Додаток 28
до рішення виконкому районної у місті ради
від 15 червня 2023 року № 216

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 72-30
адміністративної, іншої публічної послуги, що надається управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця)

Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа

Загальна кількість днів надання послуги: ***до 60 днів***

№ п/п	***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги***	***Відповідальна посадова особа***	***Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)***	***Строки виконання етапів (дії, рішення)***
1	***2***	***3***	***4***	***5***
1	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Спеціаліст структурного підрозділу соціального захисту населення	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (надалі - районне управління)	У момент звернення
2	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання, занесення даних до журналу реєстрації документів	Спеціаліст структурного підрозділу соціального захисту населення	Районне управління	У момент звернення
3	Перевірка комплектації пакету документів, передача його на опрацювання або призупинення розгляду	Начальник структурного підрозділу соціального захисту населення	Районне управління	5 днів
4	Прийняття та розгляд пакету документів; накладення резолюції	Начальник структурного підрозділу соціального захисту населення	Районне управління	2 дні

1	*2*	*3*	*4*	*5*
5	Перевірка повноти пакету документів. Підготовка та розгляд пакету документів на засіданні опікунської ради	Спеціаліст структурного підрозділу соціального захисту населення	Районне управління	До 16 днів
6	Підготовка проєкту рішення виконкому районної у місті ради та оформлення копії рі-шення виконкому районної у місті ради	Спеціаліст структурного підрозділу соціального захисту населення (секре-тар опікунської ради)	Районне управління	До 35 днів
7	Підготовка та направлення повідомлення про видачу результату адміністративної послуги	Начальник структурного підрозділу соціального захисту населення	Районне управління	2 дні
8	Видача результату адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу соціального захисту населення	Районне управління	У день звернення замовника послуги

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради Надія СТАВИЦЬКА