службового документообігу загального відділу виконкому Саксаганської районної у місті ради» пункт 2. 6 викласти у новій редакції, а саме: «2. 6. Щомісяця готує інформацію про стан виконання контрольних документів у вигляді автоматично сформованих зведень у програмі, а також переліки невиконаних документів структурними підрозділами виконкому районної у місті ради».

2. Завідуючій загальним відділом виконкому районної у місті ради Лук'янченко І. В. ознайомити працівників відділу з доповненнями до посадових інструкцій.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючу справами виконкому районної у місті ради Дуванову О. М.

Голова районної у місті ради

В. Беззубченко