Додаток 119
до рішення виконкому районної
у місті ради
від 15 червня 2023 року № 216

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 72-134
адміністративної, іншої публічної послуги, що надається управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця)

Виплата грошової компенсації вартості за самостійно придбані засоби реабілітації

Загальна кількість днів надання послуги: ***до 5 днів***

№ п/п	***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги***	***Відповідальна посадова особа***	***Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)***	***Строки виконання етапів (дії, рішення)***
1	***2***	***3***	***4***	***5***
1	Інформування про види послуг, перелік доку-ментів тощо	Начальник структурного підрозділу управління	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (надалі – районне управління)	У момент звернення
2	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтов-ний термін виконання, формування справи надання послуги	Начальник структурного підрозділу управління	Районне управління	У момент звернення
3	Перевірка комплектації пакету документів, передача його на опрацювання	Начальник структурного підрозділу управління	Районне управління	1 робочий день
4	Формування особової справи заявника	Спеціаліст структурного підрозділу управління	Районне управління	
5	Занесення інформації до Централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ)	Спеціаліст структурного підрозділу управління	Районне управління	

Продовження додатка 119

1	***2***	***3***	***4***	***5***
6	Передача особових справ один раз на два тижні до територіальних відділень Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю	Спеціаліст структурного підрозділу управління	Районне управління	4 дні
7	Видача результату адміністративної послуги	Спеціаліст Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю	Районне управління	У день звернення замовника послуги

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради Надія СТАВИЦЬКА